

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE

“HASAN PRISHTINA”



ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

“ХАСАН ПРИШТИНА”

PROGRAMI VJETOR / ГОДИШНА ПРОГРАМА

për punën edukativo-arsimore
за воспитно-образовната работа

për vitin shkollor 2025 / 2026

за учебната 2025 / 2026 година

Korrik / Јули 2025, Shkup / Скопје



Preambulla

Programi vjetor për punë në SHFK "Hasan Prishtina" - Çair, për vitin shkollor 2025/2026 është punuar sipas këtyre akteve ligjore dhe nënligjore:

- ✚ Ligji për arsim dhe edukim i Republikës së Maqedonisë Veriore (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 161/2019, 03/2025)
- ✚ Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit për punë në shkollat fillore nr. 14-1232/1
- ✚ Ligjet në interes për punën e shkollës si subjekt juridik, ligji për marrëdhënie pune, ligji për prokurim publik, ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera.
- ✚ Aktet nënligjore të brendshme (kodi etik, Organet profesionale në shkollë, etj.) Rregulloret (Rregullore për punën e komisioneve, Rregullore për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullore për orarin e punës etj.)
- ✚ Plan-programet mësimore
- ✚ Koncept për shkollën fillore nëntëvjeçare
- ✚ Statuti i shkollës
- ✚ Programi zhvillimor i shkollës 2022-2026
- ✚ Programi për punën e shkollës për vitin 2025/2026
- ✚ Raportet (Raporti vjetor i shkollës për vitin 2024/2025, Vetevalimi prej vitit 2025-2027, Raport për punën financiare të shkollës, Procesverbalet).

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ "Хасан Приштина" – Чаир, за учебната 2025/2026 година е изработена согласно следниве законски и подзаконски акти:

- ✚ Закон за основно образование и воспитание во Република Северна Македонија (Сл весник на РСМ бр. 161 /2019, 03/2025)
- ✚ Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр. 14-1232/1
- ✚ Закони од интерес за дејноста на училиштето како правен субјект: Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- ✚ Подзаконски и интерни акти (етички кодекс, деловници за работа на стручните органи и тела на училиштето итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време и др.)
- ✚ Наставните планови и програми
- ✚ Концепција за деветгодишно основно образование
- ✚ Статут на училиштето
- ✚ Развојна програма за училиштето 2022 - 2026 година
- ✚ Програмата за работа на училиштето од 2025/2026 година
- ✚ Извештаи (Годишен извештај на училиштето од 2024/2026 година, самоевалвација од 2025-2027 год., извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

PËRMBAJTJA:

HYRJE / БОВЕД	7
1. TË DHËNAT E PERGJITHSHME TË SHKOLLËS / ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО	9
1.1. Të dhëna për shkollën / Општи податоци за училиштето	9
1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore / Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	10
2. TË DHËNA PËR KUSHTET E PUNËS NË SHKOLLË / ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	14
2.1. Harta e shkollës / Мапа на училиштето	14
2.2. Të dhëna për hapësirat në shkollë / Податоци за простории во училиштето	16
2.3. Hapësirat / Простории	17
2.4. Mjetet teknike dhe mësimore sipas "Normativit dhe standardet për hapësirë, mjete teknike dhe mësimore)	18
2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës / Податоци за училишната библиотека	20
2.6. Plani i rinovimit dhe përshtatjes / План за обновување и адаптација	20
3. TË DHËNA PËR TË PUNËSUARIT DHE NXËNËSIT / ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	21
3.1. Të dhëna për të punësuarit që kryejn punën edukativo arsimor / Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	21
3.2. Të dhëna për personat udhëheqëse / Податоци за раководните лица	26
3.4. Të dhëna për të punësuarit administrativ / Податоци за административни работници	26
3.5. Të dhëna për të punësuarit ndihmës-teknik / Податоци за вработените помошно-технички лица	27
3.7. Të dhënat e kuadrit arsimor dhe joarsimor sipas etnitetit dhe gjinisë / Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	27
3.8. Të dhënat për shkollën e arsimimit të punësuarve / Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	28
3.9. Të dhënat për strukturën e të punësuarve sipas moshës / Вкупни податоци за старосната структура на вработените	28
3.10. Të dhëna për nxënësit / Податоци за ученици	30
4. PUNA MATERIALE-FINANCIARE E SHKOLLËS / МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕ	31
5. MISIONI DHE VIZIONI / МИСИЈА И ВИЗИЈА	33
6. "LESSONS LEARNED" - E mësuar / përvojat e fituara / Веќе научено/стекнати искуства	34
7. SFERA TË NDRYSHIMEVE, PRIORITETE DHE QËLLIME / ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	37
7.1. Evaluimi i planeve aksionare / Евалуација на акциските планови	51
8. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS / ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА	58
8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollë / Календар за организацијата и работата во училиште	58
8.2. Ndarja e kujdestarëve të klasës dhe orëve / Поделба на класно раководство и часовите	62
8.3. Puna me ndërime dhe organizimi i mësimi / Работа во смени и организирање на наставата	66
8.4. Gjuhët në të cilët mbahet mësimi, numri i nxënësve dhe arsimtarëve / Јазик на кој се изведува наставата, број на ученици и наставници	67
8.5. Programi i zgjeruar / Проширена програма	67
8.7. Gjuhët e huaja të cilët mësohen në shkollë / Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	69
8.8. Realizimi i arsimi fizik dhe shëndetësor për nxënësit prej klasës së I - V / Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение	69
8.9. Lëndë zgjedhore / Изборни предмети	69
8.10. Mësim plotësues / Дополнителна настава	72
8.11. Mësim shtues / Додатна настава	73

8.12. Programe të individualizuara për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar / Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани.....	74
8.13. Programe të individualizuara për fëmijë me nevoja të veçanta / Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби.....	79
9. AKTIVITETE JASHT ORARIT MËSIMOR / ВОИНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	85
9.1. Klubet sportive shkollore / Училишни спортски клубови.....	85
9.2. Seksionet dhe klubet sportive / Секции и слободни ученички активности.....	87
9.3. Aksionet / Акции.....	89
10. ORGANIZIMI I NXËNËSVE DHE PJESËMARRJA / УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	92
11. AKTIVITETE JASHTË MËSIMORE / ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	93
11.1 Plan për realizimin e ekskursioneve, mësimin në natyrë dhe shëtitjeve / План за реализација на екскурзии, настава во природа и излети.....	93
11.2. Të dhëna për nxënësit të përfshirë në aktivitet jashtëmësimore / Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности.....	94
12. GARAT PËR NXËNËSIT / УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ.....	95
13. PËRPARIMI I MULTIKULTURALIZMIT / INTERKULTURIZMIT DHE INTEGRIMIT NDËRETNIK / УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	100
14. PROJEKTET TË CILAT REALIZOHEN NË SHKOLLË / ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	105
15. MBËSHTETJA E NXËNËSVE / ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	106
15.1. Arritjet e nxënësve / Постигања на учениците.....	106
15.2. Programi për orientimin profesional të nxënësve / Програма за професионална ориентација на учениците.....	109
15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit / Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	110
15.3.1 Protokollin për reagim në rast të dhunës në shkollë / Протокол за реагирање при инцидентна насилство во училиштето.....	110
15.3.2 Sjellja pas aktit të dhunës / Однесување по чинот на насилство.....	111
15.4. Programi për edukim kundër korrupsionit për nxënës / Програма за антикорупциска едукација на учениците.....	112
15.5. Klima socio – emocionale pozitive / Позитивна социо - емоционална клима.....	113
16. VLERËSIMI / ОЦЕНУВАЊЕ.....	115
16.1. Lloje të notimit dhe kalendar i notimeve / Видови оценување и календар на оценување.....	119
16.2. Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje / Следење, анализа и поддршка во оценувањето.....	123
16.3. Vizitat e shërbimit profesional për vëzhgimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës të kuadrin arsimor / Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	124
16.4. Vetevaluimi i shkollës / Самоевалуација на училиштето.....	124
17. PROGRAMET PARANDALUESE / ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ.....	126
17.1. Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësitë tjera / Заштита од пожари, земјотреси и други непогоди.....	126
18. KUJDESI PËR SHËNDETIN / ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	128
18.1. Higjiena në shkollë / Хигиена во училиштето.....	129
18.1.1 Programi operativ për higjienën e shkollës dhe shëndetin e nxënësve / Оперативна програма за грижа на училиштето за здравјето на учениците.....	129
18.2. Kontrolltet sistematike dhe Vaksinimi / Систематски прегледи и вакцинирање.....	131

18.2.1 Plan për imunizimin e kontrollimeve sistematike / План за имунизација и систематски прегледи	131
18.2.2 Planifikim i aktiviteve për stomatologji preventive dhe edukim për shëndet oral / План на активности за превентивна стоматологија и едукација за орално здравје	133
18.4. Edukimi për ushqim të shëndosh në shkollë / Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	134
19. KLIMA E SHKOLLËS / УЧИЛИШНА КЛИМА	135
19.1. Disiplina / Дисциплина	135
19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë / Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	136
19.3. Kodeksi etik / Етички кодекс	136
19.4. Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë / Односи меѓу сите структури во училиштето	138
20. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR / ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	139
20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve / Детектирање на потребите и приоритетите	139
20.2. Aktivitete për zhvillim profesional / Активности за професионален развој	139
20.3. Zhvillim profesional personal / Личен професионален развој	140
20.4. Mesimi horizontal / Хоризонтално учење	140
20.5. Zhvillimi në karrier i kuadrit edukativo-arsimor / Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	140
21. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS ME PRINDËR/KUJDESTARË / СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	143
21.1. Kucja e prindërve/kujdestarëve në punën e shkollë / Вклученост на родителите/старателите во работата на училиштето	143
21.2. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin e mësimit dhe aktiviteve jashtëmësimore / Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	144
21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve / Едукација на родителите/старателите	145
22. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS / КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	146
22.1. Komunikimi me bashkësinë lokale / Комуникација со локалната заедница	146
22.1.1 Plani për aktivitete për bashkëpunim me mjedisin / План на активности за соработка со локалната средина	147
22.2. Bashkëpunim me institucione nga fusha e kulturës dhe e arsimit / Соработка со институции од областа на културата и образованието	149
22.2.1 Programi për vizitat e nxënësve jashtë shkollës / Програма за ученички посети надвор од училиштето	151
22.3. Bashkëpunimi me institucionet tjera / Соработка со други институции	152
22.4. Bashkëpunimi me medime / Соработка со медиуми	153
23. PËRCJELLJA PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / СЛЕДЕЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	155
24. EVALUIMI PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО	155
25. PËRFUNDIM / ЗАКЛУЧОК	156
26. KOMISIONI PËR PËRGATITJEN E PROGRAMIT VJETOR / КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА	158
27. LITERATURA E SHFRYTËZUAR / КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	158

HYRJE / БОВЕД

Shkolla fillore komunale "Hasan Prishtina" Çair-Shkup gjendet në një lagje shumë piktoreske në bregun e majtë të lumit Vardar në Shkup, komuna e Çairit, Republika e Maqedonisë së Veriut.

Në vitin 1946, në lagjen hebraike, për herë të parë zilja e shkollës shënoi fillimin e procesit arsimor për nxënësit e shkollës fillore "Hasan Prishtina" (me emrin e vjetër "Cvetan Dimov") nga Shkupi me gjithsej 269 nxënës të shpërndara në 6 paralele në gjuhë mësimore maqedone.

Me kalimin e viteve, numri i nxënësve ndryshoi dhe shkolla dalëngadalë u shndërrua në një institucion arsimor në të cilin sot nxënësit arsimohen në dy gjuhë. Vitet kalojnë, numri i nxënësve dhe kushtet e punës ndryshojnë, por mbetet përkushtimi i përhershëm i mësimdhënësve për të punuar me entuziazëm dhe sukses në fushën e edukimit dhe arsimimn e brezave të rinj.

Në vitin shkollor 1955/1956 filloi mësimi edhe në gjuhën mësimore serbo-kroate, në vitin 1962/63 turqishtja, kurse në vitin 1965/66 gjuha shqipe.

Kështu, mësimi në vitin 1965/66 është zhvilluar në 4 gjuhë mësimore: maqedonisht, serbokroatisht, shqip dhe turqisht. Gjatë kësaj periudhe shkolla ka punuar në 3 ndërrime, ku janë përfshirë mbi 1200 nxënës.

Në periudhën në vijim, si pasojë e tendencave demografike, numri i nxënësve u zvogëlua.

Në shtator të vitit 1962 SHFK "Hasan Prishtina" vazhdoi punën edukativo arsimore në objektin e ri shkollor në vendin e Çairit të vjetër, ku ndodhet edhe sot (rruga "Kosta Abrasheviq" nr. 7) dhe është shkollë me traditë të vjetër me shumë lëvdata dhe çmime.

Shkolla e zhvillon aktivitetin e saj në një godinë klasike me katin përdhes dhe 2 kate të ndërtuar në vitin 1962, e rinovuar pas tërmetit në vitin 1964 dhe e zgjeruar në vitin 1982. Sipërfaqja e përgjithshme e hapësirës së shkollës është 3185 m². Gjysma e hapësirës së shkollës jashtë objektit është një oborr me terrene sportive dhe gjysma tjetër është një zonë e gjelbëruar.

Општинско Основно Училиште "Хасан Приштина" Чаир-Скопје е лоцирано во еден мошне живописен квартал на левиот брег од реката Вардар во Скопје, општина Чаир, Република Северна Македонија.

Во 1946 година во месноста Еврејско маало училишното свонче за прв пат го означил почетокот на воспитно-образовниот процес за учениците од ООУ "Хасан Приштина" (под старо име "Цветан Димов") од Скопје со вкупно 269 ученици распоредени во 6 паралелки на македонски наставен јазик.

Низ години бројот на ученици се менуваше и училиштето полека прерасна во воспитно-образовна установа во која денес се школуваат ученици на два јазици. Годишните минуваат, бројот на учениците и условите за работа се менуваат, но остануваат трајните заложби на наставниците со ентузијазам и успех да работат на полето на воспитанието и образованието на младите генерации.

Во учебната 1955/1956 година се воведува српско-хрватски наставен јазик, 1962/63 година турскиот, во 1965/66 и албанскиот јазик.

Така наставата во 1965/66 се изведува на 4 наставни јазици: македонски, српско-хрватски, албански и турски јазик. Во овој период училиштето работи во 3 смени при што опфаќаше преку 1200 ученици.

Во периодот кој следеше како резултат на демографските движења бројот на учениците се намалуваше.

Во септември 1962 ООУ "Хасан Приштина" ја продолжува својата воспитно-образовна работа во нова училишна зграда на локација стар Чаир на која се наоѓа и денес (улица „Коста Абрасевиќ“, бр. 7) и е училиште со стара традиција многу пофалници и награди..

Својата дејност училиштето ја извршува во класична зграда од приземје и 2 спрата изградени 1962 година, санирана по земјотресот 1964 и дограден 1982 година. Вкупната површина на училишниот простор изнесува 3185 m². Едната половина од училишниот простор надвор од зградата претставува двор со спортски терени а друга половина озеленета површина.

Воспитно-образовната дејност при ООУ "Хасан Приштина" е организирана за учениците од I-IX одделение и тоа во паралелки на два наставни јазици, албански и македонски јазик.

Veprimtaria edukativo-arsimore pranë SHFK "Hasan Prishtina" organizohet për nxënësit e klasës së I-IX dhe atë në paralele me mësim në dy gjuhë: shqip dhe maqedonisht.

Në shkollë veprimtarinë edukativo-arsimore e organizojnë: 85 arsimtarë, 1 drejtor, 1 zëvendës drejtor, 1 pedagog, 1 psikolog 2 bibliotekiste dhe 1 defektolog.

Në kuadër të trajnimeve profesionale-pedagogjike janë realizuar më tepër fusha programore për zhvillim intern të personelit, me qëllim që të përmirësohet kualiteti në realizimin e mësimin.

Shkolla vazhdimisht merr pjesë në konkurse të shumta, letrare, për art e të tjera (komunale, shtetërore dhe olimpiada) sipas lëndëve.

Për mundin dhe të arriturat e tyre nxënësit fitojnë shpërblime të shumta, diploma, mirënjohje, falemi nderime, pllakate, statuja, kupa e të tjera.

Aktivitetet lidhur me zgjerimin e njohurive e kanë realizueshmërinë e vet nëpërmjet organizimit të garave të tipit: ndërmjet klasave, komunale, regjionale dhe shtetërore.

Çka paraqet Programi vjetor për punën e shkollës

Programi vjetor për punë paraqet plan operativ me të cilin është e programuar tërësisht puna në shkollë. Ky dokument themelor duhet në mënyrë efektive të na udhëzon gjatë realizimit të aktiviteteve globale të planifikuara dhe është parakusht për përcjellje efektive të gjithë bartësve të procesit edukativo arsimor. Poashtu i parashikon të gjithë format dhe mënyrat e punës të mundësuar nga kushtet materialo-tekniqe, kadrovike, financiare dhe kushte të tjera në rrethinën më të gjërë ku ekziston shkolla.

Planifikimi i të gjithë aktiviteteve gjatë vitit shkollor të përfshira me Programin vjetor për punë është parakusht për realizimin e suksesshëm të punës edukativo-arsimore dhe tërësisht jetën shkollore.

Во училиштето наставно-воспитната дејност ја организираат 85 наставника, 1 директор, 1 заменик директор, 1 педагог, 1 психолог, 2 библиотекар и 1 дефектолог.

Во рамките на стручно-педагошко усовршување реализирани се повеќе програмски подрачја за интересен развој на персоналот, со цел да се подобри квалитетот во реализација на наставата.

Училиштето континуирано учествува на многубројни конкурси, литературни, ликовни и други (општински, државни и олимпијади) по предмети и области.

За својот труд и постигања, учениците добиваат многубројни награди, дипломи, признанија, благодарници, плакети, статуети, пехари и друго.

Активностите поврзани за проширување на знаењата си имаат своја остварливост преку реализирање на натпреварите од типот, меѓу одделенски, општински, регионални и државни.

Што претставува годишната програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа претставува оперативен план со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, а е предуслов и за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес. Исто така, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е услов за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училиштен живот.

1. TË DHËNAT E PERGJITHSHME TË SHKOLLËS / ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

1.1. Të dhëna për shkollën / Општи податоци за училиштето

SHFK "Hasan Prishtina" - Çair, përfshin nxënës prej klasës-I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII dhe IX

ООУ "Хасан Приштина" – Чаир, опфака ученици од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение.

Emri i shkollës / Назив на училиште	SHFK "Hasan Prishtina" – Çair / ООУ "Хасан Приштина" - Чаир
Adresa, komuna, vendi / Адреса, општина, место	rr. LPK nr.7, Komuna e Cairit, Shkup ул. ЛПК, бр. 7, Општина Чаир, Скопје
Telefoni / Телефон	+389 2 2621 055
e-mail	info@hasanprishtina.edu.mk ;
Ueb faqja / веб страница	www.hasanprishtina.edu.mk
Facebook page	www.facebook.com/shfk.hasanprishtina
Verifikimi- numri dhe akti / Верификација- број на актот	11-2211
Viti i verifikimit / година на верификација	26.06.1984
Themeluar / Основан	1946
Gjuha në të cilën mbahet mësimi / Јазикна кој се изведува наставата	Shqip, Maqedonisht / Албански, Македонски
Viti i ndërtimit / година на изградба	1962-1980
Lloji i ndërtimit / вид на изградба	Baze e forte / Тврда градба
Sipërfaqja e objektit / површина на објектот	3185 m ²
Sipërfaqja e oborrit të shkollës / Површина на училшниот двор	2500 m ²
Sipërfaqja e tereneve sportive / Површина на спортски терени и игралишта	2450 m ²
Shkolla punon në ndryme / Училиштето работи во смена	Ne dy ndërrime / две смени
Mënyra e ngrohjes së shkollës / Начин на загревање на училиштето	Me nxehje qendrore / централно греење
Numri i klasave / Број на одделенија	28
Numri i paraleleve / Број на паралелки	51
Numri i nxënësve / Број на смени	2
Numri i nxënësve / Број на ученици	1179
Statusi i ekoshkollës (flamur i gjelbërt, niveli i argjendtë dhe ai bronze) Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/

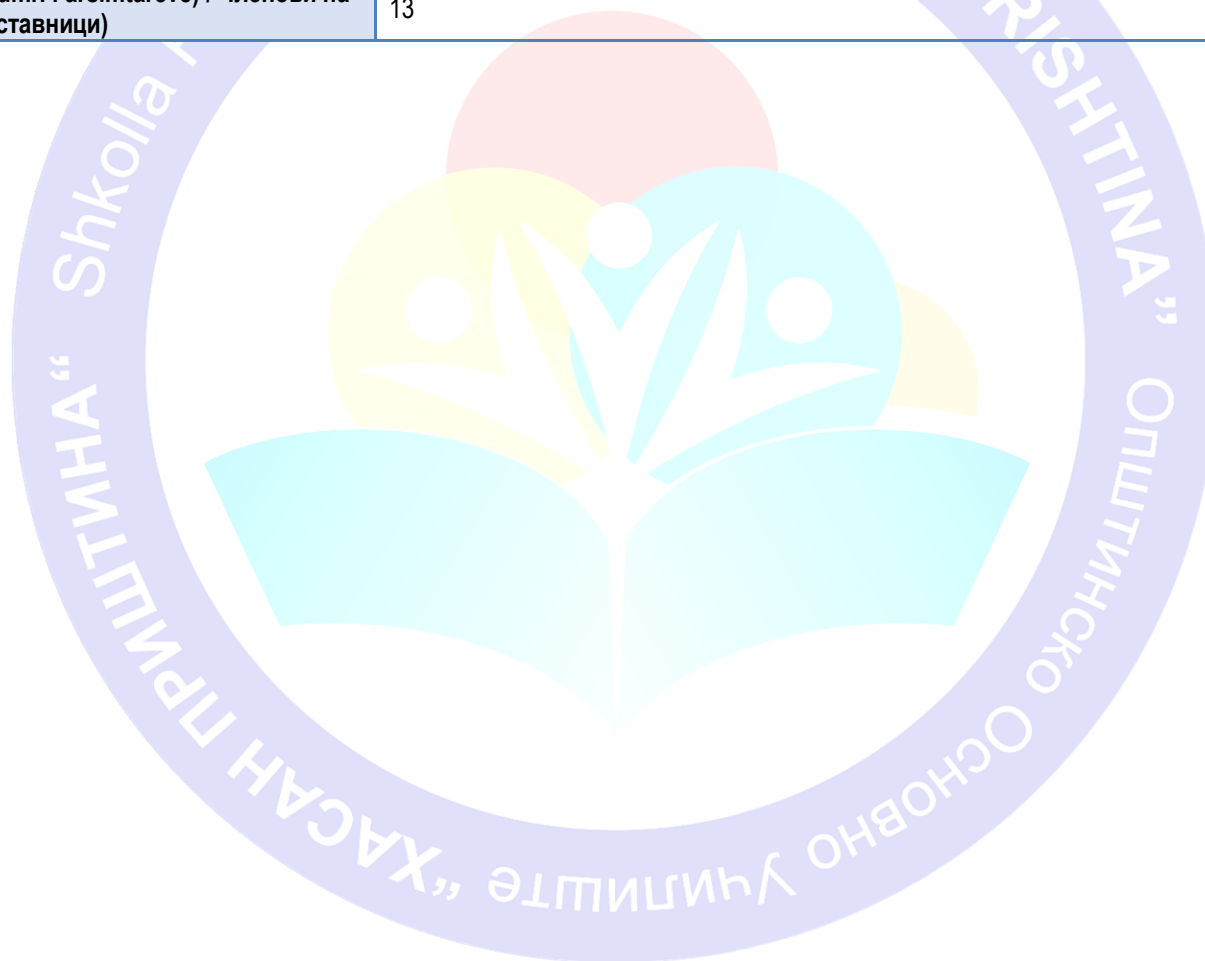
1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore / Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Anëtarët e Këshillit të shkollës (Emri dhe mbiemri) Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Gylten Jakaj - përfaqësues nga prindërit (kryetarë) / претставник од родителите -претседател
	Ilir Sopaj- përfaqësuese nga arsimtarët / претставник од наставниците
	Gëzim Osmani –përfaqësuese nga arsimtarët / претставник од наставниците
	Ellzina Poliku –përfaqësuese nga arsimtarët / претставник од наставниците
	Mustafa Alili - përfaqësuese nga prindërit / претставник од родителите
	Skender Alimi–përfaqësues nga Komuna / претставник од општината
	Anesa Zekiri – kryetare e parlamentit të nxënësve / претседател од ученички парламент
	Lina Baku – anëtare e parlamentit të nxënësve / член од ученички парламент
Anëtarët e Këshillit të prindërve (Emri dhe mbiemri) Членови на совет на родители (име и презиме)	I-1 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	I-2 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	I-3 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	I-4 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	I-5 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	I-6 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	II-1 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	II-2 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	II-3 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	II-4 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	II-5 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	II-6 do të zgjidhet në shtator / се избира во септември
	III-1 Sejhan Bekteshi Bajram Musliu
	III-2 Albjonda Iseni Afrim Aliu
	III-3 Magbule Sadiku Ahmer Rustemi
	III-4 Vjolca Shehu Albert Lleshi
	III-5 Lindita Lamallari Egzona Alla

III-6	Mirzeta Beroviq	Allmira Papiq
IV-1	Arlinda Etemi	Visar Etemi
IV-2	Shpresa Rexhepi	Musherefe Rexhepi
IV-3	Hazbi Topojani	Miranda Dauti
IV-4	Mirvete Rama / Shukran Jusufi	Vullnet Rexhepi
IV-5	Blerita Rexhepi/Fellenza Rijani	Adijat Ibishi
IV-6	Sonjica Milloshevska	Kristina Trajkovska
V-1	Sara Bytyqi	Arben Asani
V-2	Ellzina Poliku	Emine Dervishi
V-3	Blerita Iseni	Ismail Koka
V-4	Merita Zekiri / Suejla Agushi	Rudina Kaja
V-5	Shqipe Isai / Ajxhan Ramadani	Sheriban Ramani
V-6	Zinka Ganiq	Shefka Dragollovqanin
VI-1	do të zgjidhet në shtator / се избира во септември	
VI-2	do të zgjidhet në shtator / се избира во септември	
VI-3	do të zgjidhet në shtator / се избира во септември	
VI-4	do të zgjidhet në shtator / се избира во септември	
VI-5	do të zgjidhet në shtator / се избира во септември	
VI-6	do të zgjidhet në shtator / се избира во септември	
VII-1	Ajfer Abdullai	
VII-2	Aferdita Xhaferi	
VII-3	Ibrahim Bekteshi	
VII-4	Flutra XH. Shej	
VII-5	Bejnur Suma	
VIII-1	Ajnur Dauti	Sevdie Ramuko
VIII-2	Arlinda Jusufi	Near Çaili
VIII-3	Xheneta Bela	Maire Mustafa
VIII-4	Ferdi Baftija	Visar Abdullai
VIII-5	Zhivka Llaktash	Jasmina Tairi
IX-1	Arsim Leskovica	Sali Alili

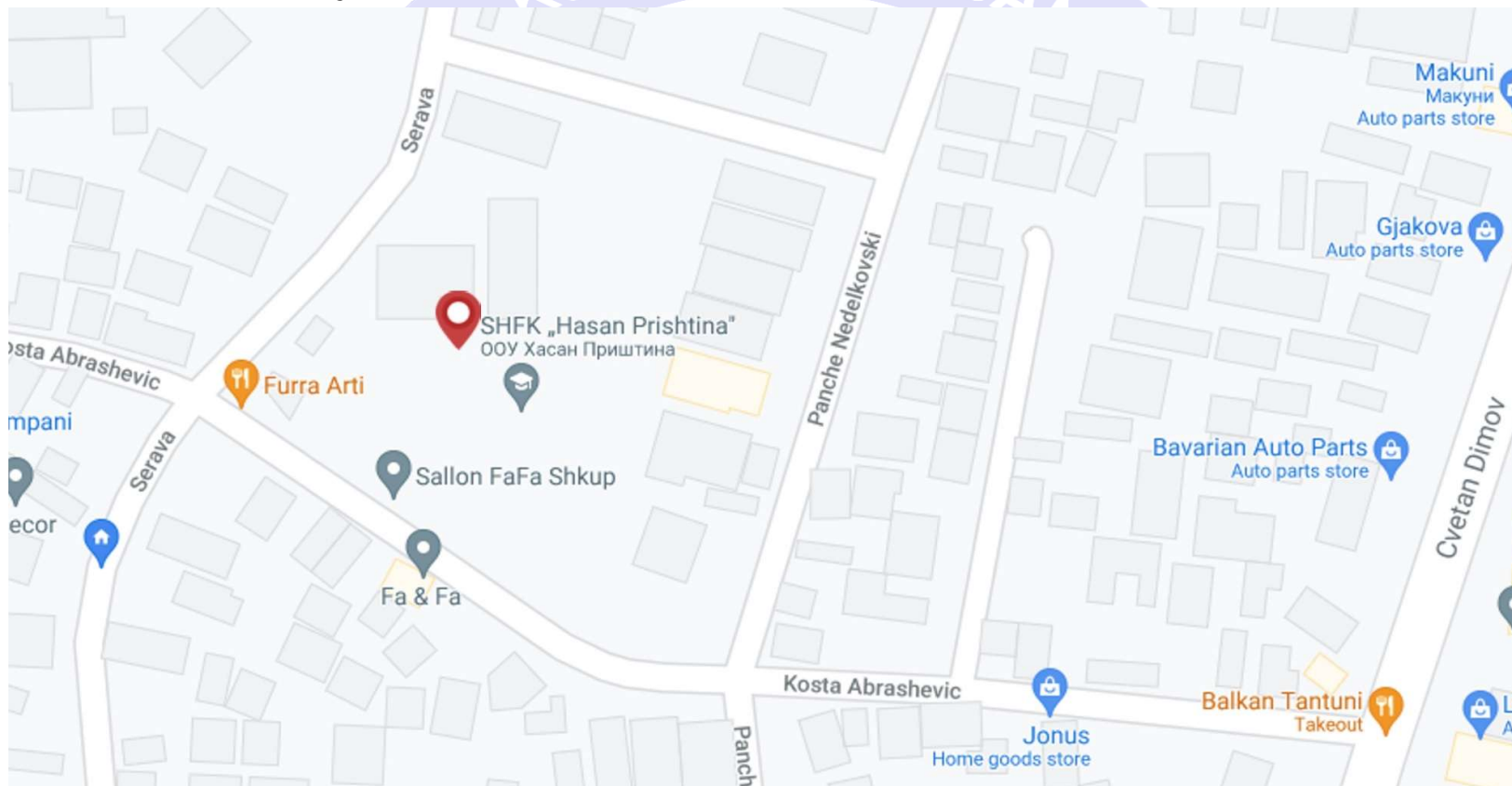
	<p>IX-2 Ilir Sopaj Amit Saiti IX-3 Agron Bushi Gylten Jakaj IX-4 Gzim Osmani Mustafa Alili IX-5 Lençe Milevska Nazmija Demirova</p> <p>Esmā Fazlija Drejtor / директор Nezir Bekteshi Psikolog / психолог Ajlā Ameti Pedagog / педагог Gylten Jakaj kryetar i Këshillit të shkollës / претседател на Училишниот одбор Ilir Sopaj përfaqësues i Këshillit të arsimtarëve / претставник од Наставнички совет Mevludin Bajrami – kryetar i aktivitet nga shkencat matematiko-naturor / претседател на актив по природно-математичка Violeta Pajazit- kryetar nga aktivitet shoqëroro- gjuhësor / претседател на актив на општествено - јазични Agron Bushi - kryetar i aktivitet profesional i sportit, teknikës dhe artit / претседател на актив за спорт, техника и уметности Ellzina Poliku - kryetar e aktivitet profesional të grupit klasorë / претседател на актив на одделенска настава Siana Nesimi – proçesverbalist / записничар</p>
Aktivet profesionale (llojet) Стручни активности (видови)	Aktivitet profesional i grupit klasor / Стручен актив на одделенска настава
	Aktivitet profesional i lëndëve shoqëroro-gjuhësor / Стручен актив на општествено- јазична предмети
	Aktivitet profesional i lëndëve matematiko-naturor / Стручен актив на природно– математичка предмети
	Aktivitet profesional i sportit, teknikës dhe artit / Стручен актив за спорт, техника и уметности
Këshilli i arsimtarëve (numri i arsimtarëve) Наставнички совет(број на наставници)	85
Anëtarët e ekipit inkluziv i shkollës (emër dhe mbiemër) Членови на училиштниот инклузивен тим	<p>Esmā Fazlija – drejtor / директор Emira Veliu – defektolog / дефектолог Nezir Bekteshi / Blerina Isa – psikolog, pedagog / психолог-педагог Albionda Iseini – arsimtar / наставник Ilir Sopaj – arsimtar / наставник Mirvete Gavazi – prind / родител Fitore Akiku – prind / родител</p>
Bashkësia e klasëve (numri i nxënësve) /	51

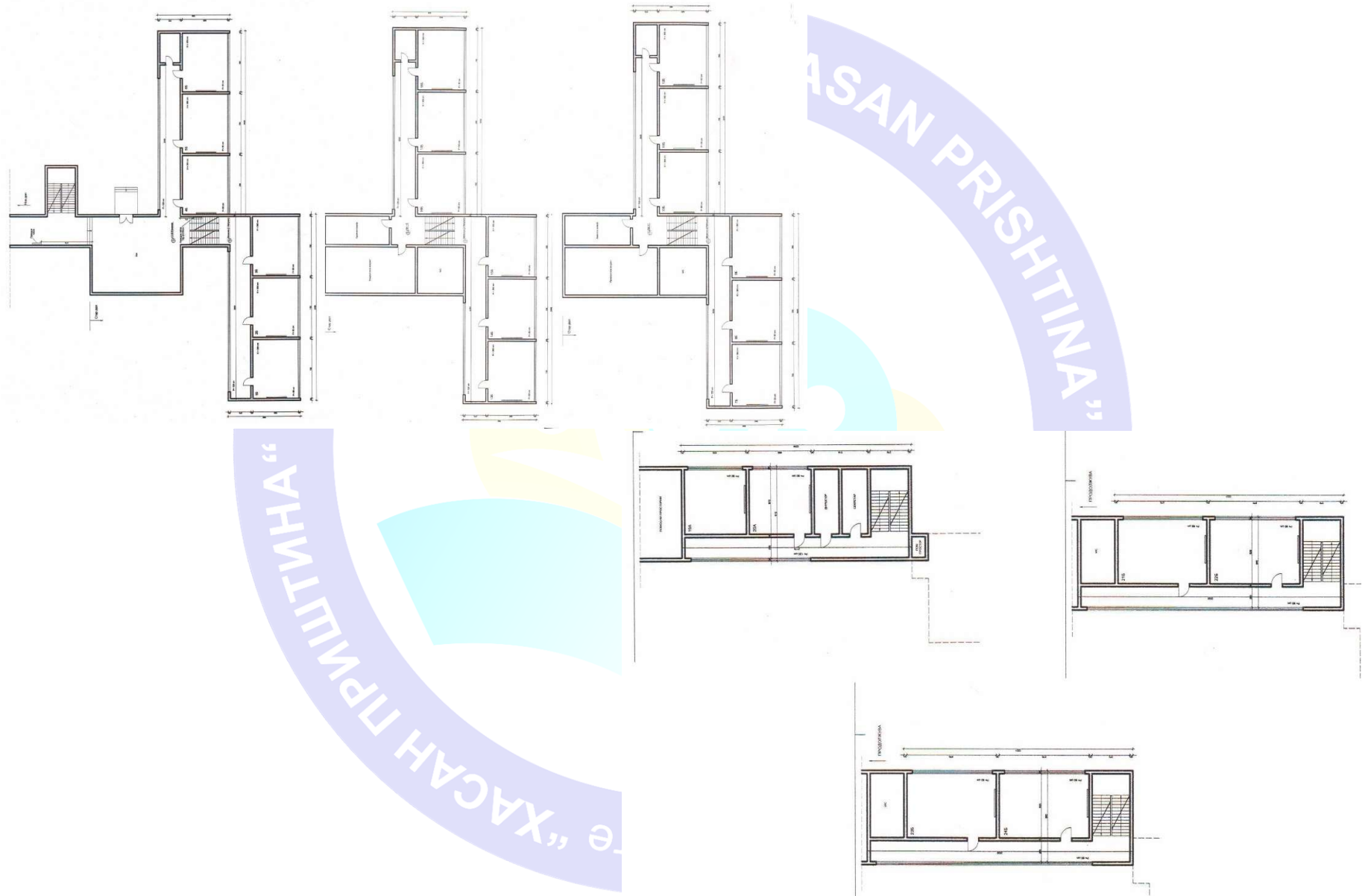
Заедница на паралелката (број на ученици)	
Parlamenti i nxënësve (numri i nxënësve, emër dhe mbiemër i kryetarit) Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот)	
Avokati i nxënësve / Ученички правобранител	1
Anëtarët e Eko shkollës (numri i arsimtarëve) / Членови на еко училиште (број на наставници)	13



2. TË DHËNA PËR KUSHTET E PUNËS NË SHKOLLË / ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Harta e shkollës / Мапа на училиштето





2.2. Të dhëna për hapësirat në shkollë / Податоци за простории во училиштето

Numri i përgjithshëm i ndërtesave / Вкупен број на училишни згради	1
Numri i shkollave periferike / Број на подрачни училишта	/
Emri i shkollës / Назив на училиште	SHFK "Hasan Prishtina" / ООУ "Хасан Приштина"
Bruto sipërfaqe / Бруто површина	
Neto sipërfaqe/ Нето површина	3185 m ²
Numri i terreneve sportive / Спортски терен	1
Numri i kateve / Број на катови	3
Numri i klasave / Број на училници	28
Numri i hapësirave ndihmëse / Број на помошни простории	/
Biblioteka e shkollës / Училишна библиотека	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës / Начин на загревање на училиштето	Me nxehtë qendrore-vetënaqe (naftë) / Централно сопствено греење (нафта)

2.3. Hapësirat / Простори

Hapësira / Просторија	Gjithsej / Вкупно	Sipërfaqja / Површина (m ²)	Gjendja (vlerësim prej 1-5 sipas normativit 2019) Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Vërejtje (nevoja për hapësira shtesë, rekonstruim) Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Numri i klasave / Број на Училници	28	1340		
Kabinete / Кабинети	2	100		
Biblioteka / Библиотека	1	12		
Mediateka / Медиатека				
Leximore / Читална				
Salla e sportit / Спортска сала	1	238	2	Renovim për kushte të mira / Реновирање, за подобри услови
Zyra / Канцеларии				
Oborri i shkollës / Училиштен двор				
Hapësirë e përbashkët për manifestime Заеднички простор за прослави				
Kuzhina / Кујна	1	30		
Dhoma e grënies / Трпезарија	1	105		
Tjetër / Друго				

2.4. Mjetet teknike dhe mësimore sipas "Normativit dhe standardet për hapësirë, mjete teknike dhe mësimore)**Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

Lënda (grupi klasor предмет (одделенска настава)	Mjete teknike dhe mësimore mentale Постоечка опрема и наставни средства	Mjete teknike dhe mësimore të nevojshme Потребна опрема и наставни средства
Gjuhë shqipe / Албански јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, laptop / Проектор, лаптоп
Gjuhë maqedone / Македонски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, laptop / Проектор, лаптоп
Gjuhë angleze / англиски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, laptop, CD player (4) / Проектор, лаптоп CD плеер (4)
Matematikë / Математика	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Peshore, Modelet e vëllimit, Pllaka gjeometrike magnetike, Numri vertikal – Llogaritës, Vizore, këndmatës dhe kompas, Format gjeometrike 2D / Вага за еднаквост, Модели за волумен, Магнетни геометриски плочки, Вертикален бројач- Сметалка, Комплет линеари со агломер и шестар, Геометриски 2Д форми
Shkencat natyrore / Природни науки	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Qark elektrik, Magnet (në formën e një gjysmë patkua), busull, skelet njerëzor skelet kafshësh, poster - Muskujt e një njeriu, Muskujt e kafshëve, dinamometër / Струјно коло, Магнети (во облик на полупотковица), компас, скелет на човек, скелет на животно, постер: Мускули на човек, Мускули на животно, Динамометар
Histori dhe Shoqëri / Историја и Општесто	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Paraqitje ilustruese e flamurit dhe stemës së Republikës së Maqedonisë Veriore Илустративно претставување на знамето и грбот на Република Северна Македонија
Arsim fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Topa për: futboll, basketboll, volejball, Hulahopa, Cilindra prej plastike Litar: të gjatë, shkurtër / топки за: фудбал кошарка, одбојка, хулахопи, пластични чунови со топчиња, јажиња: долги, кратки
Arsim muzikor / Музичко образование	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	CD player, Altoparlant për kompjuter / ЦД плеер, звучници за компјутер
Për shumicën e lëndëve / За повеќето предмети	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Smartt tabela për klasët e IV-të dhe Projektor në nivel të aktivitet Смарт табли за IV одд. и проектор на ниво на актив

Lënda (grupi lëndor предмет (предметна настава)	Mjete teknike dhe mësimore mentale	Mjete teknike dhe mësimore të nevojshme Потребна опрема и наставни средства
---	---------------------------------------	--

	Постоечка опрема и наставни средства	
Gjuhë shqipe / Албански јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, smart tabel, printer / проектор, смарт табла, принтер
Gjuhë maqedone / Македонски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, smart tabel, printer / проектор, смарт табла, принтер
Gjuhë angleze / англиски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, smart tabel, printer, altoparlant për kompjuter, CD player (3) / Лаптоп, проектор, смарт табла, принтер, звучници за компјутер, ЦД плеер (3)
Gjuhë frënge / Француски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, smart tabel, printer, altoparlant për kompjuter, CD player (3) / Лаптоп, проектор, смарт табла, принтер, звучници за компјутер, ЦД плеер (3)
Matematikë / Математика	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	kompas, komplet vizore, tangram komplete / Шестар, линијари комплети, Танграм комплети
Histori / Историја	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	projektor, hartat e Romës së Vjetër, hartat e Maqedonisë në Luftërat Ballkanike, Lufta e Parë Botërore dhe Lufta e Dytë Botërore, enciklopedi ilustruese dhe të përgjithshme të historisë., Atlas i ilustruar i kërkimit, Atlas i Kulturave Botërore dhe Atlas i Feve Botëror / проектор, карти за Стар Рим, карти за Македонија во Балканските војни, Првата и Втората светска војна, илустрирани и општи енциклопедии за историја, атлас на истражувањата, атлас на светските култури и атлас на светските религии
Gjeografi / Географија	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Glob relievi, gjeografik, Projektor, Laptop, Grafoskop, Atlas me përmbajtje të ndryshme, Një koleksion i të dhënave të ndryshme fotografike dhe fenomeneve dhe objekteve të ndryshme gjeografike, Enciklopeditë e kontinenteve dhe vendeve / Релјефен глобус, Географски глобус, лаптоп, проектор, Индукционен голбус, Релјефни карти, Проектор, Графоскопи, Релјефни модели, Атласи со разни содржини, Збирка со разни фотографски податоци и разни географски појави и објекти, Енциклопедии за континенти и држави
Informatikë / Информатика	Kompjuter, internet optik Компјутери, оптички интернет	Projektor / проектор
Shkencat natyrore / Природни науки	Kompjuter, internet optik Компјутер, оптички интернет	Projektor / проектор
Biologji / Биологија	Kompjuter, internet optik, Skalper, Dorashka, pH letër, skelet njerëzor, skelet kafshësh, Kukëll me organet e brendshme të njeriut, Projektor Скалпер, ракавици, pH хартија, скелет на човек, скелет на животни, Голема кукла со внатрешни органи на човек, проектор, Компјутер, оптички интернет	Projektor / проектор
Fizikë / Физика	Kompjuter, internet optik Set aplikime dhe simulime të fizikës, Shirit metri, Trekëndësh, kompas, Këndmatës, dana, kacavid, tela të ndryshëm, pllaka plastike ose druri - substrate për qark, Lamba, burimet e energjisë (bateritë), ndërprerës, Voltmetër, thjerrëza,	projektor Проектор,

	prizma optike, laser, Aparaturë për demonstrim të valëve, Longtitude dhe transversale / Компјутер, оптички интернет, Сет апликаци и симулации за физика, Метарска лента, Триаголник Агломер, Шестар, Клешти (комбинирки), Штрафцигери, жици со различен напречен пресек, Пластични или дрвени плочи – подлоги за струен круг, Светилки, извори на струја (батери), прекинувачи, волтметар, лупа, оптички призми, Ласер, Апаратура за демонстрирање на лонгитудинални и трансверзални бранови		
Kimi / Хемија	Компјутер, интернет оптик Ширит магнезиуми, Епрувета, Летër lakmushi, Третје пëр нитрат аргјенди, Индикатор универсал 96% алкохол, проектор Компјутер, оптички интернет, Магнезиумова лента, Раствор од сребро нитрат, Лакмусова хартија, Универзален индикатор 96% алкохол, проектор		
Arsim muzikor / Музичко образование	Компјутер, интернет оптик Компјутер, оптички интернет	Проектор, instrumenta muzikore për оркестër Проектор, музички инструменти за оркестар	
Arsim fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	5 topa volejboli, 10 topa futboli, 5 topa basketbolli, 5 topa hendbolli, 6 reketa për ping-pong, Rrjet ping pongu, 20 topa ping pongu, 2 litar për kërcime, Тра / 5 топки одбојкарски, 10 фудбали, 5 кошарка, 5 топки за ракомет, 6 рекети за пинг-понг, Мрежа за пинг понг, 20 топки за пинг-понг, 2 јажинџа за скокање,		

2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës / Податоци за училишната библиотека

Nr. r. / ред. Бр.	Fondi i bibliotekës Библиотечен фонд	Gjuhë shqipe Албански јазик	Gjuhë maqedone Македонски јазик	Gjithsej Вкупно
1.	Lektyra / Лектури	2400	2800	5200
2.	Literaturë Profesionale Стручна литература	80	51	131
3.	Libra sipas zhanreve / Книги по жанрови	120	80	200
Gjithsej / Вкупно		2600	2931	5531
4.	Libra shkollor /Учебници	1121	41	1162

2.6. Plani i rinovimit dhe përshtatjes / План за обновување и адаптација

Çka rregullohet dhe rinovohet Што се преуредува или обновува	Napësira / Површина (m ²)	Qëllimi / Целта
Salla e sportit / Спортска сала	238	Renovim, për kushte më të mira / Реновирање, за подобри услови

3. TË DHËNA PËR TË PUNËSUARIT DHE NXËNËSIT / ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Të dhëna për të punësuarit që kryejn punën edukativo arsimor / Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Nr. r. / Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes / година	Nacionalit. / Националност	Titulli (sipas diplomës) / Звање (по диплома)	Shkalla e arsimimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) / Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	gjinia / род	Mentor / këshilltar / Ментор / советник	Stazhi (vit/muaj) / Вкупен стаж (г/м)
1.	Nezir Bekteshi	1983	SH / A	Psikolog i dipl. / дипл.психолог	ALP / BCC	psikolog / психолог	M / M		19 3
2.	Ajla Ameti	2002	SH / A	Pedagog i dipl. / дипл. педагог	ALP / BCC	pedagog / педагог	F / Ж		5
3.	Blerina Isa	1981	SH / A	Pedagog i dipl. / дипл. педагог	ALP / BCC	bibliotekist / библиотекар	F / Ж		16 1
4.	Emira Veliu	1994	SH / A	Defektolog i dipl. / дипл.дефектолог	ALP / BCC	defektolog / дефектолог	F / Ж		14
5.	Mirvet Gavazi	1981	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	bibliotekist / библиотекар	F / Ж		18 8
1.	Merita Croj	1967	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	bibliotekist / библиотекар	F / Ж		28 2
2.	Senxhan Miftari	1969	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		32 1
3.	Valbona M. Hajrullahi	1981	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		5 4
4.	Ajten Hoxha	1963	SH / A	ars. i mësimit klasor / наст.одд.настава	PLP / ВШСП	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		39 6
5.	Mernush Topojani	1974	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		27 1
6.	Ibadet Ismaili	1985	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		6 10
7.	Ellzina Poliku	1983	SH / A	ars. i mësimit klasor / наст.одд.настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		9 1
8.	Ganimet Osmani	1978	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		15 10
9.	Gordana Vapska	1974	M / M	pr. i mësimit parashkollor / пр.предучил.наст	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас.одд.настава	F / Ж		30 10

10.	Blerita Iseni	1986	SH / A	ars. i mësimiit klasor / наст.одд.настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		10	7
11.	Sara Bytiqi		SH / A	ars. i mësimiit klasor / наст.одд.настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		2	
12.	Shqipe Idriz	1982	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		20	1
13.	Flora Demiri	1972	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		17	6
14.	Зинка Ганиќ	1982	В / Б	ars. i mësimiit klasor / наст.одд.настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		11	4
15.	Nora Bela	1970	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		31	4
16.	Venera Raka	1965	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		28	11
17.	Nermin Bakiu	1986	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		13	11
18.	Blerita Rexhepi	1989	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		13	0
19.	Lindita Lamallari	1985	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		6	6
20.	Алмира Папик	1983	В / Б	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		14	1
21.	Sejhan Bekteshi	1966	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		33	7
22.	Albjonda Iseni	1977	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		25	0
23.	Vjollca Shehu	1965	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		18	10
24.	Arlinda Etemi	1978	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		21	4
25.	Shpresa Rexhepi	1964	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		19	7
26.	Bukurije Hoti	1976	SH / A	pr. I mësimiit parashkollor / пр.предучил.наст	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		19	1
27.	Mirvete Rama	1964	SH / A	pr. i mësimiit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F / Ж		19	10

28.	Merita Zekiri	1977	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас. одд. настава	F / Ж		17	1
29.	Magbule Sadiki	1966	SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / нас. одд. настава	F / Ж		25	8
30.	Ивана Велиќовиќ		M / M	ars. i mësimit klasor / наст. одд. настава	PLP / ВШСП	ars. grupit klasor / нас. одд. настава	F / Ж			5
31.	Мирзета Беровиќ	1982	SH / A	pedagog / педагог	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст. одд. настава / дневен престој	F / Ж		6	10
32.	Emel Rashid		SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст. одд. настава / дневен престој	F / Ж		4	9
33.	Valbona Hajrullahi		SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст. одд. настава / дневен престој	F / Ж		27	0
34.	Besa Saliu		SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст. одд. настава / дневен престој	F / Ж		4	9
35.	Thëllëza Rijani		SH / A	pr. i mësimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	ars. grupit klasor / наст. одд. настава / дневен престој	F / Ж		1	0
36.	Shermin Limani	1985	SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст. англиски јазик	F / Ж		18	11
37.	Kenan Dibrani	1976	SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст. англиски јазик	M / M		15	10
38.	Sara Demiri		SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст. англиски јазик	F / Ж		2	
39.	Siana Nesimi	1974	SH / A	pr. i gjuhës shqipe / пр. албански јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë shqipe / наст. Албански јазик	F / Ж		25	10
40.	Ajnur Dauti	1974	SH / A	pr. i gjuhës shqipe / пр. албански јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë shqipe / наст. Албански јазик	F / Ж		18	1
41.	Ленче Милевска	1982	M / M	pr. i gjuhës maqedone / пр. Македонски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë maqedone / наст. Македонски јазик	F / Ж		19	1
42.	Arsim Leskovica	1987	SH / A	pr. i gjuhës shqipe / пр. Албански јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë shqipe / наст. Албански јазик	M / M		14	11
43.	Hidaete Arifi	1964	SH / A	ars. i gjuhës maqedone / наст. Македонски јазик	PLP / ВСШП	ars. gjuhë maqedone / наст. Македонски јазик	F / Ж		36	11
44.	Fluturije Xhila-Shej	1980	SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст. англиски јазик	F / Ж	Ar. mentor / нас. ментор	22	0
45.	Mevlut Bajrami	1979	SH / A	pr. i kimisë / пр. хемија	ALP / BCC	ars. kimi / наст. хемија	M / M		15	10

46.	Arun Neziri	1978	SH / A	pr. i kimisë / пр.хемија	ALP / BCC	ars. kimi, shkencat natyrore / наст.хемија,прир.науки	M / M		2	1
47.	Gzim Ibraimi	1961	SH / A	Ars. i matematikës / наст.математика	PLP / BCШП	ars. matematikë / наст.математика	M / M		39	6
48.	Arlinda Jusufi	1996	SH / A	Ars. i matematikës / наст.математика	ALP / BCC	ars. matematikë / наст.математика	M / M		2	/
49.	Aferdita Xhaferi Daut	1965	SH / A	Ars. i historisë dhe gjeografisë / наст. историја-географија	PLP / BCШП	ars. histori / наст.историја	F / Ж		34	11
50.	Ferdi Baftija	1985	SH / A	Prof. i historisë / пр.по историја	ALP / BCC	ars. histori / ars. qytetar / наст.ис т.-граѓанско	M / M		16	0
51.	Lulieta Iseni		SH / A	Prof. i biologjis / пр.по биологија	ALP / BCC	Prof. i biologjis / пр.по биологија	F / Ж		7	0
52.	Xheneta Bela	1995	SH / A	Prof. i informatikës / пр.информатика	ALP / BCC	ars. informatikë / наст.информатика	F / Ж		8	0
53.	Виолета Пајазит	1964	SH / A	ars. i gjuhës frënge / наст.француски јазик	PLP / BCШП	ars. gjuhë frënge / наст. Француски јазик	F / Ж		34	0
54.	Saranda Selimi	1989	SH / A	pr. i gjuhës frënge / пр.француски јазик	PLP / BCШП	ars. gjuhë frënge / наст. Француски јазик	F / Ж		14	10
55.	Ibrahim Bekteshi	1990	SH / A	ars. arsim teknik dhe informatik / наст.ТО	ALP / BCC	ars. arsim teknik dhe informatik / наст.ТО	M / M		4	2
56.	Силвија Митевска	1975	M / M	pr. i fizikës/matematikës / пр.физика-математика	ALP / BCC	ars. fizik / matematikë / наств.физика-математика	F / Ж		15	1
57.	Blerim Daut	1961	SH / A	ars. i gjeografisë / наст. географија	PLP / BCШП	ars. gjeografi / наст.географија	M / M		38	9
58.	Ajfer Abdullai		SH / A	Ars. i kimisë/fizikës / наст.хемија-физика	PLP / BCШП	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст.по физика	F / Ж		3	0
59.	Leonora Ramani		SH / A	Ars. i arsimit fizik dhe shënd. / наст. физичко образ	PLP / BCШП	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	F / Ж		3	9
60.	Gzim Osmani	1984	SH / A	Ars. i arsimit fizik dhe shënd. / наст. физичко образ	ALP / BCC	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	M / M		14	9
61.	Ilir Sopaj	1985	SH / A	Pr. i arsimit figurativ / пр. ликовно обр.	ALP / BCC	ars. arsim figurativ / наст.ликовно	M / M		18	2
62.	Valon Suma	1986	SH / A	Pr. i arsimit muzikor / пр. музичко обр.	ALP / BCC	ars. arsim muzikor / наст.музичко	M / M		11	6
63.	Nuran Limani	1977	SH / A	Pr. i edukimit fetar / пр. по веронаука	ALP / BCC	ars. njohja me religjioni / наст.запознавање на религии	F / Ж		15	1

64.	Nesrin Muaremi	1980	SH / A	Pr. i shkencave fetare / пр.по исламски науки	ALP / BCC	ars. etikë / наст.Етика	F / Ж		14	8
65.	Sezgin Shakir	1988	SH / A	pr. i gjuhës maqedone / пр. Македонски јаз.	ALP / BCC	ars. gjuhë maqedone / наст. Македонски јазик	M / M		8	6
66.	Bushrah Gafurri Rrushiti	1991	SH / A	pr. i gjuhës shqipe / пр. Албански јаз.	ALP / BCC	ars. gjuhë shqipe / наст.албанс.јазик	F / Ж		13	0
67.	Hamdije Mustafa		SH / A	pr. i gjuhës maqedone / пр.македонски	ALP / BCC	ars. gjuhë maqedone / наст. Македонски јазик	F / Ж		5	0
68.	Yljane Abazi	1992	SH / A	Pr. i matematikës / наст.математика	ALP / BCC	ars. matematikë / наст.математика	F / Ж		8	2
69.	Besa Luzha	1995	SH / A	Pr. i gjeografisë / пр. географија	ALP / BCC	ars. gjeografi / наст.географија	F / Ж		6	1
70.	Живка Лакташ	1967	M / M	pr.i historisë / пр. историја	ALP / BCC	ars. histori / наст. историја	F / Ж		17	8
71.	Agron Bushi	1996	SH / A	Prof. i arsimit fizik dhe shend. / Проф.. физичко образ	ALP / BCC	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	M / M		6	10
72.	Artan Nika	1995	SH / A	Prof. i arsimit fizik dhe shend. / Проф.. физичко образ	ALP / BCC	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	M / M		4	/
73.	Енес Хаџибулик	1981	B / B	Prof. i arsimit fizik dhe shend. / Проф.. физичко образ	ALP / BCC	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	M / M		4	/
74.	Озбек Ајваз		B / B	Pr. i arsimit figurativ / пр. ликовно обр.	ALP / BCC	ars. arsim figurativ / наст.ликовно	M / M		3	9
75.	Bejnur Suma		SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст.англиски јазик	F / Ж		3	3
76.	Dije Ejupi		SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст.англиски јазик	F / Ж		5	6
77.	Verona Ajdini		SH / A	Ars. i arsimit fizik dhe shend. / наст. физичко образ	ALP / BCC	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	F / Ж		2	5
78.	Egzona Jasahri		SH / A	Ars. i arsimit fizik dhe shend. / наст. физичко образ	ALP / BCC	ars. arsim fizik dhe shëndetësor / наст. Физичко и здр. Обр.	F / Ж		1	9
79.	Kaltrina Beluli		SH / A	pr. i gjuhës angleze / пр. англиски јазик	ALP / BCC	ars. gjuhë angleze / наст.англиски јазик	F / Ж		1	

Kudri mësimor i cili vjen nga shkollat tjera

Nr. R p. Бр.	Emri dhe mbiemri / Име и презиме	Lënda mësimore / наставен предмет	Përgatitje profesionale / стручна подготовка	Shkolla amë / Матично училиште
1.	Валентина Фидановска	Gjeografi / Географија	Profesor / професор	SHFK "Ismail Qemali" / ООУ "Исмаил Кемали"
2.	Моника Неделковска	Etikë, Njohja me religjionet / Етика, запознавање со религија	Profesor / професор	SHFK "Vasill Gllavinov" / ООУ "Васил Главинов"
3.	Филип Христовски	Arsim muzikor / музичко образование	Profesor / професор	SHFK "Vasill Gllavinov", SHFK "Imri Elezi" ООУ "Васил Главинов", ООУ "Имри Елези"
4.	Благица Михајлова	Biologji / биологија	Profesor / професор	SHFK "Ismail Qemali" / ООУ "Исмаил Кемали"
5.	Fitore Rexhepi	Gjuhë gjermane / германски јазик	Profesor / професор	SHFK "7 Marsi" / ООУ "7 Март"

3.2. Të dhëna për personat udhëheqëse / Податоци за раководните лица

Nr. r. / Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes /	Nacionalit. /	Titulli (sipas diplomës) /	Shkalla e arsimimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) /	gjinia /	Mentor /	Stazhi (vit/muaj) /
			Националност	Звање (по диплома)	образ.	Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	род	Ментор / советник	Вкупен стаж (г/м)
1.	Esmë Fazlija	1968	SH / A	pr. i mësimimit klasor / пр. одд. настава	ALP / BCC	Drejtor / директор	F / Ж		19 4
2.	Ferdi Baftija		SH / A	pr. i mësimimit lëndore / пр. настава	ALP / BCC	Zv.Drejtor / Зам. директор	M / M		17

3.4. Të dhëna për të punësuarit administrativ / Податоци за административни работници

Nr. r. / Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes /	Nacionalit. /	Titulli (sipas diplomës) /	Shkalla e arsimimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) /	gjinia /	Stazhi (vit/muaj) /
		година на	Националност	Звање (по диплома)	образ.	наставен предмет/ и кои го/ги предава)	род	Вкупен стаж (г/м)
1.	Виолета Илиќ	1968	M / M	Jurist i diplomuar / дипломиран правник	ALP / BCC	Sekretar / секретар	F / Ж	31 7
2.	Salih Alili	1976	SH / A	Mesme / средно	AMP / CCC	IT administrator / ИТ администратор	M / M	19 6
3.	Igball Sejdija	1966	SH / A	ars. i mësimimit klasor / наст. одд. настава	PLP / BCШП	Sekretar teknik / технички секретар	F / Ж	17 7

4.	Bekim Kurtovi	1970	SH / A	Mesme / средно	AMP / CCC	Nikoqir / домаќин	M / M	19	1
5.	Emine Poliku-Mustafa	1984	SH / A	Ekonomist i diplomuar / дип. ЕКОНОМИСТ	ALP / BCC	Kontabilist / сметководител	F / Ж	12	3
6.	Mirvete Alija		SH / A	Mesme / средно	AMP / CCC	Благajник / Arkëtar	F / Ж	4	0

3.5. Të dhëna për të punësuarit ndihmës-technik / Податоци за вработените помошно-технички лица

Nr. r. Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes / година на раѓ.	Nacionalit. Национал.	Titulli (sipas diplomës) Звање (по диплома)	Shkalla e arsimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) / Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	gjinia род	Stazhi (vit/muaj) / Вкупен стаж (г/м)	
1.	Avdiraim Luta	1971	SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Rojtar / чувар	M / M	17	6
2.	Bekim Kurti		SH / A	Mesme / средно		Nikoqir-Домаќин	M	19	2
3.	Ganimete Jashar	1975	SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	18	5
4.	Rufije Aliu	1970	SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	10	8
5.	Zekirja Alija		M / M	Mesme / средно	AMP / CCC	Haus mjeshtër / хаус мајстор	M / M	1	5
6.	Mirvet Amziu	1984	SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	10	1
7.	Lumnije Arifi	1983	SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	4	
8.	Fikrete Ismail	1984	SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	4	
9.	Shadije Sulejmani		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	0	6
10.	Nadire Kurti		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж	0	5
11.	Diraet Mustafa		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues / хигиеничар	F / Ж		

3.7. Të dhënat e kuadrit arsimor dhe joarsimor sipas etnitetit dhe gjinisë / Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар според етничка припадност и пол

Gjithsej Вкупно	Struktura e punëtorëve sipas etnitetit dhe gjinisë / Етничка и полова структура на вработените												
	Maqedon / македонци		Shqiptar / албанци		Turk / турци		Sërb / срби		Boshnjak / бошњаџи		Të tjerë / други		
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	

arsimor / наставен	85	7	11	61	1	1			1	3			85
bashkëpunëtor profesional / стручни соработници	6		1	5									6
administrativ / Административни	5		1	3				1					5
ndihmës-technik / Помошно технички	11		3	8									11
Udhëheqës / раководни	2		1	1									2
Gjithsej / вкупно	109	7	17	78	1	1	0	1	1	3	0	0	109

3.8. Të dhënat për shkallën e arsimit të punësuarve / Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

	Gjithsej вкупно	Shkalla e arsimit të punësuarve / Степен на образование на вработени				
		posdiplomike-ciklusi i dytë После дипломски студии-втор циклус	Arsim i lartë високо обр.	Përgatitje e larte profesionale Виша стручна спрема	Mesëm / средно	Fillor / основно
arsimor / наставен	85	3	77	4	1	
bashkëpunëtor profesional / стручни соработници	5		5			
administrativ / Административни	5		2	1	2	
ndihmës-technik / Помошно технички	11				2	9
Udhëheqës / раководни	2		2			
Gjithsej / вкупно	109	3	88	5	5	9

3.9. Të dhënat për strukturën e të punësuarve sipas moshës / Вкупни податоци за старосната структура на вработените

	Gjithsej вкупно	Moshë / старост				
		20 – 30	31 – 40	41 - 50	51 -60	Mbi / над 61
arsimor / наставен	85	21	30	16	17	
bashkëpunëtor profesional / стручни соработници	5	1	4		1	

administrativ / Административни	5		2	2	1	
ndihmës-technik / Помошно технички	11		6	3	1	1
Udhëheqës / раководни	2			1		
Gjithsej / вкупно	109	24	42	22	21	1



3.10. Të dhëna për nxënësit / Податоци за ученици

	Nr. klasëve / бр. Одд.	Nr. Nxënësve / бр. Ученици	Shqiptarë / албанци		Maqedon / македонци		Turq / турци		Serb / срби		Boshnjak / бошњаци		Rom / роми		Të tjerë / други	
			m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
I	6	126	63	60	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
II	6	140	78	57	0	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0
III	6	140	63	73	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0
IV	6	157	75	79	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
V	6	126	63	59	1	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
I - V	30	689	342	328	1	1	1	0	0	0	5	6	0	0	1	4
VI	6	139	74	61	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
VII	5	126	58	61	1	1	1	0	0	0	1	3	0	0	0	0
VIII	5	116	62	49	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0	0	0
IX	5	109	50	56	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
VI - IX	21	490	244	227	2	2	1	1	0	0	4	7	1	1	0	0
I - IX	51	1179	586	555	3	3	2	1	0	0	9	13	1	1	1	4

Komisioni për regjistrim të nxënësve në klasë të parë / Комисија за упис на ученици во прво одделение

1. Nezir bekteshi – psikolog / психолог
2. Ajla Ameti – pedagog / педагог
3. Bukurije Hoti-Metush – mësimsdhënës / наставник
4. Gordana Vapska– mësimsdhënës / наставник

4. PUNA MATERIALE-FINANCIARE E SHKOLLËS / МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕ

Puna materialo-financiar i shkollës, siç është në praktikë, këtë vit shkollor do të jetë në përputhje me të gjitha normat ligjore për të cilat janë përgjegjës drejtori dhe Këshilli i shkollës, të cilat rregullisht informohen me funksionimin financiar të shkollës. Kontrollin e funksionimit juridik e bënë komuna, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Enti shtetëror për revizion dhe DAP nëpërmjet dorëzimit të raportit financiar vjetor nga shkolla.

Planin financiar dhe raportin financiar i përgatit kontabilisti i shkollës dhe i dorëzohen drejtorit, i cili më pas do t'i miratojë këshilli i shkollës. Gjatë vitit, menaxhmenti do të përdorë të gjithë mekanizmat për marrjen e burimeve shtesë financiare që do të mundësojnë përmirësimin e kushteve për mësimdhënie në shkollë, si dhe mirëmbajtjen e vazhdueshme të ndërtesës së shkollës dhe sigurimin e përmirësimit të kushteve për qëndrim në të.

Në shkollë për secilën prokurim formohet komision ku një anëtar është i këshillit të shkollës i cili një herë në muaj merr një raport për aktivitetet financiare dhe gjendjen financiare të shkollës dhe monitoron rregullisht shpenzimet e caktuara të buxhetit në mënyrë që të arrihet një përmirësim i cilësisë së fondeve të shpenzuara.

Kontabilisti përgatit një plan vjetor financiar për llogaritë me të cilat funksionon shkolla. Përveç kësaj, kontabilisti përgatit edhe një plan mujor, tremujor dhe raport për fondet e shpenzuara gjatë çdo muaji, drejtori i shkollës i rishikon dhe i nënshkruan dhe të njëjtat dërgohen në komunë. Kontabilisti së bashku me drejtorin dhe personin përgjegjës për prokurim publik të shkollës përgatisin një plan të prokurimit publik, ku si zakonisht shikohet puna racionale duke marrë parasysh nevojat e të punësuarve, përmirësimin e infrastrukturës, si dhe materialin dhe higjienën e shkollës. Ky plan, si dhe çdo ndryshim në përputhje me Rregulloren e Prokurimit Publik, do të rishikohet dhe miratohet nga këshilli i shkollës. Këshilli i shkollës është i njohur me të gjitha aktivitetet financiare në shkollë. Këshilli i Prindërve, përmes përfaqësuesve të tij - anëtarë të këshillit të shkollës, do të informohet për planin dhe realizimin e prokurimeve publike që zhvillohen në shkollë dhe

Материјално-финансиското работење на училиштето, како што е во пракса и оваа учебна година ќе е во согласно сите законските норми за кои надлежни се директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Контролата на законското работење ќе ја врши општината, МОН, државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план од страна на училиштето.

Финансискиот план и извештаите од финансиското работење ќе го изработува сметководителот и ќе ги доставува до директорот, а потоа ќе се усвојуваат од страна на училишниот одбор. Раководството во текот на годината ќе ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои ќе се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата.

Во училиштето за секоја јавна набавка се формираат комисии во кои во кои задолжително има барем еден член од УО кој што еднаш месечно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето и редовно го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие подобрување на квалитетот за потрошените финансиски средства

Сметководителот изработува финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот ќе изработува месечен план тромесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледува и потпишува и истите се праќаат во општината. Сметководителот заедно со директорот и одговорното лице за јавни набавки на училиштето изработуваат план за јавни набавки каде како и вообичаено ќе се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, подобрувањето на инфраструктурата, како и материјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секој негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавка, ќе се разгледуваат и усвојуваат на училиштен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето. Советот на родители преку своите претставници - членови на училиштен одбор ќе се информираат за планот и реализацијата на јавните набавки што се

marrin pjesë me përfaqësuesit e tyre në prokurimet publike që kanë të bëjnë me nxënësit.

Në bazë të lartpërmendur për vitin shkollor 2025/2026 është planifikuar të prokurohen produkte higjienike dhe deratizimi dhe dezinfektimi i ambienteve, të sigurohen mjete për riparime dhe mirëmbajtje të vazhdueshme, fonde për mjete vizuale dhe ndihmëse, IT mjete për kuadrin arsimor, furnizime me toner dhe mjete për zyrë, prokurim për kontrolle sistematike të punësuarve, seminareve dhe trajnimeve të punonjësve, prokurimi i shërbimeve për riparimin dhe mirëmbajtja e pajisjeve informatike, prokurim i karburantit për ngrohje dhe energji elektrike (si prokurime në grup në nivelin e komunës së Çair). Të gjitha këto prokurime do të bëhen ekskluzivisht në përputhje me Ligjin për Prokurimin Publik

спроведуваат во училиштето и учествуваат со свои претставници во јавните набавки што се поврзани со учениците.

Врз основа на горенаведеното во учебната 2025/2026 год. планирано е да се набавуваат средства за хигиена, како и вонредна ДДД на просторот, да се врши набавка на средства за поправки и тековно одржување, средства за редовна, набавка на нагледни средства и помагала, набавка на ИТ опрема наменета за наставниот кадар, набавка на канцелариски материјали и тонери, набавка на услуги за систематски преглед на вработените, семинари и обуки на вработените, набавка на услуги за поправка и одржување на ИТ опремата набавка на екстра лесно гориво за греење и осигурување и на електрична енергија (како групни набавки на ниво на општина Чаир. Сите овие набавки ќе се спроведуваат исклучиво почитувајќи го Законот за јавни набавки.

5. MISIONI DHE VIZIONI / МИСИЈА И ВИЗИЈА



MISIONI: Shkolla jonë është mjedisi cili e përkrah zhvillimin individual të nxënësve, i respekton gjinitë, religjionet si dhe përkatësinë e ndryshme të etnitetëve. E përkrah ngritjen profesionale të arsimtarëve për realizimin e TIK-ut dhe EKO standardeve të cilat do të mundësojnë mësim cilësor. Ndërmerr aktivitetet për ti mirëmbajtur marrëdhëniet në mes nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve.

МИСИЈА: Нашето училиште е средина која го подржува индивидуалниот развој на учениците, ги почитува родовите, religjiskite, etnickite и други разлики, го подржува profesionalniot развој на наставниците за realizacija на современata informaticka tehnologija (IKT) и EKO standardite кои ќе dovedat do kvalitetna nastava. Prevzema aktivnosti za подржување на partnerски односи меѓу учениците, наставниците и roditelите.

VIZIONI: Shkolla jonë do të tentojë që puna në shkollë të bazohet në bazë të të drejtave të fëmijëve dhe multikulturalizmit si dhe me përfshirjen e inkluzivitetit ku çdo fëmijë do të përparojë sipas aftësive individuale dhe zhvillimin e aftësive për të drejtat, obligimet si dhe respektimin e ndërsjellët. Do të mundësojë arsim cilësor duke u bazuar në IKT dhe EKO standardet nëpërmjet të së cilave nxënësit do të mund të fitojnë dituri, aftësi si dhe shkathtësi të cilat janë të nevojshme për funksionim të përditshëm.

ВИЗИЈА: Нашето училиште ќе настојува, работата во училиштето да се темели на детските права и мултикултурализмот, inkluzivnosta во кое секое дете ќе напредува според своите индивидуални способности и развиена свест за правата, obvrskite и меѓусебното почитување. Ќе обезбедува izveduvanje на kvalitetna nastava potkrepена со IKT и EKO standardite преку која учениците ќе стекнат знаења, способности и veshтини neопходни за sekoјdnevno функционирање.

QËLLIMET: Përfitimi i diturive të përhershme dhe aplikuese si dhe aftësimi i nxënësve për jetën e mëtutjeshme dhe zhvillimin individual.

ЦЕЛ: Стекнување трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за целоживотно учење и индивидуален развој.

STRATEGJIA: Zgjedhje e paramenduar dhe përdorim i i mjeteve, metodave mësimore dhe qëndrimeve të cilat tek çdo nxënës do të ndikonin si shtytë në ç'do lëmi të zhvillimit të tij individual dhe integritet të tij në shoqëri.

СТРАТЕГИЈА: Осмислен избор и примена на наставни начела, методи и постапки кои кај секој ученик ќе делуваат поттикнувачки на сите подрачја на неговиот индивидуален развој и неговата интеграција во општеството.

6. "LESSONS LEARNED" - E mësuar / përvojat e fituara / Веќе научено/стекнати искуства

Prej vlerësimit të rezultateve të vitit shkollor 2021/2022 në bazë të propozimeve, mendimeve dhe përfundimeve të cilët janë të dhëna dhe të miratuara nga ana e organeve kompetente dhe udhëheqëse, vetevaluimi i punës në shkollë, raportet për realizimin e pikave aksionare nga programi për zhvillim, njohurit dhe drejtimet nga seminarët, këshillimet nga ana e BZHA, raportet dhe rekomandimet e ISHA, drejtimet nga MASH e veçojmë në vijim :

- ✚ Në shkollë kemi kushte të mira për organizim dhe realizim të procesit edukativo arsimor dhe me kontinuitet punohet në përmirësimin e të njëjtave.
- ✚ Ekziston kuadër profesionalisht e përgatitur për avancimin e procesit edukativo arsimor, dhe zhvillim individual profesional.
- ✚ E nevojshme është të përmirësohen kompetencat profesionale të arsimtarëve në ndërtimin e një atmosferë aktive dhe motivuese për aplikim e qasjeve të diferencuar dhe të individualizuar në mësimdhënie.
- ✚ E nevojshme është avancim dhe promovim aktiv të punës në grupe dhe bashkëpunim të të gjithave subjektet në punën edukativo arsimore.

Perceptimet në procesin e realizimit të mësimin përmes të mësuarit në distancë me aplikimin e mjeteve të komunikimit elektronik

Perceptimet për procesin e realizimit të mësimin përmes të mësuarit në distancë me aplikimin e mjeteve të komunikimit elektronik, rrjedhin nga analizat e bëra në kuadër të punës, mbledhjet e organeve profesionale në shkollë, Aktivitetet profesionale, Këshillat klasore dhe lëndore të arsimtarëve dhe Këshilli i arsimtarëve:

- ✚ Mësimi u realizua në përputhje me Dekretin dhe Udhëzimin e miratuar nga MASH.

Од вреднувањето на резултатите во учебната 2021/2022 година, врз основа на предлозите, мислењата и заклучоците што се давани и усвојувани од страна на стручните органи и органите на управување и раководење; самовалуацијата на работата на училиштето, извештаите за реализацијата на акционите точки од Програмата за развој, сознанијата и насоките од семинарите, советувањата од страна на БРО, извештајот и препораките ДПИ, насоките од МОН го издвојуваме следново:

- ✚ во училиштето има добри услови за квалитетна организација и реализација на воспитно-образовната работа и континуирано се работи на подобрување на истите
- ✚ постои професионална подготвеност на кадарот за унапредување на воспитно-образовниот процес, за сопствен професионален развој и усовршување
- ✚ потребно е да се подобруваат професионалните компетенции на наставниците за градење на активна и мотивирачка работна атмосфера и примена на диференциран и индивидуализиран пристап во наставата
- ✚ потребно е унапредување и активно промовирање на тимска работа и соработка на сите субјекти во воспитно-образовната работа

Согледувања за процесот на реализација на наставата преку далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација

Согледувањата за процесот на реализација на наставата преку далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација, произлегуваат од направените анализи во рамки на работата/состаноците на стручните органи во училиштето: Стручните активи, Советите на одделенски и на предметни наставници и Наставнички совет:

- ✚ Наставата се реализираше во согласност со донесените Уредба и Упатство од страна на МОН

- ✚ Në mësim si një proces i ndërsjellët ndërmjet nxënësve dhe arsimtarëve u zbuluan dobësi dhe vështirësi në disa aspekte;

Mungesë përkatëse e mundësive dhe kushteve teknike.

- ✚ Aftësi të pamjaftueshme të zhvilluara në IT për realizimin e plan-programave për përdorim të IKT-së në mësim.

Për përmirësimin e gjendjes si prioritetet u definuan:

- ✚ Të organizohet trajnim intern (bashkëpunim, mbështetje) për të përmirësuar aftësitë informatike të arsimtarëve dhe nxënësve

Anët pozitive të shkollës, të cilat edhe më tutje duhet t'i zhvillojmë janë:

1. Aftësimi permanent i arsimtarëve për përcjelljen inovacioneve në arsim si dhe aplikimin dhe realizimin e tyre.
2. Përdorimi i formave dhe metodave të reja në punën me nxënës;
3. Bashkëpunim permanent me vetëqeverisjen lokale;
4. Pjesëmarrje e nxënësve nëpër gara regjionale dhe shtetërore dhe arritje të rezultateve solide ;
5. Kucje nëpër projekte;
6. Përkushtim i barabartë për të gjithë nxënësit me nevoja dhe aftësi të ndryshme;
7. Lajmërimi me kohë i prindërve dhe nxënësve për suksesin; Shkolla është mjedis multinacional, vend për bashkëpunim dhe bashkëjetesë.
8. Përcjellje e përhershme e përparimit të nxënësve;
9. Nxënësit kanë kujt t'i drejtohen për ndihmë ose këshillë në shkollë;
10. Shkolla ka përgatitur kodeksin e sjelljes dhe Rending shtëpiak;
11. Mjedis multietnik si dhe bashkëjetesa kontribuojnë për raporte të mira ndër njerëzorë si dhe bashkëpunim të mirë pa marrë parasysh gjininë apo përkatësinë e etnitetit.

- ✚ во наставата како взаемен процес меѓу учениците и наставниците детектирани се потешкотитите и слабости во однос на неколку аспекти:

Отсуство на соодветните технички можности и услови

- ✚ Недоволно развиени информатички вештини за планирање и за реализација на план-programите за употреба на ИКТ во настава.

За подобрување на состојбата, како приоритети се дефинираа:

- ✚ да се организира интерна обука (соработка, поддршка) за подобрување на информатичките вештини на наставниците и учениците,

Јаки страни во училиштето, кои и понатаму треба да ги развиваме, се:

1. Редовна едукација на наставниците за следење на современите текови и сознанија за реализирање на современа настава;
2. Примена на современи форми и методи во работата со учениците;
3. Континуирана соработка со локалната средина.
4. Учество на учениците на регионални и државни натпревари и постигнување на солидни резултати;
5. Вклучување во проекти;
6. Посветување на подеднакво внимание на учениците со различни способности и потреби;
7. Навремено известување на родителите и учениците за успехот. Училиштето претставува мултинационална средина, место за соработка и градење на соживот.
8. Континуирано следење на напредокот на учениците;
9. Учениците имаат кому да му се обратат за помош или совет во училиштето
10. Училиштето има изготвен кодекс на однесување и куќен ред
11. Мултиетничката средина и градењето соживот придонесуваат за добри меѓучовечки односи и меѓусебна соработка без разлика на полот или етничката припадност.

12. Aktivet profesionale, ligjëratat profesionale si dhe projektet mundësojnë përmirësimin e aftësive profesionale të arsimtarëve.
13. Kuadri arsimor maksimalisht angazhohet në procesin edukativo-arsimor si dhe shfrytëzon të gjitha resurset për arritjen e rezultateve .
14. Kushte të përmirësuara për punën e arsimtarëve dhe nxënësve;
15. Bashkëpunim të mirë me vetëqeverisjen lokale dhe më gjërë.

Anët negative të shkollës, të cilat duhet ti tejkalojmë janë:

1. Pajisje e dobët e nxënësve me mjete ndihmëse punuese;
2. Kucija jo e mjaftueshme e prindërve dhe nxënësve në procesin e planifikimit të përmbajtjeve dhe aktiviteteve në mësimin e rregullt .
3. Mungesa e materialeve dhe mjeteve mësimore ;
4. Mungesa e materialit shfrytëzues për nevojat e nxënësit dhe arsimtarit;
5. Mungesa e doracakëve dhe literaturës për punën me fëmijët me nevoja të veçanta;
6. Një pjesë e prindërve nuk tregojnë interes për suksesin dhe sjelljen e fëmijëve të tyre.

Rreziqet nga mjedisi, për të cilat duhet të kemi kujdes janë:

- ✚ Numri i vogël i nxënësve në paralelet me mësim në gjuhën maqedonase.
- ✚ Statuti i ulët social i një pjese të prindërve

12. Стручните активи, стручните предавања и проектите, овозможуваат да се подобрат стручните способности на наставниците .
13. Наставниот кадар максимално се ангажира во воспитно-образовната работа и ги користи постоечките наставни средства и постигнува резултати.
14. Подобрени просторни услови за работа на учениците и наставниците
15. Добра соработка со локалната самоуправа и органите на пошироката заедница.

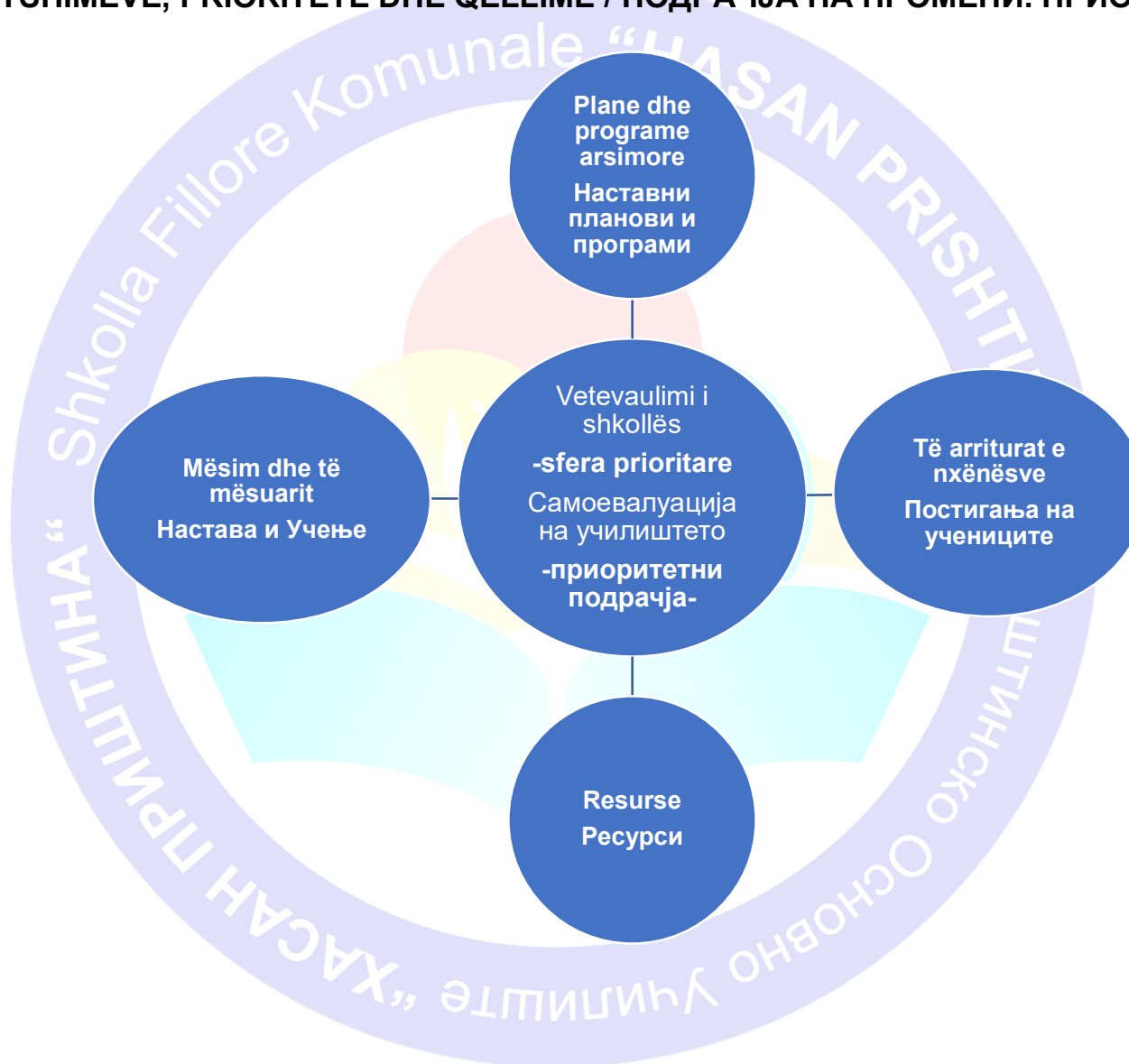
Слаби страни на училиштето, кои треба да ги надминеме, се:

1. Слаба опременост на учениците со помошен материјал;
2. Недоволна вклученост на родителите и учениците во процесот на планирање на содржините и активностите во редовната настава;
3. Недостаток на нагледни средства и материјали;
4. Недостаток на потрошен материјал за потребите на учениците и наставниците.
5. Недостаток од прирачници и литература за работа со деца со посебни образовни потреби
6. Дел од родителите не покажуваат заинтересираност за успехот и поведението за нивните ученици.

Закани од опкружувањето, на кои треба да внимаваме, се:

- ✚ Мал број на ученици во паралелките со наставен јазик македонски
- ✚ Нискиот социјален статус на дел од родителите

7. SFERA TË NDRYSHIMEVE, PRIORITETE DHE QËLLIME / ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ



Qëllimet zhvillimore për vitin shkollor 2025/2026**Sferat për ndryshim:**

- ✚ Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë
- ✚ Pajisja e shkollës me mjete për realizimin e mësimin cilësor
- ✚ Aftësimi profesional i arsimtarëve

Развојни цели за учебната 2025/2026 година**Подрачја на промени:**

- ✚ Подобрвање на условите за работа во училиштето.
- ✚ Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава
- ✚ Стручно доусовршување на наставниците.

Nga sferat e ndryshimit (Qëllimit strategjik) kah qëllimet zhvillimore / Од подрачје на промени (стратешка цел) кон развојни цели

Qëllimi strategjik / Стратешка цел	Qëllimet zhvillimore / Развојни цели
1.Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë Подобрвање на условите за работа во училиштето	1.1. Renovimi i sallës së fiskullturës / Реновирање на физкултурната сала
	1.2. Zgjerimi i hapësirës shkollore / Проширување на училишниот простор
2.Aftësimi profesional i arsimtarëve Стручно доусовршување на наставниците	2. 1.Trajnimi arsimtarëve për punë me nxënës me probleme psikofizike, fëmijë më probleme të ndryshme dhe me fëmijë të talentuar / Обука на наставниците за работа со деца со психофизички проблеми, деца со посебни образовни потреби и надарени ученици
	2.2.Kucja e shërbimit pedagogjiko-psikologjik me teste të ndryshme për punë me nxënësit me nevoja të ndryshme si dhe me nxënës të talentuar. / Обезбедување на педагошко-психолошката служба со дополнителни тестови за работа со ученици, ученици со посебни потреби и надарени деца
3.Pajisja e shkollës me mjete për realizimin e mësimin cilësor Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава	3.1 Paisja e bibliotekës së shkollës me libra-literaturë / Доопремување на фондот на училишната библиотека
	3.2.Pajisja e klasave dhe kabineteve me material harxhues, mjete mësimore si dhe mjete teknike dhe teknologjike опремување на училници и кабинети со потрошни материјали, нагледни средства и модернизација со нови технички и технолошки помагала

Qëllimi strategjik 1: Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë / Стратешка цел 1: Подобрвање на условите за работа во училиштето

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
1.1 Renovimi i sallës së fiskulturës Реновирање на физкултурната сала	1.1.1 Identifikimi i gjendjes momentale të sallës së fiskulturës Идентификување на Постоечката состојба со физкултурната сала	- Formimi i ekipit (grupit), - Konstatimi i gjendjes momentale, - Përgatitja e raportit për gjendjen momentale, - Formирање на тим; - Согледување на Постоечката состојба; - Изготвување на извештај од согледаната состојба			
	1.1.2 Shfrytëzimi i materialit dhe pajisjeve ekzistuese Искористување на постоечките материјали и опрема	-Formimi i ekipit (grupit), Ndarja e materialeve dhe pajisjeve të cilat mund të shfrytëzohen nga salla e fiskulturës. Formирање на тим, - Издвојување на материјали и опрема кои може да се искористат од физкултурната сала			
	1.1.3 Furnizimi me materiale dhe mjete të reja për renovimin e sallës së fiskulturës Набавка на нови материјали и опрема за реновирање на физкултурната сала		Formimi i ekipit (grupit), Mbledhja e ofertave, -Zgjedhja e ofertës më të volitshme, - Përgatitja e listës për furnizim të nevojshëm, - Furnizimi me materiale dhe mjete. Formирање на тим, - Прибирање на понуди, - Избор на најповолна понуда, - Изготвување на список на неопходни набавки, - Набавка на материјали и опрема		
	1.1.4 Mirëmbajtja e sallës së fiskulturës të rinovuar Одржување на реновираните на физкултурната сала			Mirëmbajtja e sallës së fiskulturës të rinovuar Одржување на реновираната физкултурната сала	

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Harxhime трошоци			
1.1.1 Identifikimi i gjendjes momentale në sallën e fiskulturës Идентификување на постоечката состојба со фискултурната сала	- Formimi i ekipit; - Konstatimi i gjendjes momentale së sallës së fiskulturës; - Përgatitja e raportit nga gjendja e vrojtuar momentale - Формирање на тим; - Согледување на постоечката состојба со фискултурната сала; - Изготвување на извештај од согледаната состојба	Esma Fazlija -drejtor, Mjeshtri, Violeta Iliq-sekretar, Person adekuat Esma Fazlija – директор, мајстор, Violeta Iliq – секретар, Стручно лице	Letër, Kompjuter, Fotokopir, Toner, Hartija, Kompjuter, Fotokopir, Toner	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 1 dhe e2 e Tetorit 1 и 2 недела октомври	Renovim i sallës së fiskulturës Реновирање на фискултурната сала	Procesverbal nga gjendja momentale e sallës së fiskulturës Записник од извршен увид во состојбата со фискултурната сала
1.1.2 Shfrytëzimi i materialit dhe mjeteve ekzistuese Искористување на постоечките материјали и опрема	-Formimi i ekipit, - Klasifikimi i mjeteve dhe materialit i cili mund të shfrytëzohet nga salla, -Формирање на тим, - Издвојување на материјали и опрема кои може да се искористат	Esma Fazlija -drejtor, Mjeshtri, Violeta Iliq-sekretar, Person adekuat Esma Fazlija – директор, мајстор, Violeta Iliq – секретар, Стручно лице	Letër, Kompjuter, Fotokopir, Toner, Hartija, Kompjuter, Fotokopir, Toner	Rreth околу 1000 den./ден.	Muaji Nëntor		Procesverbal nga gjendja momentale Извештај од согледаната состојба
1.1.3 Furnizimi me materiale dhe pajisje të reja për renovimin e sallës së fiskulturës Набавка на нови материјали и опрема	-Formim i ekipit, - Mbledhja e ofertave, - Zgjedhja e ofertës më të mirë, - Përgatitja e listës me gjëra të nevojshme për furnizim, - Përgatitja e listës me harxhime, -Furnizimi me mjete dhe materiale - Формирање на тим, - Прибирање на понуди, - Избор на најповолна понуда, - Изготвување на список на неопходни набавки, - Изготвување на листа за трошоци, - Набавка на материјали и опрема	Esma Fazlija -drejtor, Mjeshtri, Violeta Iliq sekretar Person adekuat, Furnizues adekuat Esma Fazlija – директор, мајстор, Violeta Iliq – секретар, Стручно лице Избраниот понудувач	Letër, Lëng, Kafe Hartija, Sok, Kafe	Varësisht nga ofertat Во зависност од понудите	Muaji Dhjetor		Oferta nga ndërmarrja e përzgjedhur. Понуди на избраното претпријатие

Qëllimi strategjik 2: Ngritja profesionale e arsimtarëve / Стратешка цел 2: Стручно доусовршување на наставниците

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
3.1 Trajnim i një grupi arsimtarësh për punë me nxënës me probleme psikofizike si dhe për punë me nxënës me nevoja të veçanta, Обука на група наставници за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби,	2.1.1 Identifikimi i paranjohurive të arsimtarëve për punën e tyre me fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma pos konflikte Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми	- Formimi i ekipit; -Përpilimi i testeve për diagnostifikim; -mbajtja e testimit, -Analizë nga rezultatet e fituara Формирање на тим; Изготвување на дијагностички тестови; Спроведување на тестирањето; - Analiza на добиените резултати			
	2.1.2 Formimi i grupeve sipas paranjohurive të arsimtarëve Формирање на групи според предзнаењата на наставниците		- Formimi i ekipit, - Formimi i grupeve sipas rezultateve nga analiza e bërë - Формирање на тим; - Формирање на групи според резултатите од извршената анализа		
	2.1.3 Mbajtja e trajnimeve për punë me fëmijë me probleme psikofizike fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma poskonfliktit Изведуваче на обука за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми			-Formimi i ekipit, - Përgatitja e programeve për punën e grupeve; - Marrëveshje për vendin dhe kohën për mbajtjen e mësimit, - Mbajtja e trajnimeve ; Формирање на тим; - Изготвување на програма за работа на групите; - Договор за местото и времето за изведуваче на наставата; - Изведуваче на обуката	

	<p>2. 1. 4 Vëzhgimi i arsimtarëve që kanë fituar dituri dhe implementimi i diturive në aktivitete shkollore dhe jashtë saj Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности</p>			<p>Përcjellja dhe zbatimi i diturive të ftuara nga trajnimi në suaza të mësimi obligativ dhe aktiviteteve të lira. Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности</p>
--	---	--	--	---



Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Harxhime трошоци			
2. 1. 1 Identifikimi i paranjohurve të arsimtarëve për punën e tyre me fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma pos konflikte Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми	- Formimi i ekipit; -Përpilimi i testeve për diagnostifikim; - mbajtja e testimi, -Analizë nga rezultatet e fituara Формирање на тим; Изготвување на дијагностички тестови; Спроведување на тестирањето; - Анализа на добиените резултати	Defektolog, Shërbimi profesional, Arsimtar, prind Defektolog, Стручна Служба, наставници, родители	Letër Kompjuter Teste të standardizuar Хартија Компјутер Стандардизирани тестови	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e1 në Tetor 1 недела октомври		
2. 1. 2 Formimi i grupeve sipas paranjohurve të arsimtarëve Формирање на групи според предзнаењата на наставниците	- Formimi i ekipit, - Formimi i grupeve sipas rezultateve nga analiza e bërë - Формирање на тим; - Формирање на групи според резултатите од извршената анализа	Arsimtar наставници	Letër, kompjuter zyra Хартија, Компјутер Канцеларија	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 1 në Tetor 1 недела октомври		Rezultatet e mara nga testimi Добиените резултати од тестирањето
2. 1. 3 Mbjajta e trajnimeve për punë me fëmijë me probleme psikofizike fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma poskonfliktit Изведуваче на обука за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми	-Formimi i ekipit, - Përgatitja e programeve për punën e grupeve; - Marrëveshje për vendin dhe kohën për mbajtjen e mësimit, - Mbjajta e trajnimeve Формирање на тим; - Изготвување на програма за работа на групите; - Договор за местото и времето за изведуваче на наставата; - Изведуваче на обуката	Arsimtar наставници	Letër, Kompjuter Doracak për arsimtarët Хартија, Компјутер Прирачници за изведуваче на наставата	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Tetor октомври		Programe për punën në grupe Програми за работа на групите

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
2. 2 Mbajtja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të veçanta Обука на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби	2. 2. 1 Identifikimi i paranjohurive të arsimtarëve për punë me nxënësit me nevoja të veçanta Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со ученици со посебни потреби			Nëntor ноември	
	2. 2. 2 konkretizimi i temave dhe përmbajtja e trajnimeve Конкретизирање на темите и содржините за обука			Nëntor ноември	
	2. 2. 3 Mbajtja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të veçanta Изведување на обука за работа со ученици со посебни потреби			Nëntor ноември	
	2. 2. 4 Përcjellja e aplikimit të diturive të fituara nga trajnimet në suaza të mësimit obligativ dhe jashtë saj Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности			Nëntor ноември	Përcjellja e aplikimit të diturive të fituara nga trajnimet në suaza të mesimit obligativ dhe jashtë saj Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Harxhime трошоци			
2. 2. 1 Identifikimi i paranjohurve të arsimtarëve për punë me nxënësit me nevoja të veçanta Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со ученици со посебни потреби	- Formimi i ekipit, -Përgatitja e fletëve anketuese, -Anketimi, - Analiza e rezultateve të fituara - Формирање на тим; - Изготвување на анкетни листови; - Спроведување на анкетањето; - Анализа на добиените резултати	Nezir Bekteshi-psikolog / психолог Blerina Isa-pedagog / педагог Emira Veliu – defektologë / дефектолог Kujdestarët e klasave / одд. раководители	Letër, Kompjuter, Klasë, Hartија Компјутер Училиница Дополнителна литература	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e parë në Nëntor 1 недела ноември	Trajnim injë grupi arsimtarësh për punë me nxënësit me probleme psikofizike si dhe për punë me nxënësit me nevoja të veçanta Trajnim injë grupi arsimtarësh për punë me nxënësit me nevoja të veçanta Обучени наставници за работа со ученици со психо-физички проблеми и со посебни потреби	Fletët anketuese Анкетни листови
2. 2. 2 Konkretizimi i temave dhe përmbajtjeve për trajnim Конкретизирање на темите и содржините за обука	- Formimi i ekipit, -Vendosja e kontakteve dhe konsultimet me ZMZ rreth trajnimit, - Klasifikimi i përmbajtjeve në bazë të së cilave do të hartohet programi - Формирање на тим; - Остварување на контакти и консултации со ЗМЗ околу обуката; - Издвојување на содржините врз чија основа ќе се изработи програмата.	Nezir Bekteshi-psikolog / психолог Blerina Isa-pedagog / педагог Emira Veliu – defektologë / дефектолог Kujdestarët e klasave / одд. раководители	Letër, Kompjuter, Zyra Literaturë plotësuese, Hartија, Компјутер, Канцеларија Дополнителна литература	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 2 në Nëntor 2 недела ноември		Rezultatet e marra nga anketa e bërë Добиените резултати од анкетањето
2. 2. 3 Mbatja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të veçanta Изведување на обука за работа со ученици со посебни потреби	- Formimi i ekipit, - Përgatitje e programit për punë; -Marrëveshje për vendin dhe kohën për mbajtjen e trajnimit, -Mbatja e trajnimit - Формирање на тим; - Изготвување на програма за работа;- Договор за местото и времето за изведување на обуката; - Изведување на обуката.	Nezir Bekteshi-psikolog / психолог Blerina Isa-pedagog / педагог Emira Veliu – defektologë / дефектолог Kujdestarët e klasave / одд. раководители	Letër, Kompjuter, Zyra, Material profesional dhe tema për trajnimin Hartија, Компјутер, Канцеларија, Стручни матер. и теми за обука	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Nga java e3e Nëntorit Од 3 недела на ноември		Programi për punë Програма за работа

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
2. 3 Sigurimi i testeve për punën e shërbimit pedagogjik-psikologjik për punën me nxënësit Обезбедување на педагошко-психолошката служба со дополнителни	2. 3. 1 Identifikimi i kërkesave për teste plotësuese për shërbimin pedagogjik-psikologjik Идентификување на потребите од дополнителни тестови за педагошко-психолошката служба				- Analizë për gjendjen momentale me teste, - Përgatitja e listës për teste të nevojshme - Analiza na momentalnata состојба со тестови, - Изготвување листа на потребни тестови;
	2. 3. 2 Furnizimi i shërbimit pedagogjik-psikologjik me teste Снабдување на педагошко-психолошката служба со потребните тестови				- Analizë për testet e kapshme në Maqedoni, - Grumbullimi i ofertave, - Përzgjedhja e ofertës më të mirë - Analiza na dostapnite тестови во Македонија, - Собирање понуди; - Избор на најповолен понудувач.

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Harxhime трошоци			
2. 3. 1 Identifikimi i kërkesave për teste plotësuese për shërbimin pedagogjik-psikologjik Идентификување на потребите од дополнителни тестови за педагошко-психолошката служба	- Analizë për gjendjen momentale me teste, - Përgatitja e listës për teste të nevojshme - Analiza na momentalnata состојба со тестови; - Изготвување листа на потребни тестови;	Nezir Bekteshi- psikolog / психолог Blerina Isa- pedagog / педагог Emira Veliu – defektologë / дефектолог	Letër Kompjuter Хартија Компјутер	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 1 e Dhjetorit 1 недела декември	3. 3 Sigurimi i testeve për punën e shërbimit pedagogjik-psikologjik për punën me nxënësit Обезбедување на педагошко-психолошката служба со дополнителни тестови за работа со ученици.	- Lista e testeve ekzistuese që shfrytëzohen, - Lista e testeve që nevojiten - Листа на посточки тестови кои се користат, - Листа на потребни тестови
2. 3. 2 Furnizimi i shërbimit pedagogjik-psikologjik me teste Снабдување на педагошко-психолошката служба со потребните тестови	- Analizë për testet që përdoren në Maqedoni, - Mbledhja e ofertave, - Zgjedhja e ofertës më të mirë - Analiza na dostapnite тестови во Македонија, - Собирање понуди; - Избор на најповолен понудувач.	Nezir Bekteshi- psikolog / психолог Blerina Isa- pedagog / педагог Emira Veliu – defektologë / дефектолог	Letër kompjuter Internet Хартија, Компјутер, Интернет	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Java e 2e Dhjetorit 1 недела декември		- Testet e fituara - Добиените тестови

Qëllimi strategjik 3:Pajisja e shkollës me mjete për realizimin e mësimet cilësor / Стратешка цел 3: Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
3.1 Pajisja e fondit të bibliotekës shkollore Доопремување на фондот на училишната библиотека	3. 1. 1 Identifikimi i gjendjes momentale në bibliotekë më literaturë profesionale dhe literaturë plotësuese Идентификување на сегашната состојба со стручна и дополнителна литература	- Formimi i ekipit; - Kontrollimi i evidencës ekzistuese të bibliotekës; - Raport për evidencën nga kontrollimi - Формирање на тим; - Преглед на постоечката библиотечна евиденција; - Изготвување на извештај за извршениот увид			
	3. 1. 2 Klasifikimi i literaturës që mund të shfrytëzohet Издвојување на литературата која може да се користи		Formimi i ekipit; - Klasifikimi i literaturës sipas llojit dhe nevojave ; - Përgatitja e listës për nevojat e literaturës për cdo arsimtar - Класифицирање на литературата според видот и потребите; - Изготвување на список за потребите од нова литература од секој наставник;		
	3. 1. 3 Furnizimi i literaturës profesionale së nevojshme dhe shtesë Набавка на нова потребна стручна и дополнителна литература		Formimi i ekipit; -Ndarja e literaturës prioritare, si dhe literaturës plotësuese nga ajo që duhet të blihet; -Mbledhja e ofertave nga shtëpitë botuese si dhe shqyrtimi i tyre; - Zgjedhja e ofertës më të mirë; - Blerja e literaturës së re profesionale dhe plotësuese Формирање на тимот; - Издвојување на приоритетна стручна и дополнителна литература што треба да се набави; - Прибирање на понуди од издавачки куќи и разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи; - Набавка на нова стручна и дополнителна литература	Furnizim me literaturë profesionale - Набавка на нова стручна и дополнителна литература	
	3. 1. 4 Pajisja e bibliotekës shkollore me botime të reja Обновување на фондот на книги во училишната библиотека со нови изданија			Ripërtirja e fondit të librave në bibliotekën e shkollës me botime të reja. / Обновување на фондот на книги во училишната библиотека со нови изданија	

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Narxhime трошоци			
3. 1. 1 Identifikimi i gjendjes momentale në bibliotekë më literaturë profesionale dhe literaturë plotësuese Идентификување на сегашната состојба со стручна и дополнителна литература	- Formimi i ekipit, - Konstatimi i gjendjes momentale ; - Përgatitja e raportit për gjendjen momentale nga vrojtimi - Формирање на тим; - Преглед на постоечката библиотечна евиденција; - Изготвување на извештај за извршениот увид;	Lulieta Qerimi drejtor / директор Mirvet Gavazi bibliotekist / библиотекар Arsimtar / наставник.	Biblioteka shkollore, Evidence nga biblioteka, Letër, Kompjuter Училишната библиотека, Библиотечна евиденција, Хартија, Компјутер	Rreth околу 1000 den./ден.	Dhjetor декември	Pasurimi i biblitekës shkollore me tekste Збогатен библиотечен фонд	Evidence nga bibliotekistja Библиотечна евиденција
3. 1. 2 Klasifikimi i literaturës që mund të shfrytëzohet Издвојување на литературата која може да се користи	- Formimi i ekipit; - Klasifikimi i i literaturës sipas llojit dhe nevojave, - Përgatitja e listës për nevojat e literaturës së re nga ana e çdo arsimtari; - Формирање на тим; - Класифицирање на литературата според видот и потребите; - Изготвување на список за потребите од нова литература од секој наставник;	Lulieta Qerimi drejtor / директор Mirvet Gavazi bibliotekist / библиотекар Arsimtar / наставник.	Biblioteka shkollore, Evidence nga biblioteka, Letër, Kompjuter Училишната библиотека, Библиотечна евиденција, Хартија, Компјутер	Rreth околу 1000 den./ден.	Janar јануари		Raport nga ekspertiza e bërë Извештај од извршениот увид
3. 1. 3 Furnizimi i literaturës profesionale së nevojshme dhe shtesë Набавка на нова потребна стручна и дополнителна литература	-Formimi i ekipit; -Ndarja e literaturës prioritare, si dhe literaturës plotësuese nga ajo që duhet të blihet; -Grumbullimi i ofertave nga shtëpitë botuese si dhe shqyrtimi i tyre; - Zgjedhja e ofertës më të mirë; - Blerja e literaturës së re profesionale dhe plotësuese - Формирање на тимот; - Издвојување на приоритетна стручна и дополнителна литература што треба да се набави; - Прибирање на понуди од издавачки куќи и разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи; - Набавка на нова стручна и дополнителна литература	Lulieta Qerimi drejtor / директор Mirvet Gavazi bibliotekist / библиотекар Arsimtar / наставник.	Biblioteka shkollore Evidence nga biblioteka dhe blerja e tyre Letër Kompjuter Училишната библиотека Списоци за потребни набавки Хартија Компјутер	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Mars март		Oferta e përzgjedhur nga shtëpia botuese Понудата на избраната издавачка куќа

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
3. 2 Pajisje kabineteve dhe materiale dhe mjete mësimore dhe me mjete të reja teknologjike Доопремување на кабинетите и училиници со потрошни материјали, нагледни средства и модернизација со нови технички и технолошки помагала	3. 2. 1 Identifikimi i gjendjes momentale me materiale dhe mjete mësimore Идентификување на сегашната состојба со потрошни материјали, нагледни средства и помагала	-Formimi i ekipit; -Pasqyra momentale e shkollës me mjete mësimore ; - Përgatitja e raportit nga observacioni i bërë; Формирање на тим; - Преглед на постоечката состојба во однос на опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај за извршениот увид;			
	3. 2. 2 Shfrytëzimi i materialit ekzistuese si dhe mjeteve mësimore Искористување на постоечките потрошни материјали, нагледни средства и помагала		-Formimi i ekipit; -Kontrollimi i funksionalitetit të mjeteve ekzistuese mësimore; - Përgatitja e raportit ; -Dorëzimi i listave nga aktivet profesionale për nevojat e arsimtarëve - Формирање на тим; - Проверка на функционалноста на постоечките нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај; - Доставување на список од Стручните активи за потребите на наставници		
	3. 2. 3 Sigurimi i mjeteve të reja bashkëkohore mësimore dhe modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike Набавка на нови современи нагледни средства и модернизација на технички и технолошки помагала		- Formimi i ekipit; - Mbledhja dhe shqyrtimi i ofertave ; - Zgjedhja e ofertës më të mirë. - Sigurimi i mjeteve të reja mësimore si dhe modernizimi i mjeteve të reja tekniko-teknologjike - Формирање на тимот; - Прибирање на понудии разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи. - Набавка на нови нагледни средства и помагала модернизација на технички и технолошки помагала		
	3. 2. 4 Mirëmbajtja e mjeteve të reja dhe modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike Одржување на новите нагледни средства и помагала и модернизација на технички и технолошки помагала			Mirëmbajtja e mjeteve të reja mësimore Одржување на новите нагледни средства и помагала	

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Harxhime трошоци			
3. 2. 1 Identifikimi i gjendjes momentale me materiale dhe mjete mësimore Идентификување на сегашната состојба со потрошни материјали, нагледни средства и помагала	-Formimi i ekipit - Konstatimi i gjendjes momentale me mjete mësimore dhe mjete tekniko-teknologjike ; - Përgatitja e raportit për gjendjen momentale - Формирање на тим; - Преглед на постоечката состојба во однос на опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај за извршениот увид;	Esmë Fazlija - drejtor/ директор Kryetarët e aktiveve profesionale Претседатели на стручните активи:	Kabinete dhe klasa Letër Kompjuter Kabinete и училиници Хартија Компјутер	Rreth околу 1000 den./ден	Java e 3, 4 në Shkurt 3 и 4 недела Февруари	3. 2 Paisaje kabineteve dhe klasave me materiale dhe mjete mësimore dhe mjete teknologjike Доопремување на кабинетите и училиници со потрошни материјали, нагледни средства и помагала модернизација со нови технички и технолошки помагала	Proçesverbal nga gjendja momentale e shkollës me mjet mësimore dhe mjete tekniko-teknologjike Записник од извршен увид во опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала
3. 2. 2 Shfrytëzimi i materialit ekzistuese si dhe mjeteve mësimore Искористување на постоечките потрошни материјали, нагледни средства и помагала	-Formimi i ekipit; -Kontrollimi i funksionimit të mjeteve ekzistuese mësimore; - Përgatitja e raportit ; -Dorëzimi i listave nga aktivet profesionale për nevojat e arsimtarëve - Формирање на тим; - Проверка на функционалноста на постоечките нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај; - Доставување на список од Стручните активи за потребите на наставниц.	Esmë Fazlija - drejtor/ директор Kryetarët e aktiveve profesionale Претседатели на стручните активи:	Mjetet mësimore ekzistuese Постоечките нагледни средства	/	Java e 3 dhe 4 Mars 3 и 4 недела март		Raport nga ekspertiza e bërë Извештај од извршениот увид
3. 2. 3 Sigurimi i mjeteve të reja bashkëkohore mësimore dhe modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike Набавка на нови современи нагледни средства и модернизација на технички и технолошки помагала	- Formimi i ekipit, - Mbledhja e ofertave dhe shqyrtimi të njëjtave ; - Zgjedhja e ofertës më të mirë sipas kriterëve - furnizimi me mjete mësimore dhe mjete ndihmëse. - modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike - Формирање на тимот; - Прибирање на понудии разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи. - Набавка на нови нагледни средства и помагала. - модернизација на технички и технолошки помагала	Esmë Fazlija - drejtor/ директор Kryetarët e aktiveve profesionale Претседатели на стручните активи:	Lista nga aktivet profesionale Letër Kompjuter Список од Стручните активи за потребите на наставниците Хартија Компјутер	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Java e 3, 4 e Prillit 3 и 4 недела април		Oferta e përzgjedhur Избрана понуда

7.1. Evaluimi i planeve aksionare / Евалуација на акциските планови

Gjatë evaluimit të planeve aksionare do të shfrytëzohet strategjia dhe teknikat për mbledhjen e informatave si në vijim:

При евалуацијата на акциските планови ќе се користи следнава стратегија и техники за собирање информации:

Definicioni дефиниција	Niveli ниво	Periudha период	Burimet e të dhënave извор на информации	Metoda për mbledhjen e informatave метод на собирање на информации
Pasqyra e planit aksionar преглед на акцискиот план	informata hyrëse влезни информации	Janar- Maj јануари мај 2026	Programi vjetor i shkollës годишна програма на училиштето	pasqyrë e informatave преглед на информации
Pasqyrë e aktiviteve të ndërmarr преглед на спроведени активности	procesi процес	Janar- Maj јануари мај 2026	koordinatorë të projektit, person përgjegjës për aktivitetin, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e ndërmarr, dokumentacion tjetër i futur si indikator në planin aksionar координатори на проект, одговорно лице за активност, записници и извештаи за спроведени активности, друга наведена документација како индикатор во акциски план	intervistë me personat përgjegjës, pasqyrë e informatave интервјуа со одговорни лица, преглед на информации
Përqindje e aktiviteve të realizuara, qëllimet e arritura afatshkurtra Процент на спроведени активности, постигнати краткорочни цели	rezultate результати	Janar- Maj јануари мај 2026	koordinatorë të projektit, person përgjegjës për aktivitetin, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e ndërmarr, rezultate nga anketat me nxënës, arsimtarë dhe prindër. координатори на проект, одговорно лице за активност, записници и извештаи за спроведени активности, анкетни резултати со ученици, родители и наставници	intervista me persona përgjegjës, intervista me prindër, nxënës, arsimtarë, anketa, pasqyrë e informatave, krahasim me indikatorë për suksesshmëri të përmendura në plan интервјуа со одговорни лица, интервјуа со родители, ученици наставници, анкети, преглед на информации, споредба со индикатори за успешност наведени во планот

Evalimi i planeve aksionare do të jep informata dhe vlerësime për:

- ✚ cilësinë e informatave hyrëse, gjegjësisht planeve aksionare,
- ✚ procesin, gjegjësisht për veprimet për kryerjen e aktiviteteve të parapara;
- ✚ rezultateve, gjegjësisht për arritjen e qëllimeve afatshkurta dhe efekte të cilat janë të parapara me realizimin e planit aksionar.

Arritja e qëllimeve afatgjate dhe rezultati nuk mund të vërtetohet me këtë evaluim për shkak të periudhës kohore për të cilën kryhet (në gjysëmvjetor dhe në fund të vitit) dhe teknikat hulumtuese të cilat shfrytëzohen. Ato do të shfaqen me kryerjen e Vetevaluimit të shkollës si edhe me evaluimin integral nga ana e Inspektoratit shtetëror.

Evalimin e planeve aksionare do ta kryejë ekipi për vetevaluim të shkollës.

Evalimi për vitin shkollor 2025/2026 është drejtuar për monitorimin dhe realizimin e planit zhvillimor, prioritetet dhe projektet të cilat janë realizuar në shkollë, në përputhje me planin për evaulim.

Евалуацијата на акциските планови ќе понуди информации и оценки за:

- ✚ Квалитетот на влезните информации, односно самите акциски планови,
- ✚ процесот, односно за постапките за спроведување на предвидените активности;
- ✚ резултатите, односно за постигнувањето на краткорочните цели и ефекти кои се предвидени со реализацијата на акцискиот план.

Постигнувањето на долгорочните цели и исходи не може да се утврди со оваа евалуација заради временскиот период за кој се спроведува (полугодишно и годишно) и истражувачките техники кои се користени. Тие ќе бидат видливи со спроведување на Самоевалуација на училиштето, како и со Интегралната евалуација од страна на ДПИ.

Евалуацијата на акциските планови ќе ја спроведува тимот за самоевалуација на училиштето.

Евалуацијата за учебната 2025/2026 год., е насочена кон следење и вреднување на реализацијата на развојниот план, приоритетите и проектите кои се реализираат во училиштето, а соодветно следниот план за евалуација:

Sfera e evaluimit	Kriteriume për sukses	Instrumente	Indikator për sukses	Koha e realizimit	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	Критериуми на успех	Инструменти	Индикатор на успех	Времена реализ.	Одговорно лице
Realizimi i mësimit obligativ dhe atij zgjedhor Реализација на задолжителна и изборна настава	-orë të realizuara sipas PPM dhe PTV -реализирани часови според НПП и ГТП	-e-ditariç -protokoll për qasje nëpër orë, -raporte gjatë periudhave kualifikuese, -anketë për nx. -ars. -prind -e-дневник, -протокол за увиди на часови, -извештаи на квалиф. Периоди, -анкета за У-Н-Р	-sukses i përmirësuar -kualitet i PTV -orë të realizuara -подобрен успех -квалитет на ГТП -реализирани часови	XI, I, IV, VI	Shërbimi profesional Стручна служба
Realizimi i mësimit shtues dhe plotësues dhe programeve jashtëmësimore Реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни програми	-orë të realizuara sipas PPM dhe PTV -реализирани часови според НПП и ГТП	e-ditari, -protokoll për qasje nëpër orë, -raporte gjatë periudhave kualifikuese, -anketë për nx. -ars. -prind -e-дневник, -увиди на часови, -извештаи на квалиф. Периоди, -анкета за У-Н-Р	-sukses i përmirësuar -kualitet i PTV -orë të realizuara -подобрен успех -квалитет на ГТП -реализирани часови	XI, I, IV, VI	
Pjesëmarrje në gara Учества на натпревари	-numri më i madh i pjesëmarrjes nëpër gara -зголемен број на учества на натпревари	-përgatitje për mësим shtues, e-ditari, -protokoll për qasje nëpër orë, -raporte gjatë periudhave kualifikuese, -raporte nga organizatorët e garave, -anketë për nx. -ars. -prind -подготовки за додатна настава, -e-дневник, -протокол за увиди на часови, -извештаи на квалиф. Периоди, -извештаи од организатори на натпреварим -анкета за У-Н-Р	-sukses më i lartë në gara -orë të realizuara për mësimin shtesë -повисок успех на натпревари -реализирани часови за додатна настава	XII, V, VI	Arsimtarë Shërbimi profesional Наставници Стручна служба
Përmirësimi i të arriturave të nxënësve Подобрување на постигањата на учениците	-sukses më i mirë i shkollës, - numër i zvogëluar i nxënësve të drejtuar në mësим shtesë, -numri i zvogëluar i këshillimevepër prindërit për shkak të suksesit të dobët -зголемен успех на учи. -намален број на ученици упатени на дополнителна настава, -намален број на советувања на родители за намален успех	-raporte për periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -instrumente për notimin formativ dhe sumativ, -anketë për nx. -ars. -prind, -процесverbale nga këshillimet e prindërve për suksesin e ulët -извештаи на квалиф.п ериоди, -анализи на успех, -инструменти за формативно и сумативно оценување, --анкета за У-Н-Р, -записници од советување на родители за намален успех	-suksesi në periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -numri i këshillimeve të prindërve për suksesin e dobët -успех на квалиф.периоди, -анализи на успех, -СеУ, -број на советувања на родители за намален успех	XI, I, IV, VI	Arsimtarë Shërbimi profesional Наставници Стручна служба

Sfera e evaluimit	Kriteriume për sukses	Instrumente	Indikator për sukses	Koha e realizimit	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	Критериуми на успех	Инструменти	Индикатор на успех	Времена реализ.	Одговорно лице
Përparimi në arritjet eksterne të nxënësve Унапредување на екстерните постигања на учениците	-dallimi i zvogëluar midis notave nga testimi intern dhe ekstern -намалена разлика помеѓу интерните и екстерните оценки	- raport vjetor -raporte nga kontrollimi ekstern - годишен извештај --извештаи од екстерна проверка	-dallime nën 0,77 -разлики под 0,77	V, VI	Arsimtarë, Shërbimi profesional Наставници Стручна служба
Aplikimi i mësimi aktiv Примена на активна настава	-komunikim i përmirësuar nx-ars. -përmirësimi i rregullshmërisë së nx. -të arriturat mesatare më të larta sipas PM -подобрена комуникација У-Н -подобрена редовност на У -повисоки просечни постигања по НП	- protokoll për mbikëqyrje në PTV, planifikime ditore -protokoll për mbikëqyrje nëpër orë -raporte të periudhave kualifikuese - protokoll për mbikëqyrje të portfolios profesionale - anketë për nx. -ars. -prind - протокол за увид ГТП, дневни подготовки -протокол за увиди на часови -извештаи на квалиф.периоди - протокол за увид проф. портфолио -анкета за У-Н-Р	-suksesi në periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -nr.i këshillimeve të prindërve, -punime në portfolion profesionale -успех на квалиф.периоди - анализи на успех, -СеУ, - бр. советувања на родители, -трудови во проф. портфолио	XI, I, IV, VI	Drejtor Arsimtarë Shërbimi profesional Директор Стручна служба Наставници
Aplikimi i ТИК-ut në mësim Примена на ИКТ во настава	-aktivitete hulumtuese në mësim, - mjete më të mira, -pavarësia e nxënësve në punë -истражувачки активности во наставата, -подобрена нагледност, -самостојност на У во работата	- protokol për mbikëqyrje të PTV, përgatitjeve ditore, -protokoll për mbikëqyrje nëpër orë -raporte të periudhave kualifikuese, - protokoll për mbikëqyrje të portfolios profesionale, - anketë për nx. -ars. -prind - протокол за увид ГТП, дневни подготовки -протокол за увиди на часови, -извештаи на квалиф.периоди, - протокол за увид проф. Портфолио, -анкета за У-Н-Р	-suksesi në periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -punime të nxënësve, -punime në portfolion profesionale -успех на квалиф. периоди, -анализи на успех, -ученички изработки, -трудови во проф. портфолио	XI, I, IV, VI	Drejtor Arsimtarë Shërbimi profesional Директор Стручна служба Наставници
Përsosje profesionale e kuadrit arsimor Професионален развој на наставен кадар	-kartona personale të tërësishme për përsosje profesionale të ars. - trajnimet e realizuara, - punime në portfolion profesionale -целосни лични картони за проф. развој на нас. -реализирани обуки, -трудови во проф. портфолио	-protokoll për mbikëqyrje në PTV, - planifikime ditore, - protokoll për mbikëqyrje të portfolios profesionale, -anketa për ars. -протокол за увид во ГТП, дневни подготовки, -протокол за увид во проф. Портфолио, - анкети за Н	- të gjithë të punësuarit kanë marrë pjesë më së paku në 4 trajnime - сите вработени посетиле по најмалку 4 обуки	X, XII, II, VI	Arsimtarë Наставници

Sfera e evaluimit	Kriteriume për sukses	Instrumente	Indikator për sukses	Koha e realizimit	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	Критериуми на успех	Инструменти	Индикатор на успех	Времена реализ.	Одговорно лице
Mbajtja e portfolios profesionale Водење на професионално портфолио	- portfoliot e prof. përmbajnë më së paku nga 10 punime të ndryshme por të kompletuara -çdo arsimtar ka më së paku nga 1 hulumtim - проф. портфолио содржат најмалку по 10 различни и целосно комплетирани трудови -секој наставник има најмалку 1 истражување	-protokoll për mbikëqyrje në portfolion profesionale -proçesverbale nga puna e aktiveve profesionale -протокол за увид во проф. портфолио -записници од работа на стручни активи	-numri i madh i punimeve profesionale interne -зголемен број на интерни стручни трудови-	X, XII, III, VI	Drejtor Shërbimi profesional Direktor Стручна служба
Diseminimi i kuadrit arsimor për INA (integrimi ndëretnik në arsim) Дисеминација на наставен кадар за МИО	-diseminim i realizuar për kuadrin arsimor për INA integrimi ndëretnik në arsim) -реализирана дисеминација на наставен кадар за МИО	-prezantime -lista për prezencë -proçesverbale nga përgatitjet dhe diseminimi -презентации -листи на присуство -записници од одржани подготовки и дисеминација	-të trajnuar subjektet në Sh. f për INA -обучени субјектите во ОУ за МИО	X-XI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Direktor Стручна служба Наставници
Vetevaluimi për INA (integrimi ndëretnik në arsim) Самоевалуација за МИО	-Është realizuar VESH (vetevaluimin e shkollës) për INA -реализирана СеУ за МИО	-anketa për nx. -ars. -prind -proçesverbale -raport për VESH (vetevaluimin e shkollës) për INA(integrimi ndëretnik në arsim) -анкети за У,Н,Р -записници -Извештај СеУ за МИО	-të përcaktuara anët pozitive dhe negative nga ana e INA, -të përcaktuara pika për ndryshim -plan për aktivitete për INA -утврдени слаби/јаки страни на МИО -утврдени точки за промена -plan за активности за МИО	XI-XII	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Direktor Стручна служба Наставници
Formimi i partneritetit me shkollë tjetër Формирање на партнерство со друго училиште	-partneritet i realizuar me shkollë tjetër -реализирано партнерство со друго училиште	-proçesverbale, -formularë, -protokolle -plane aksionare -записници, -формулари, -протоколи -акциски планови	-aktivitete të realizuara për INA sipas kritereve -реализирани активности за МИО според критериумите	XI-XII	Ellzina Poliku me ekipin со тимот

Sfera e evaluimit	Kriteriume të suksesit	Instrumente	Indikator i suksesit	Koha	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	Критериуми на успех	Инструменти	Индикатор на успех	Време	Одговорно лице
Zvogëlimi i mungesave të paarsyeshme Намалување на неоправдани изостаноци	-nr.i mungesave të paarsyeshme është zvogëluar, numri i zvogëluar i këshillimeve të prindërve për sukses më të dobët, -numër i zvogëluar i fletëparaqitjeve deri të ISHA(Inspektorati shtetëror për arsim) -broјот на неоправдани изостаноци е намален, -намален број на советувања на родители за намален успех, -намален број на пријави до ДПИ	-raporte në periudhat kualifikuese -evidencë për rregullshmëri, -ditar klasor -anketa për nx. -ars. -prind – procesverbale nga këshillimet e prindërve për suksesin e dobët -извештаи на квалиф. периоди -евиденција на редовност, -одделенски дневници, --анкета за У-Н-Р -записници од советување на родители за намален успех	-nr.i zvogëluar i mungesave të paarsyeshme në periudhat kualifikuese, -nr.i zvogëluar i prindërve të drejtuar tek këshillimi për prind për jo rregullshmëri në mësim -намален број на неоправдани изостаноци на квалиф. периоди -анализи на редовност, -намален број на родители упатени на советувања на родители за нередовно посетување настава	XI, I, IV, VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Direktor Stručna služba Nastavnici
Puna e aktiveve profesionale Работа на стручни активи	-çdo anëtar së paku prezanton 1 herë para aktivitetit profesional -sekoј член на одржал по 1 презентација пред стручниот актив	-prezantime të arsimtarëve, -procesverbale nga aktivitetet profesionale, -portfolio profesionale -презентации на наставници, -записници од стручни активи, -проф. портфолио	-numër më i madh i shembujve të praktikës së mirë -zgoлемен број на примери на добра пракса	XII, V	Kryetar të aktiveve prerседател и на активи
Puna e Bashkësisë së nxënësve Работа на Ученичката заедница	-janë sjellë kodekse për nxënësit për INA dhe sjellje jo të dhunshme -mbledhje të realizuara Bashkësisë së nx. -донесени ученички кодекси за МИО и ненасилно однесување -реализирани состаноци на УЗ	-anketa për nx. -Procesverbale nga mbledhjet e Bashkësisë së nx. -punime të nxënësve -анкети за У -записници од состаноци на УЗ -ученички изработки -пано на УЗ	-kodeksi i nxënësve për INA, - kodeksi i nxënësve për sjellje jo të dhunshme -7 mbledhje të realizuara të Bashkësisë së nx. -ученички кодекс за МИО -ученички кодекс за ненасилно однесување, -реализирани 7 состаноци на УЗ	XII, V	Виолета Пајазит Saranda Selimi Nxënës ученици
„Shkollë pa dhunë“ „Училиште без насилство“	-punëtori të realizuara me Bashkësinë e nx. -është sjellë kodeksi i nxënësve për sjellje jo të dhunshme -реализирани работилници со УЗ -донесен ученички кодекс за ненасилно.	-planifikimi i punëtorive, -planifikimi për orë ASHJ (aktivitete jashtëmsimore), materiale -anketa nx- ars-prind -планирање на работилници, -планирања за часови ОЖВ Материјали -анкета У,Н,Р	-procesverbale nga punëtorit Bashkësinë e nx., -punime të nxënësve, -planifikim për ASHJ(aktivitete jashtëmsimore), -konflikte të zvogëluara, -interesi i nx. -записници од работилници со УЗ -ученички изработки, -планирања за ОЖВ, -намлени конфликти, -интерес на учениците, -CeУ	XI, IV, VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Direktor Stručna služba Nastavnici

Sfera të evaluimit	Kriteriume të suksesit	Instrumente	Indikator të suksesit	Koha	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	Критериуми на успех	Инструменти	Индикатор на успех	Време	Одговорно лице
-Еко проект еко проект	-zvogëlimi i harxhimeve për rrymë dhe ujë. - rritje në mbledhjen e materialeve për mbeturina -намалени потрошувачки на струја и вода -зголемено собирање на отпадни материјали за	-fatura të rrymës dhe ujit - analiza të harxhimeve -matje të mbeturinave të grumbulluara, -tabela, -formularë, -procesverbale -сметки за струја и вода -анализи на трошоци, -мерења на собирани на отпадни материјали -табели -обрасци, формулари -записници	-fatura më të vogla për rrymë edhe ujë -pjesëmarrje aktive e të gjithë nx – ars – prindërve në projekt -oborr i rregulluar -eko flamur -помали смети за струја и вода -активна вклученост на сите У,Н,Р во проектот -уреден двор -еко знаме	IX-VI	Kontabilisti Eko ekipi Сметководителот Еко-тим
Udhëheqja pedagogjike Педагошка водење	-udhëheqja e drejtë e ditareve klasor dhe e - ditarit -udhëheqja e drejtë e librave амë -правилно водени одделенски дневници и е-дневник -правилно водени Матични книги	-protokol për mbikëqyrje në ditarët klasor dhe e-ditarin -procesverbale nga kontrollimi i librave амë -протоколи за увид во одделенски дневници и е-дневник -записници од увид во Матични книги	-procesverbale nga kontrollimet - ditarët klasor -e-ditarët - Librave амë -записници од увиди - одделенски дневници -е-дневник - Матични книги	IX-VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници
Realizimi i Programit vjetor Реализација на Годишна програма	-prioritete të realizuara -detyra të realizuara -plane aksionare të realizuara mbi 95% -реализирани приоритети -реализирани задачи -реализирани акциски планови над 95%	-protokolle, -procesverbale -analiza, -raporte, -formularë -anketa nx- ars-prind -протоколи -записници -анализи -извештаи -обрасци, формулари -анкети за У,Н,Р	-evaluimi integral -CeУ -интегрална евалуација	IX-VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници

8. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS / ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА

8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollë / Календар за организацијата и работата во училиште



Kalendar i aktiviteteve i festave shtetërore dhe kulturore / Календар на јавни и културни активности

Numër rendor.	Lloje të aktiviteteve / Видови активности	Bartës / Носител	Realizimi / Реализација
1.	Programi solemn me rast së ditës së parë shkollore 02.09. Свечена програма по повод првиот училишен ден 02.09	Drejtori, pedagogu, psikologu, arsimtarët e grupit klasor dhe arsimtari i muzikës Директор, педагог, психолог, одделенски наставници и наставник по музичко	Shtator Септември
2.	Kremtimi i 8 Shtatorit Dita e Pavarësisë e RMV Одбележување на 8 – ми Септември - ден на независноста РСМ	Aktivi / Актив	Shtator Септември
3.	05 Tetor-dita Botërore e mësuesit 5-ти Октомври – Светски ден на учителот	Aktivi / Актив	Tetor Октомври
4.	Aktivite në nivel të shkollës kushtuar javës së fëmijës nga 01-05.10.2022 Активности на ниво на училиште по повод неделата на детето од 01-05.10.2022г	Алмира Папиќ, Albionda Iseni	Tetor Октомври
5.	11- Tetor –Dita e kryengritjes të RMV 11- ти Октомври – Ден на востанието на РСМ	Aktivi / Актив	Tetor Октомври
6.	11 Tetor – Pranim i nxënësve të klasës së parë në organizatën e fëmijëve 11-ти Октомври – Прием на првачиња на Детска организација	Алмира Папиќ, Albionda Iseni	Tetor Октомври
7.	28 Nëntor– Dita e Flamurit 28-ми Ноември – Ден на Албанското знаме	Afërdita Xhaferi-Dauti, Ajnur Dauti	Tetor Октомври
8.	31-Tetor- Dita e librit dhe kursimit 31-ви октомври- Ден на книгата и штедењето	Ajnur Dauti, Siana Nesimi, Arsim Leskovica, Ленче Милевска	Tetor Октомври
9.	24-Tetor Dita e Planetit Tokë 24-ти октомври Ден на планетата Земја-	Besa Luzha, Afërdita Xhaferi-Dauti, Живка Лакташ	Tetor Октомври
10.	13-Nëntor Dita e çlirimit të Shkupit 13-ти Ноември – Ден на Ослободување на Скопје	Arsimtarët e grupit klasor Одделенски наставници	Nëntor Ноември
11.	16-Nëntor – Dita ndërkombëtare për tolerancë 16-ти Ноември – Меѓународен ден на толеранција	Arsimtarët e gjuhëve dhe artit figurativ / Наставници по јазици и ликовна уметност	Nëntor Ноември
12.	22 Nëntor – Dita e Alfabetit 22 Ноември – Ден на Албанската азбука	Ajnur Dauti, Aferdita Xhaferi-Daut, Siana Nesimi, Arsim Leskovica	Nëntor Ноември
13.	23 Nëntor–Dita e luftës revolucionare 23 Ноември –Ден на револуционерната борба	Aktivet dhe kujdestarët e klasave / Одделенски раководители и активите	Nëntor Ноември

14.	8- Dhjetor- "Shën Kliment Ohridski, 8- Декември -, Св. Климент Охридски,,	Aktivet dhe kujdestarët e klasave / Одделенски раководители и активите	Dhjetor Декември
15.	30-Dhjetor- Kremtimi i Vitit Të Ri 30-ви Декември - Одбележување на Нова Година	Aktivet / Активите	Dhjetor Декември
16.	7-Mars – Dita e mësuesit 7-ми Март – Ден на учителот	Hidajete Loku, Merita Zekiri	Mars Март
17.	8 – Mars–Dita e gruas (shfaqje në nivel të paraleleve) 8 – ми Март –Денот на жената (приредби на ниво на паралелки)	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Mars Март
18.	1 – Prilli-Dita e mashtrimit 1 – ви Април – Одбележување на денот на шегата	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Mars Март
19.	30 Mars Fitër Bajrami 30 Март – Фитер Бајрам	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Maj Май
20.	Herëningu shitës - 2025 Продажен хепенинг 2025 година	Mësimi klasor Одделенска настава	Prill Април
21.	7-Prill– Dita e shëndetit 7-ми Април – Ден на здравјето	Të gjithë të punësuarit, prindërit Сите вработени, родители	Prill Април
22.	1-Maj-Dita e punës 1-ви Мај – Денот на трудот	Luljeta Iseni, Mirvete Rama dhe Emira Veliu	Prill Април
23.	23 Maj Patronati i shkollës 23 – ти Мај – Патронен празник	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Maj Май
24.	24 -Maj –"Kiril dhe Metodij" 24 –ти Мај –,,Кирил и Методиј,,	Komisioni dhe aktivet Комисија и активите	Maj Май
25.	Festimi i semimaturës Прослава на семиматура	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Maj Май
26.	Shpërndarja solemne e dëftesave Свечено доделување на свидетелството	Kujdestarët e klasave одделенски раководители	Qershor Јуни

Kalendari ekologjik / Еколошки календар

16	Shtator / Септември	Dita Ndërkombëtare e mbrojtjes së shtresës së ozonit / Меѓународен ден за заштита на слој на озон
21	Shtator / Септември	Dita Ndërkombëtare e paqes / Меѓународен ден за мирот
22	Shtator / Септември	Dita e lëvizjes pa makina / Ден на возење без автомобили
26	Shtator / Септември	Dita e maleve të pastra / Ден за чисти планини
4	Tetor / Октомври	Dita Botërore për mbrojtjen e kafshëve / Светскиот ден за заштита на животните
5	Tetor / Октомври	Dita Botërore e habitateve / Светскиот ден за живеалишта
15	Tetor / Октомври	Dita Ndërkombëtare e ecjes në natyrë / Меѓународен ден за прошетка во природа
16	Tetor / Октомври	Dita Botërore e ushqimit / Светскиот ден за храна
27	Tetor / Октомври	Dita Botërore e trashëgimisë / Светскиот ден за наследство
3	Nëntor / Ноември	Dita e ajrit të pastër / Ден за чист воздух
17	Nëntor / Ноември	Dita e lëvizjes ekologjike / Ден за еколошкото движење
24	Nëntor / Ноември	Dita Ndërkombëtare e mbjelljes së pemëve / Меѓународен ден за садење на дрвја
11	Dhjetor / Декември	Dita Ndërkombëtare e maleve / Меѓународен ден за планините
26	Janar / Јануари	Dita Botërore e Edukimit Mjedisor / Светскиот ден на образование за животната средина
2	Shkurt / Февруари	Dita Botërore e zonave moçalore / Светскиот ден за област на мочуриштата
14	Shkurt / Февруари	Dita Botërore e ruajtjes së energjisë / Светскиот ден за зачувување на енергијата
15	Mars / Март	Dita Botërore e konsumatorit / Светскиот ден за потрошувачи
21	Mars / Март	Dita Ndërkombëtare e Pyjeve / Меѓународен ден за шумите
22	Mars / Март	Dita Botërore e ujit / Светскиот ден за водата
22	Prill / Април	Dita Ndërkombëtare e Tokës / Меѓународен ден за Земјата
9	Maj / Мај	Dita Ndërkombëtare e Zogjve / Меѓународен ден за птиците
15	Maj / Мај	Dita Ndërkombëtare e ndryshimeve klimatike / Меѓународен ден за промена на климата
22	Maj / Мај	Dita Ndërkombëtare e Biodiversitetit / Меѓународен ден на биодиверзитетот
24	Maj / Мај	Dita Evropiane e Parqeve / Европски ден за парковите
31	Maj / Мај	Dita Botërore kundër duhanit / Светскиот ден против тутунот
5	Qershor / Јуни	Dita Botërore e Mjedisit / Светскиот ден за животна средина
8	Qershor / Јуни	Dita Botërore e oqeanëve / Светскиот ден за океаните

8.2. Ndarja e kujdestarëve të klasës dhe orëve / Поделба на класно раководство и часовите

Nr. r. / ред. Бр.	Arsimtarë / наставник	k. klase / кл. Раков.	Nr. Orëve Бр. часови	Lëndët / предмети
1.	Senxhan Miftari	I-1	20	
2.	Valbona M. Hajrullahu	I-2	20	
3.	Bukurie Hoti Metushi	I-3	20	
4.	Mernush Topojani / Ajten Hoxha	I-4	20	
5.	Ganimete Osmani / Ibadete Ismaili	I-5	20	
6.	Гордана Вапска	I-6	20	
7.	Nora Bela	II-1	20	
8.	Venera Raka	II-2	20	
9.	Nermin Bakija	II-3	20	
10.	Flora Demiri	II-4	20	
11.	Emel Rashit /	II-5	20	
12.	Алмира Папик	II-6	20	
13.	Sejhan Bekteshi	III-1	20	
14.	Albionda Iseni	III-2	20	
15.	Magbule Sadiki	III-3	20	
16.	Vjollca Shehu / Besa Salju	III-4	20	
17.	Lindita Llamallari /	III-5	20	
18.	Mirzeta Beroviq	III-6	20	
19.	Arlinda Etemi	IV-1	20	
20.	Shpresa Rexhepi	IV-2	20	
21.	Hazbi Topojani	IV-3	20	
22.	Mirvete Rama /	IV-4	20	
23.	Blerita Rexhepi /	IV-5	20	

24.	Соњица Милошевска	IV-6	20	
25.	Sara Bytyqi	V-1	20	
26.	Ellzina Poliku	V-2	20	
27.	Blerta Iseni	V-3	20	
28.	Merita Zekiri /	V-4	20	
29.	Shqipe Isahi / Lulieta Qerimi	V-5	20	
30.	Зинка Ганиќ	V-6	20	
31.	Bejhan Hajdari	VI-1		Gjeografi / Географија
32.	Shermin Limani	VI-2		Gjuhë angleze / Англиски јазик
33.	Bekim Aliju	VI-3		Matematikë / Математика
34.	Siana Nesimi	VI-4		Gjuhë shqipe / Албански јазик
35.	Besa Luzha	VI-5		Gjeografi / Географија
36.	Виолета Пајазит	VI-6		Gjuhë frënge Француски јазик
37.	Lulieta Iseni	VII-1		Biologji / Биологија
38.	Aferdita Xhaferi Dauti	VII-2		Histori, gjeografi / Историја, Географија
39.	Yljana Abazi	VII-3		Matematikë / Математика
40.	Fluturije Xhila-Shej	VII-4		Gjuhë angleze / Англиски јазик
41.	Bejnur Suma	VII-5		Gjuhë angleze / Англиски јазик
42.	Mensur Rushani	VIII-1		Gjuhë shqipe / Албански јазик
43.	Arlinda Jusuf	VIII-2		Matematikë / Математика
44.	Xheneta Bela	VIII-3		Informatikë / Информатика
45.	Artan Nika	VIII-4		Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование
46.	Живка Лакташ	VIII-5		Histori, Arsim qytetarë / Историја, Граѓанско образование
47.	Arsim Leskovica	IX-1		Gjuhë shqipe / Албански јазик
48.	Ilir Sopaj	IX-2		Arsim figurativ / Ликовно образование
49.	Agron Bushi	IX-3		Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование
50.	Gezim Osmani	IX-4		Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование

51.	Ленче Милевска	IX-5		Gjuhë maqedone / Македонски јазик
52.	Saranda Selimi		8	Gjuhë frënge / Француски јазик
53.	Ajfer Abdullai		21	Fizik / Физика
54.	Hidajete Arifi		20	Gjuhë maqedone / Македонски јазик
55.	Sezgin Shakir		20	Gjuhë maqedone / Македонски јазик
56.	Gzim Ibraimi		20	Matematikë / Математика
57.	Blerim Dauti		10	Gjeografi / Географија
58.	Arun Neziri		23	Shkenca natyrore, Kimi, Inovacione / Природни науки, Хемија, Иновации
59.	Valon Suma		21	Arsim muzikor / Музичко образование,
60.	Skender Latifi		20	Arsim teknik / Техничко образование
61.	Nuran Limani		8	Etika e religjioneve / Етика на религија
62.	Nesrin Muaremi		6	Etikë, Etika e religjioneve / Етика на религија
63.	Bushrah Gafurri Rushiti		12	Gjuhë shqipe / Албански јазик
64.	Xheneta Ajdini		4	Gjuhë maqedone / Македонски јазик
65.	Hamdiye Mustafa		10	Gjuhë maqedone / Македонски јазик
66.	Dija Ejupi		23	Gjuhë angleze / Англиски јазик
67.	Kenan Dibrani		22	Gjuhë angleze / Англиски јазик
68.	Sara Demiri		21	Gjuhë angleze / Англиски јазик
69.	Kaltrina Beluli		20	Gjuhë angleze / Англиски јазик
70.	Силвија Митевска		21	Matematikë, Fizikë / Математика, Физика
71.	Валентина Фидановска		9	Gjeografi / Географија, Shkenca natyrore / Природни науки
72.	Филип Христовски		9	Arsim muzikor, Orkestri / Музичко образование, оркестар
73.	Моника Неделковска		2	Etikë, Etika e religjionit / Етика, Етика на религија
74.	Ленче Милевска		7	Gjuhë dhe kulturë të boshnjakëve / Јазик и култура на бошњаци
75.	Благица Михајлова		8	Biologji, Shkenca natyrore / Биологија, природни науки
76.	Енес Хаџибулиќ		21	Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование
77.	Artan Nika		21	Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование

78.	Verona Ajdini		20	Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование
79.	Egzona Jashari		20	Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование
80.	Озбер Ајваз		6	Arsim figurativ / Ликовно образование
81.	Fitore Rexhepi		16	Gjuhë gjermane / Германски јазик
82.	Lirim Berisha		21	Arsim fizik dhe shëndetësor / Физичко и здравствено образование



8.3. Puna me ndërrime dhe organizimi i mësimit / Работа во смени и организирање на наставата

Në SHFK "Hasan Prishtina" sipas mundësive hapësinore organizohet mësim në dy ndërrime. Në ndërrimin e parë organizohet mësimi për nxënësit prej klasës VI-IX . me mësim kabinetik

Në ndërrimin e dytë organizohet mësim për nxënësit e mësimit klasor prej klasës së I-V

Mësimi tërditor organizohet për nxënësit me mësim në gjuhen shqipe në dy ndërrime për nxënësit prej klasës I-IV

Qëndrimi ditore organizohet për nxënësit me mësim në gjuhen maqedone prej klasës I-V

Ora mësimore zgjat 40 minuta. Koha mësimore për ndërrimin e parë fillon në ora 07.30, ndërsa për ndërrimin e dytë në ora 13.30

Во ООУ „Хасан Приштина“ согласно просторните можности, се организира настава во две смени. Во прва смена се организира настава за учениците од VI - IX одделение со кабинетска настава.

Во втората смена се организира настава за учениците од I - V одделение на одделенската настава

Целодневна настава се организира во две смени за учениците од I-IV одд а учениците на албански јазик

Дневен престој се организира за учениците од I-V одд за учениците на македонски јазик

Наставниот час трае 40 минути. Наставното време во првата смена започнува во 07.30 часот а за втората смена во 13.30 часот.

	Ndërrimi i parë / Прва смена	Ndërrimi i dytë / Втора смена
Ora / Час	Kohëzgjatja / времетраење	
1	07.30 - 08.10	13.30 - 14.10
2	08.10 - 08.50	14.10 - 14.50
	08.50 – 09.10 pushimi i madh / голем одмор	14.50 – 15.10 pushimi i madh / голем одмор
3	09.15 - 09.55	15.10 - 15.50
4	09.55 - 10.35	15.50 - 16.30
5	10.35 - 11.15	16.30 - 17.10
6	11.20 - 12.00	17.10 - 17.50
7	12.00 - 12.40	

8.4. Gjuhët në të cilët mbahet mësimi, numri i nxënësve dhe arsimtarëve / Јазик на кој се изведува наставата, број на ученици и наставници

	Gjuha mësimore – Shqip Наставен јазик - албански	Gjuha mësimore – Maqedonisht Наставен јазик - македонски
Numri i paraleleve / Број на паралелки	42	9
Numri i nxënësve / Број на ученици	1138	41
Numri i arsimtarëve / Број на наставници	67	18

8.5. Programi i zgjeruar / Проширена програма

Për nxënësit nga klasa e parë, e dytë dhe e tretë është e organizuar pranimi dhe mbrojtja para dhe pas orëve të rregullta, sipas nevojave të prindërve, në varësi të numrit të nxënësve, janë organizuar aktivitete në art, muzikë dhe punë me kompjuterë ose duke shikuar filma dhe ligjërata dhe aktivitete të tjera.

Za учениците од прво, второ и трето одделение се организира прифаќање и заштита пред и по часовите за редовна настава, согласно потребите на родителите, зависно од бројот на учениците, се организираат активности по ликовно, музичко образование и работа со компјутери или гледање на филмови и други предавања и активности.

Ndërrimi i parë – paradite: klasa I (gjashtë paralele) / Прва смена - предпладне: I одделение (шест паралелки)

	Dita / Ден	Arsimtarë / Наставници
1	E hënë / Понеделник	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
2	E martë / Вторник	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
3	E mërkurë / Среда	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
4	E enjte / Четврток	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
5	E premte / Петок	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.

Ndërrimi i dytë – pasdite: klasa I (gjashtë paralele) // Втора смена - предпладне: I одделение (шест паралелки)

	Dita / Ден	Arsimtarë / Наставници
1	E hënë / Понеделник	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
2	E martë / Вторник	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
3	E mërkurë / Среда	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
4	E enjte / Четврток	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.
5	E premte / Петок	Senxhan M., Valbona H., Bukurije M.H., Memush T./ Ajten H., Ganimete O. / Ibadete I., Гордана В.

Ndërrimi i dytë – pasdite: klasa II (gjashtë paralele) // Втора смена - предпадне: II одделение (шест паралелки)

	Dita / Ден	Arsimtarë / Наставници
1	E hënë / Понеделник	Nora Bela. Venera R. Nermin B. Flora D. Emel R. Алмира П.
2	E martë / Вторник	Nora Bela. Venera R. Nermin B. Flora D. Emel R. Алмира П.
3	E mërkurë / Среда	Nora Bela. Venera R. Nermin B. Flora D. Emel R. Алмира П.
4	E enjte / Четврток	Nora Bela. Venera R. Nermin B. Flora D. Emel R. Алмира П.
5	E premte / Петок	Nora Bela. Venera R. Nermin B. Flora D. Emel R. Алмира П.

Ndërrimi i dytë – pasdite: klasa III (gjashtë paralele) // Втора смена - предпадне: III одделение (шест паралелки)

	Dita / Ден	Arsimtarë / Наставници
1	E hënë / Понеделник	Albionda I .Sejhan B .Magbule S. Vjollca Sh. Mirzeta B.
2	E martë / Вторник	Albionda I .Sejhan B .Magbule S. Vjollca Sh. Mirzeta B.
3	E mërkurë / Среда	Albionda I .Sejhan B .Magbule S. Vjollca Sh. Mirzeta B.
4	E enjte / Четврток	Albionda I .Sejhan B .Magbule S. Vjollca Sh. Mirzeta B.
5	E premte / Петок	Albionda I .Sejhan B .Magbule S. Vjollca Sh. Mirzeta B.

8.7. Gjuhët e huaja të cilët mësohen në shkollë / Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Gjuha e parë e huaj obligative që mësohet në shkollë është gjuha angleze, në 51 paralele dhe 1179 nxënës që ndjekin

Si gjuhë e dytë e huaj zgjedhore 221 nxënës prej klasës së VI-IX e mësojnë gjuhën frënge në 11 paralele dhe gjuhë gjermane 269 nxënës në 10 paralele (4 paralele në klasën e IX dhe 2 paralele klasën e VI, VII dhe VIII).

Првиот задолжителен странски јазик што се предава на училиште е англиски, на 51 паралелки и посетуваат 1179 ученици

Како втор задолжителен странски јазик, 221 ученици од VI-IX одделение учат француски јазик во 11 паралелки и германски јазик 269 ученици во 10 паралелки (4 паралелки во IX одделение и 2 паралелки во VI, VII и VIII одделение).

8.8. Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor për nxënësit prej klasës së I - V / Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение

gjuhën shqipe / албански јазик

gjuhën maqedone / македонски јазик

Verona, Artan Nika, Lenora Ramani, Egzona Jashari kujdestarët e klasëve / класните раководители

Енес Хаџибулиќ, kujdestarët e klasëve / класните раководители

8.9. Lëndë zgjedhore / Изборни предмети

Lëndët zgjedhore ju mundësojnë nxënësve që t'i zgjerojnë dhe thellojnë njohuritë e tyre në lëmi të ndryshme mësimore dhe t'i zhvillojnë aftësitë e tyre. Vlen për ç'do nxënës, ndërsa qëllimi qëndron aty që ç'do nxënës të bëjë vet zgjedhjen e lëndës zgjedhore varësisht nga nevojat dhe interesat e tij.

Mënyra për zgjedhjen e lëndës zgjedhore është e dhënë sipas Ligjit për arsim fillor, lëndët e ofruara janë në pajtim me planin mësimor të BZHA-së të përshtatshme për klasën.

Zgjedhja realizohet me anë të anketimit të prindërve në fund të vitit të kaluar shkollor që është realizuarë në formë elektronike

Në tabelën në vijim janë dhënë lëndët e ofruara dhe të zgjedhura për vitin shkollor 2025/2026

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделени наставни подрачја и да ги развиваат своите способности. Се однесува за секој ученик, а суштината се состои во тоа што самиот ученик врши избор на предметите што ќе ги изучува во зависност од своите потреби и интереси.

Начинот на избор на предмети е пропишан согласно Законот за основно образование, а понудените предмети се согласно наставниот план на БРО за соодветното одделение.

Изборот се спроведува со анкетаирање на родители на крајот од претходната учебна година.

Во следната табела е даден преглед на понудени и избрани изборни наставни предмети за учебната 2025/2026 година.

Klasa Одд.	Lista e lëndeve zgjedhore të ofruara листа на понудени изборни предмети	Paralelja Паралелка	Lënda zgjedhore që do të mësohet изборен предмет кој ќе се изучува 2025/2026
III	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците	III-6	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците
IV	Mbrojtja e mjedisit jetësor / Заштита на животната средина Zgjidhja e konflikteve / Разрешување на конфликти	IV- 1, 2, 3, 4, 5, 6	Mbrojtja e mjedisit jetësor / Заштита на животната средина Zgjidhja e konflikteve / Разрешување на конфликти
	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците	IV-6	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците
V	Matematika logjike / Логична математика (1) Vizatim, pikturim, formësim / Цртање, сликање, обликување (2)	V 1, 2, 3, 4,5,6	Matematika logjike / Логична математика Vizatim, pikturim, formësim / Цртање, сликање, обликување
	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците	V-6	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците
VI	Religjionet ne Botë – Религите во светот (2)	VI-1, 2, 3, 4, 5	Religjionet ne Botë – Религите во светот (2)
	Etika e religjioneve / Етика на религии (1)	VI-1, 2, 3, 4, 5, 6	Etika e religjioneve / Етика на религии
	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците	VI-6	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците
	Gatime-Готвење	VI-6	Gatime-Готвење
VII	Gjuhë shqipe / Албански јазик	VII-5	Gjuhë shqipe / Албански јазик
	Mësoj për shëndetin tim (gj. 1) / Учам за моето здравје	VII-1, 2, 3, 4	Mësoj për shëndetin tim (gj. 1) / Учам за моето здравје
	Lojerat per zgjidhjen e konflikteve (2) / игри за разрешување конфликти	VII-1, 2, 3, 4	Lojerat per zgjidhjen e konflikteve (2) / игри за разрешување конфликти
	Shah-Шах I	VII-5	Shah-Шах I
	Музички Жанрови II	VII-5	Музички Жанрови II
	Bazat e web dizajnit / Основи на веб дизајн (Moduli II)		
VIII	Gjuhë shqipe / Албански јазик	VIII-5	Gjuhë shqipe / Албански јазик
	Hyrje në historinë e artit figurativ dhe gjuhën figurative (gj. 1) Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовен јазик (1 п.)	VIII-1, 2, 5	Hyrje në historinë e artit figurativ dhe gjuhën figurative (gj. 1) Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовен јазик (1 п.)
	Fotografia (gj. 2) / Фотографија (2 п.)	VIII-1, 2, 5	Fotografia (gj. 2) / Фотографија (2 п.)

	Vizatim teknik dhe dizajnim (gj. 1) / Техничко цртање и дизајнирање	VIII-3, 4	Vizatim teknik dhe dizajnim (gj. 1) / Техничко цртање и дизајнирање
	Ndihma e parë (gj. 2) / Прва помош	VIII-3, 4	Ndihma e parë (gj. 2) / Прва помош
IX	Gjuhë shqipe / Албански јазик	IX-5	Gjuhë shqipe / Албански јазик
	Programim / Програмирање	IX- 2, 3, 4	Programim / Програмирање
	Projekte nga arti muzikor / Проекти од музичка уметност	IX - 1	Projekte nga arti muzikor / Проекти од музичка уметност
	Përparimi i shëndetit / Унапредување на здравјето	IX-5	Përparimi i shëndetit / Унапредување на здравјето

8.10. Mësim plotësues / Дополнителна настава

Mësimi plotësues, sipas Ligjit për arsim fillor, organizohet për nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta në mësim, sidomos nëse:

- ✚ kanë së paku dy nota të dobëta,
- ✚ tregojnë rezultate të dobëta në lëndë të caktuara,
- ✚ mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuara, dhe
- ✚ me kërkesë të nxënësit apo të prindit.

Arsimtari i cili e realizon mësimin sipas lëndës së caktuar mësimore i angazhon nxënësit me nota të dobëta përmbajtjen e orëve plotësuese. Për nxënësit që mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuara mësimore, ose në raste ku nxënësi apo prindi kërkon të realizohet mësim plotësues, arsimtari vepron sipas vlerësimit të tij.

Nxënësi i dërguar në mësim plotësues gjatë një muaji ndjek mësim plotësues më së shumti në dy lëndë mësimore, me katër orë për çdo lëndë mësimore. Përderisa nxënësi nuk i ndjek orët e mësimin plotësues merr mungesë të paarsyeshme. Për dërgimin e nxënësit në mësim plotësues mësimdhënësi është i obliguar ta informojë prindin/tutorin e nxënësit.

Mësimdhënësi realizon mësim plotësues sipas programit të përgatitur më parë. Në program planifikohen së paku 36 orë mësimore në vit. Në përgjithësi fondi i orëve të mësimin plotësues që një mësimdhënësi realizon në nivel vjetor në të gjitha paralelet ku realizohet mësim i rregullt ose zgjedhor, përfshin 72 orë mësimore. Orari për realizimin e mësimin plotësues punohet duke iu përshtatur orarit për mësim të rregullt, më vonë deri më 20 shtator të vitit shkollor në interes të nxënësve. Ç'do mësimdhënësi është i obliguar që listën e nxënësve që përcjellin mësim plotësues, ta nxjerrë deri të premten e javës së kaluar, në vend të përshtatur në klasë ose në korridorin e shkollës.

Për organizimin me sukses të mësimin plotësues është e patjetërsueshme monitorimi i plotë dhe i vazhdueshëm dhe vlerësimi i suksesit dhe progresit të secilit nxënës, si dhe një diagnozë të saktë dhe me kohë për zhvillimin e tij, karakteristikat dhe nevojat, të arriturat, vonesa, etj.

Дополнителна настава, согласно Законот за основно образование, се организира за ученици кои покажуваат слаби резултати во учењето, а особено ако:

- ✚ имаат најмалку две слаби оценки,
- ✚ имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- ✚ отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- ✚ на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Наставникот кој ја реализира наставата по наставниот предмет ги задолжува учениците со слаби оцени со задолжителна посета на дополнителна настава. За учениците кои отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет или во случај кога ученикот или неговиот родител/старател бара да се реализира дополнителна настава, наставникот постапува по сопствена проценка.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатувањето на ученикот на дополнителна настава, наставникот задолжително го известува родителот/старателот.

Наставникот реализира дополнителна настава по соодветна однапред подготвена програма. Во програмата се планираат најмалку 36 наставни часа годишно. Вкупниот фонд дополнителни часови кои еден наставник ги реализира на годишно ниво во сите паралелки каде што реализира редовна или изборна настава, изнесува 72 наставни часа. Распоредот за реализацијата на дополнителната настава се изработува во склоп со распоредот за редовна настава, најдоцна до 20 септември од тековната учебна година и е во интерес на учениците. Секој наставник е должен списокот на ученици кои ќе посетуваат дополнителна настава да го истакне најдоцна до петок од претходната работна седмица, на видно место во соодветната училница и училишниот хол.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна и навремена дијагноза за неговите развојни

Shërbimi profesional në mënyrë aktive merr pjesë në realizimin e mësimit plotësues me qëllim që të detektohen arsyet për suksesin më të dobët të ç'do nxënësi në veçanti, nga dalin procedurat më të përshtatshme për korigjimin e suksesit më të dobët si anë negative.

и особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. Стручната служба активно учествува во реализацијата на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на послабиот успех како негативност.

8.11. Mësim shtues / Додатна настава

Mësimi shtues organizohet për nxënësit që arrijnë rezultate të larta në lëndë të caktuara mësimore. (nxënës të talentuar)

Mësimdhënësi është i obliguar t'ua ofrojë mësimin shtues këtyre nxënësve, kurse nxënësit vendosin a do ta ndjekin të njëjtën.

Mësimdhënësi është i obliguar t'ju ofroj nxënësve që më parë programin e përgatitur për mësim shtues përshtatshme për zgjerimin e programës së rregullt mësimore që e realizon në klasë të caktuar. Programi për mësim shtues planifikohet brenda së paku 36 orëve mësimore në vit.

Orari për realizimin e mësimit shtues punohet në përputhje me orarin për mësim të rregullt dhe mësim shtues, më vonë deri me 15 shtator të vitit shkollor dhe është në interes të nxënësve.

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Наставникот е должен да им ја понуди додатната настава на овие учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата. Наставникот е должен да понуди однапред подготвена програма за додатна настава, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализира во дадено одделение. Програмата за додатна настава се планира во рамките на најмалку 36 наставни часа годишно.

Распоредот за реализацијата на додатната настава се изработува во склоп со распоредот за редовна и дополнителна настава, најдоцна до 15 септември од тековната учебна година и е во интерес на учениците.

8.12. Programe të individualizuara për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar / Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Një nga sfidat kryesore në paradigmen për zhvendosjen e mësimin tradicional është edhe pyetja për të mësuarit e individualizuar.

Arsimimi duhet t'iu përgjigjet kërkesave të të gjithë nxënësve, për stilet e të mësuarit, metodat e të mësuarit, interesat dhe talentet. Dihet se kategoria e nxënësve të dalluar dhe të talentuar kërkon më shumë përkushtim, personel më të gjerë me qëllim që të zhvillohen shkathtësitë dhe aftësitë e tyre.

Programet për ndihmë të nxënësve të dalluar dhe të talentuar në të kaluarën ishin të bazuara në idenë për t'iu siguruar me shumë informacione, me shumë material dhe shumë aktivitete me qëllim që të sigurohemi se në atë mënyrë do të fitojnë më shumë dituri.

Në shumë vende të botes por edhe të në, nxënësve të dalluar dhe të talentuar sipas Ligjit ju mundësohen disa prej opsioneve fleksibile siç janë :

- ✚ regjistrim i parakohshëm në shkollë
- ✚ kalimi i klasave
- ✚ punë me programe të përparuara mësimore
- ✚ regjistrim paralel në klasa më të larta ose të përparuara
- ✚ dhënia e provimeve.

Për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar përgatitet program e individualizuar për punë në shkollë, ku është i planifikuar zhvillimi i këtij nxënësi edhe përparimi i tij në mësim, duke marrë parasysh aspektin psikologjik, pedagogjik dhe ekonomik.

Prej kur nxënësi do të jetë i dalluar nga ana e mësimdhënësve si nxënës i talentuar, vijon proces i identifikimit, gjegjësisht matja e shkallës së inteligjencës nga ana e shërbimit psikologjik-pedagogjik, për të cilën ekzistojnë protokolle të veçanta.

Tërë procesi realizohet në bashkëpunim me prindin/tutorin e nxënësit.

Еден од главните предизвици во парадигмата за поместување од традиционалното учење и настава е прашањето за индивидуализирано учење.

Образованието треба да одговори на барањата на сите ученици, за нивните стилови на учење, методи на учење, интереси и таленти. Факт е дека категоријата на надарени и талентирани деца бара повеќе персонализација, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности.

Програмите за помош на талентирани и надарени ученици во минатото беа базирани на идејата за нивно обезбедување со повеќе информации, повеќе материјали и можеби повеќе активности со цел да се осигуриме дека тие на тој начин ќе стекнат повеќе знаења..

Во многу земји во светот, па и кај нас, на надарените и талентирани ученици, соодветно Законот, им се нудат некои од флексибилно опции, како што се:

- ✚ порано запишување во училиште
- ✚ прескокнување на учебни години;
- ✚ работа по напредни наставни програми;
- ✚ паралелно запишување во повисоки или напредни одделенија,
- ✚ полагање на испити.

За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуализирана програма за работа во училиштето, со која е испланиран развојот на ваквиот ученик и неговото напредување во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошкиот, педагошкиот и економскиот аспект.

Откако ученикот ќе биде препознаен од страна на наставниците како надарено дете, следува процесот на идентификација, односно мерење на степенот на таа надареност од страна на психолошко - педагошката служба, за што постојат посебни протоколи.

Целиот процес се одвива во соработка со родителот/старател на ученикот.

Shërbimi profesional e ndjek talentin e nxënësve në këto sfera: / Стручната служба ја следи надареноста на учениците во следниве области:

Lloji i prirjes së nxënësit / вид на надареноста на ученикот		Gjithsej / Вкупно
Të shprehurit me gojë jazично изразување	Të shprehurit me gojë-oratori / Усно изразување-ораторство	17
	Të shprehurit me shkrim / Писмено изразување	14
	Të shprehurit në mënyrë të kombinuar / Комбинирано изразување	12
Matematikë / Математика		19
Arsim figurativ / Ликовна уметност		13
Arsim muzikor / Музичка уметност		30
Aktivitete sportive / Спортски активности		31
Gjuhë shqipe / Албански јазик		13
Gjuhë angleze / Англиски јазик		18
Gjuhë maqedone / Македонски јазик		6
Informatikë / Информатика		25
Histori dhe gjeografi / Историја и географија		11
Gjithsej nxënës të dalluar në shkollë		208

Qëllime globale të cilat janë të parapara me programin për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar. Qëllimet të cilat duhet të merren parasysh gjatë punës me nxënës të dalluar dhe të talentuar, janë:

- ✚ zhvillimin e aftësive të nxënësve
- ✚ përpunim në arritjet e nxënësve të talentuar
- ✚ marrje pjese në gara dhe promovimin e nxënësit
- ✚ zhvillim psiko-fizik i drejtë i nxënësit të dalluar .

Këta qëllime janë të parapara të arrihen me realizimet në vijim :

Глобални цели кои се предвидени со програмата за работа со надарени и талентирани Целите кои треба да се имаат предвид при работата со надарени и талентирани ученици, се следниве:

- ✚ Развивање на способностите на ученикот;
- ✚ Унапредување на постигањата на надарените ученици;
- ✚ Учество на натпревари и промоција на ученикот;
- ✚ Правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик.

Овие цели се предвидува да бидат постигнати со реализација на следнава:

PROGRAMI PËR PUNË ME NXËNËS TË DALLUAR DHE TË TALENTUAR / ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet Активности	Realizues реализатор	Koha време	Rezultatet e pritura очекувани резултати
Identifikimi i nxënësve të dalluar dhe të talentuar Идентификување на надарени и талентирани ученици	-formimi i ekipit shkollor për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar -përpilimi i programit për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar -informimi i kuadrit të arsimtarëve për aktivitetet e planifikuara -Формирање на училиштен тим за работа со надарени талентирани ученици; - Изработка на програма за работа со надарени талентирани ученици; - Информација на наставниот кадар за планираните активности	Ekipi shkollor, shërbimi profesional, mësimdhënës Училишен тим, стручна служба, наставници	VIII	-kuadri arsimor di si ti dallojë dhe të punojë me nxënësit e talentuar -përcjellje organizative e nxënësve të dalluar dhe të talentuar -наставниот кадар знае постапки за препознавање и работа со надарени ученици; -организирано следење на надарените и талентирани ученици
	-krahasim dhe njoftim të nxënësve të cilët në mënyrë cilësore dhe kuantitative më shpejtë përparojnë në krahasim me moshataret e tyre - bisedë me mësimdhënësit klasor, lëndor dhe prindërit - Споредување и препознавање ученици кои квантитативно и квалитативно побрзо напредуваат во споредба со нивните врсници - Разговори со одделенски наставници предметни и родители		IX	-ngritjen e ndërgjegjes së prindërve për aftësitë e fëmijëve të tyre - подигање на свеста на родителите за можностите на нивните деца
Vlerësimi i nxënësve të dalluar dhe të talentuar Проценување на надарени и талентирани ученици	-evaluimi i cilësisë për rezultatet e arritura në mësim; Testimi i aftësive karakteristikave të personit dhe njohurive të nxënësit; - PPK (pune profesionale konsultative) e punëtorit profesional me arsimtarët lëndor për çdo nxënës në veçanti; -përdorim i formave mësimore bashkëkohore; - zgjedhje e detyrave dhënie e detyrave projektuese dhe eseje - Евалуирање на квалитетот на постигнатите резултати во учењето; Тестирања на способностите, особини на личноста и знаењата на уч. ; СКР на стручниот работник со предметните наставници за секој ученик поединечно; -примена на современи наставни форми; -избор на задачи, давање на проектна или есејска работа	Bashkëpunëtorë profesional arsimtarët lëndor стручен соработник, предметни наставници	X	--planifikim, organizim i mësimdhënies -burime për të dhënat -përshtatje e njësive për nevojat e nxënësve --Планирање, организација на поучувањето - проширени извори на податоци; - прилагодување на содржините кон потребите на учениците

<p>Dhënia e trajtimit edukativo arsimor të përshtatshëm për nxënësin</p> <p>Пружање соодветен образовно- воспитен третман на ученикот</p>	<p>- aktivizim i programit për punë me nxënës të dalluar dhe talentuar</p> <p>- plotësim të programit në mënyrë të përshtatshme me aftësitë dhe karakteristikat e nxënësve; - përpunim i instrumenteve individuale në mënyrë të vazhdueshme për ti vërtetuar të arriturat e nxënësve të dalluar; - PPK me nxënësit e dalluar; -përcjellje e suksesit, rregullshmërisë së nxënësit; -qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve</p> <p>- активирање на програмите за работа со надарени и талентирани деца; - дополнување на програмите соодветно проценетите индивидуални способности и карактеристики на ученикот; - континуирана изработка на индивидуализирани инструменти за утврдување на постигањата на надарените ученици; - СКР со надарените учениците; - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците</p>	<p>Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor</p> <p>стручен соработник, предметни наставници</p>	<p>XI</p>	<p>Vlerësim real i të arriturave;</p> <p>-ndryshime, plotësim i planit individual për punë me nxënësin</p> <p>Përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin</p> <p>Реална проценка на постигнувањата;</p> <p>-измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот;</p> <p>Определување форми, методи за работа со ученикот</p>
<p>Përmirësimin e të arriturave të nxënësve dhe të talentuar</p> <p>Подобрување на постигањата на надарените и талентирани ученици</p>	<p>- PPK(pune profesionale konsultative) me prindërit e nxënësve të dalluar,</p> <p>- PPK(pune profesionale konsultative) me arsimtarët e nxënësve të dalluar</p> <p>-analiza e të arriturave të nxënësve të dalluar në punë me grupe dhe në realizimin e mësimi shtues; - programe me përmbajtje plotësuese; -kucje në ekipe hulumtuese</p> <p>- СКР со родителите на надарените ученици; - СКР со наставниците за надарените ученици; -анализа на постигањата на надарените ученици во работата на секциите и во реализацијата на додатната настава програми со дополнителни содржини; - вклучувања во истражувачки и работни тимови</p>	<p>Bashkëpunëtor profesional arsimtar lëndor, kujdestar klase, prindër</p> <p>стручен соработник, предметни наставници одделенски раководители, родители</p>	<p>XII</p>	<p>Respekt dhe sjellje korrekte ndaj nxënësve të talentuar, Socializmi i përmirësuar ndaj nxënësve të talentuar</p> <p>Përmirësim në të arriturat e nxënësve të dalluar</p> <p>Почитување на разлики и коректен однос кон надарените ученици, Подобрена социјализација на надарените ученици, Подобрување на постигањата на надарените ученици,</p>
<p>Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve të talentuar</p> <p>Утврдување на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици</p>	<p>përcjellje e suksesit të nxënësit dhe rregullshmërisë</p> <p>-qasje në punimet e nxënësve;</p> <p>-qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve</p> <p>-следење на успехот, редовноста на ученикот;</p> <p>-увид во изработки на учениците;</p> <p>-увид во инструменти за следење, вреднување на учениците</p>	<p>Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor</p> <p>стручен соработник, предметни наставници</p>	<p>I-II</p>	<p>Vlerësim real i të arriturave; - ndryshime, plotësim i planit individual për punë me nxënësin; Përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin</p> <p>Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот</p>
<p>Përcaktimi i statusit socio-emocional, zhvillimi i nxënësve të dalluar</p> <p>Утврдување на социо-емоционалниот статус, развој на надарените ученици;</p>	<p>Organizimin e mbledhjeve individuale prindërore me shërbimin profesional dhe udhëheqësin e klasës me prindin-tutorin e nxënësit.</p> <p>организирање на индивидуални родителски средби на стручната служба и одделенскиот раководител со родителот/ старателот на ученикот</p>	<p>Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor</p> <p>стручен соработник, предметни наставници</p>	<p>III-IV</p>	<p>Zhvillimi i qëndrimeve pozitive tek nxënësit e tjerë ndaj nxënësve të dalluar</p> <p>Развивање на позитивни ставови кај другите ученици кон надарените ученици</p>

<p>Пërcaktimi i të arriturave individuale të nxënësve të dalluar dhe të talentuar Утврдување на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> - përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë; -qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve -следење на успехот, редовноста на учникот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците 	<p>Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor стручен соработник, предметни наставници</p>	<p>IV</p>	<p>Vlerësim real i të arriturave; - ndryshime, plotësim të planit individual për punë me nxënësin Zbatimi i formave-metodave të përshtat-shme për punë me nxënësin Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот</p>
<p>Përpunim i instrumenteve individuale për përcaktimin e të arriturave të nxënësve të dalluar Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на надарените ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> -përcaktim i kriteriumeve për vlerësim të nxënësve të dalluar në pajtim me plan-programin mësimor -утврдување на критериуми за вреднување на надарените ученици во согласност со наставни планови, програми, 	<p>Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor стручен соработник, предметни наставници</p>	<p>X - V</p>	<p>Zhvillimi i instrumenteve individuale për vlerësimin e nxënësve të dalluar dhe të talentuar Развој на индивидуалните инструменти за вреднување на надарените и талентирани ученици</p>
<p>Përkrahja shoqërore për zhvillimin e fëmijëve të dalluar општествената поддршка за развојот на надарените деца</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stimulim material: stipendon, mjete ndihmëse, kredi, udhëtime studentore etj. -ndihmë rreth orientimit profesional, -mundësimi i kontakteve dhe lidhje me shoqata të organizuara profesionale, фонде dhe institucione tjera të përshtatshme - материјална стимулација: стипендии, помош за опрема, кредити, студиски патувања и сл. -помош при професионална ориентација, -овозможување контакти и поврзување со организирани стручни друштва, фондови и други соодветни институции. 	<p>Drejtor, bashkëpunëtor profesional, mësimdhënës, vetëqeverisje lokale, sektor biznesi, OJQ, shkolla të mesme Директор, стручен соработник, наставници, локална самоуправа, бизнис сектор, НВО, средни училишта</p>	<p>V</p>	<p>Përparimi i vazhdueshëm dhe status më të lartë shoqëror për nxënësin Континуиран напредок и повисок општествен статус за ученикот</p>
<p>Evaulim i programit për punë me nxënësit e dalluar Евалуација на програмата за работа со надарените ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> -përcaktim i anëve pozitive/negative nga prezantimi i programit -koncept i planit zhvillimor për punë me nxënësit e dalluar -утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со надарените ученици; 	<p>Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor, Udhëheqës i paraleles стручен соработник, предметни наст. одделенски раководители</p>	<p>VI-VIII</p>	<p>Hartimi i planeve individuale për punë me nxënës të dalluar Përmirësim i të arriturave dhe socializim i nxënësve të dalluar Изработка на индивидуални планови за работа со надарени ученици; Подобрување на постигањата и социјализацијата на надарените ученици</p>

8.13. Programe të individualizuara për fëmijë me nevoja të veçanta / Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Inkluzioni si proces ku përfshihen nxënësit me nevoja të veçanta në shkolla të rregullta, imponon obligim për përgatitje adekuate nga ana e shkollave të rregullta, mësimdhënës, nxënës dhe prindër të nxënësve për pranimin e këtyre nxënësve. Kjo vlen edhe për shërbimet profesionale për ndihmë në shkollat e rregullta të cilët duhen të jenë të aftë të japin ndihmë adekuate kuadrin mësimor dhe nxënësve me nevoja të veçanta.

Нарп и парë dhe më i rëndësishëm është punimi i programeve mësimore individuale. Punimi i këtyre programeve luan funksion të rëndësishëm për nxënësit me nevoja të veçanta që t'iu mundësohet ndihmë individuale në shkollë. Poashtu duhet pasur kujdes në kategorizimin e nxënësit, nëse ai nuk është bërë me parë. Kur themi që një fëmijë ka të meta të caktuara, atëherë vëmendja automatikisht fokusohet në një tipar të përgjithshëm ose gjendje, a tjetra nxitet. Shikimi stereotip i problemit, dërgon deri në zbritjen e pritjeve që fëmiju mund ti arrin.

Gjatë punimit të programit mësimor individuale (PMI), caktohen qëllimet afatshkurtër dhe afatgjate. Me qëllimet afatshkurtër nënkuptojmë zona të vogla që nxënësi duhet ti zotëron që ti realizon qëllimet vjetore. Ata janë tregues për realizimin e qëllimeve afatgjate dhe saktësinë e vlerësimit. Është e nevojshme të kontrollohen më shpesh, ndonjëherë edhe njëherë në ditë, që të mundet të kryhet korrigjim i detyrave të dhëna.

Qëllimet afatgjate (më shpesh janë për një vit) tregojnë për atë se çka mund të presim nga nxënësi dhe sa mund të përvetëson ai gjatë vitit shkollor.

Në këtë rast patjetër duhet të mbahet llogari për disa punë :

- 📌 nevoja momentale e mundësive të nxënësit dhe qëllimet vjetore
- 📌 pas vlerësimit të nxënësit të bëhen qëllimet vjetore për çdo zonë të zhvillimit dhe mësimin të cilën e kemi identifikuar si më dobët të zhvilluar ose të pazhvilluar.

Инклузијата како процес на вклучување на учениците со посебни образовни потреби во редовните училишта, наметнува обврска за адекватна подготовка од страна на редовните училишта, наставници, ученици и родители на деца за прием на овие ученици. Тоа секако значи дека и стручните и службите за помош во редовните училишта мораат да бидат оспособени да даваат адекватна и соодветна помош и на наставничкиот кадар и на учениците со посебни потреби.

Прв и најважен чекор е изработката на индивидуални образовни програми. Функцијата на изработката на овие програми е на ученикот со посебни потреби да му се обезбедат специјализирана или индивидуална помош во училиштето. Исто така треба многу да се внимава при категоризирањето на детето, ако тоа не е претходно направено. Кога ќе се рече дека едно дете има одредени пречки, тогаш автоматски вниманието се фокусира на една општа особина или состојба, а останатото се потиснува. Ваквото стереотипно гледање на проблемот води кон симнување на прагот за очекувањата што детето може да ги постигне.

При изработка на индивидуализирана образовна програма (ИОП) се поставуваат краткорочни и долгорочни цели. Краткорочните цели подразбираат мали области кои ученикот треба да ги совлада за да ја оствари годишната цел. Тие воедно се и показатели за остварливоста на долгорочните цели и исправноста на Проценката. Потребно е да се проверуваат почесто, понекогаш и дневно, за да може да се врши исправка на поставените задачи.

Долгорочните цели (најчесто се за една година) укажуваат на тоа што можеме да очекуваме од ученикот да совлада за учебната година.

Притоа, мора да се води сметка за неколку работи:

- 📌 моменталното ниво на можностите на ученикот и годишните цели;
- 📌 по извршената проценка на ученикот да се направат годишни цели за секоја област на развој и учење која сме ја идентификувале како слабо развиена или неразвиена;
- 📌 да се води сметка за приоритетните потреби на детето;

- ✚ të mbahet llogari për nevojat prioritete të nxënësit;
- ✚ qëllimet vjetore duhen plotësisht të jenë të qarta për të gjithë anëtarët e ekipit të cilët e punojnë dhe e realizojnë punën si dhe për prindërit.

Prindi-partner është koncept që e përforcon kredibilitetin e tij. Kur prindi posedon informacione të dobishme për fëmijën e tij ata ndihmojnë shumë mësimdhënësin. Vetëm ai prind i cili e ka kuptuar dhe pranuar gjendjen e fëmijët të tij me nevojat të veçanta, mundet ti ndihmon dhe të bëhet bashkëpunëtor i suksesshëm me arsimtarin në zgjedhjen e të gjitha pengesave që mund të paraqiten.

Në SHFK "Hasan Prishtina" janë regjistruar 23 nxënës me nevoja të veçanta, sipas tabelës në vijim: dhe 17 asistent Arsimor

- ✚ годишните цели мора во потполност да им бидат јасни на сите членови на тимот кој ја работи и реализира програмата, како и на родителите.

Родителот-партнер е концепт што се чини се повеќе го зајакнува својот кредибилитет. Укажувањата на тоа дека родителот поседува корисни информации за своето дете, можат да бидат од голема помош за наставникот. Само родител кој ја сфатил и прифатил состојбата на своето дете со посебни образовни потреби, може да му помогне и да биде успешен партнер со наставникот во решавањето на сите препреки кои ќе се појават.

Во ООУ "Хасан Приштина" се регистрирани 22 ученика со посебни потреби, со опис на потребата како што следи во табелата: и 17 образовен асистенти

Llojet e nevojave të veçanta / Вид на посебни потреби		gjithsej
Definicione дефиниција	Zhvillim dis-harmonik, neglizhim edukativ, probleme emocionale IQ- Te ulet дисхармоничен развој, едукативна запоставеност, емоционални проблеми, IQ-ниско ниво	1
	Pengesa në të folurit–probleme logopedike попреченост во говорот - логопедски проблеми	3
	Probleme logopedike, dislali, disleksion demtim te degjuarit логопедски проблеми, дислалија, дислексија оштета на слух	2
	Daun sindrom Даун Синдром	1
	Paraliz cerebrale Целебрална парализа	4
	psikomotorike, koordinim, perceptim, ulje e funksionimit intelektual, fobi психомоторика, координација, перцепција, снижено интелектуално функционирање, фобичност	
	Autizem Аутизам	12
Gjithsej nxënës me nevoja të veçanta në shkollë / Вкупно ученици со посебни образовни потреби		23

Në praktikën e deritanishme për nxënësit për të cilët ka mendim nga shërbimi profesional që kanë problem në zhvillim apo probleme tjera psiko-fizike realizohen sipas hapave në vijim:

- ✚ Klasifikimi i fëmijut në paralele të rregullt me fëmijë që ka qenë i afërt më herët
- ✚ Në gjeneratat ku ka më shumë fëmijë me nevoja të veçanta ata në mënyrë të barabartë klasifikohen në paralele
- ✚ Mësimdhënësi që e udhëheq paralelen informohet për numrin dhe për llojet e nevojave të veçanta të fëmijëve
- ✚ Organizohen takime të përbashkëta me defektolog, psikolog, mësimdhënës, prindi, ku vendoset strategji për punë me fëmijën në shkollë-shtëpi
- ✚ Kycja e prindërve të paraleles në njoftimin me pengesat të cilat i kanë bashkëmohatarët e fëmijës së tyre-pranim, socializim i nxënësve me nevoja të veçanta;
- ✚ Planifikim nga mësimdhënësi për metoda aktive, pune në grupe, për kycje të përshtatshme të fëmijëve me nevoja të veçanta në procesin edukativo-arsimor;
- ✚ Pedagogu, mësimdhënësi, psikologu i përcjellin të arriturat e fëmijut, në krahasim me aftësitë e fëmijut
- ✚ Përcjellja dhe vlerësimi i të arriturave të nxënësve me nevoja të veçanta bëhet me ane të metodave, procedura që mundësojnë nxënësi ti shpreh potencialet e tij.
- ✚ Në raste kur fëmiju nuk arrin rezultate arsimore paraqiten sjellje jo të pëlqyera (agresivitet, lëvizje, vëmendje difuzive, ekstro-introvertitet ekstrem), kërkohet mendim nga institucioni përgjegjës për problemin (qendra për shëndet mental për fëmijë dhe të rritur, qendra për të folur, dëgjim, pediatër për fëmijë-neuropsikiatër).
- ✚ Në bazë të mendimit të marr prej institucionit, pedagogu, psikologu, mësimdhënësi dhe prindërit, dakordojn modalitet si të vepron, në pajtim me nevojat e fëmijut dhe nivelin e zhvillimit të tij, qëndrimet e prindërve.

Во досегашната практика прифаќањето на децата за кои постои мислење од стручните соработници дека имаат развојни или другипсихо-физички проблеми се реализира по следната постапка:

- ✚ Распоредување на детето во редовна паралелка со дечиња со кои било блиско претходно;
- ✚ Во генерациите каде има повеќе деца со посебни развојно-образовни потребитие рамномерно се распоредуваат во паралелките;
- ✚ Наставникот кој ја води паралелката се информира за бројот и видот на посебните потреби на децата;
- ✚ Се организира заедничка средба на дефектологот, психологот, наставникот, родителот на која се договара стратегија за работа со детето во училиште/дома;
- ✚ Вклучување на родителите од паралелката во запознавање со попреченоста која ја имаат соучениците на нивното дете-прифаќање, социјализација на учениците со посебни потреби;
- ✚ Планирања на наставникот на активни методи, групна работа за соодветно вклучување на децата со посебни потреби во воспитно-образовниот процес;
- ✚ Дефектологот, наставникот, психологот ги следат постигнувањата на детето, во однос на способностите на детето;
- ✚ Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците со посебни потреби се прависо методи, постапки кои овозможуваат ученикот да ги искаже своите потенцијали;
- ✚ Во случаи каде детето не постигнува образовни резултати или во однесувањето се појавуваат нежелни облици на поведение (агесивност, раздвиженост, дифузно внимание, екстремна екстра-интравертираност), се бара мислење од институција надлежна за проблемот (Центар за ментално здравје на деца и младинци, Центар за говор, слух, детски педијатар-неуропсијатар);
- ✚ Врз основа на добиеното мислење од институцијата дефектолог, психологот, наставник и родителот договараат модалитети на

Në mënyre të vazhdueshme përcillet realizimi i aktiviteteve sipas marrëveshjes.

E nevojshme është të kërkohet mendim për fëmijët nga institucionet e lartpërmendura dhe për ata realizohet programi i lartpërmendur.

Për shkak të specifikave të mësimit lëndor për nxënësit për VI-IX është e nevojshme program shtuese për punë me nxënës me nevoja të veçanta në këto vite shkollore.

Në vazhdim është e dhënë programi për punë për nxënës me nevoja të veçanta.

делување, во согласност со потребите на детето, неговото развојно ниво, ставовите на родителите;

Континуирано се следи реализацијата на договорените активности.

Потребно е да се побара мислења за децата од наведените институции и за нив се реализира наведената програма.

Поради спецификите на предметната настава за учениците од VI - IX одделение потребна е дополнителна програма за работа со учениците со посебни потреби во овие години на образование. Во продолжение дадена е програма за работа со овие ученици.

Programe për punë për nxënës me nevoja të veçanta / Програма за работа со деца со посебни потреби

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet Активности	Realizues реализатор	Periudha време	Rezultatet e pritura очекувани резултати
Zbulim dhe evidentim i nxënësve me nevoja të veçanta Откривање и евидентирање на ученици со посебни потреби	-evidentim i nxënësve me nevoja të veçanta; bisedë me udhëheqësit e klasës; -formimi i ekipit për bashkëpunim; - definimi i periudhës kohore dhe mënyra për bashkëpunim me: defektolog, mësimdhënës, prindër, institucion me të do të bashkëpunojmë për probleme të caktuara. - евидентирање на учениците со посебни потреби; - Разговори со одделенски раководители; -формирање на тим за соработка; дефинирање на временски период и начини за соработка со - дефектолог, наставници, родители, институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем.	Shërbim profesional, udhëheqës i klasës стручна служба, одделенски раководител	IX-V	-kontrollim i nxënësve dhe lloji i nevojave të veçanta -është i formuar ekip për bashkëpunim -преглед на ученици и видот на посебни потреби -формиран е тимот за соработка
Individualizim i mësimet, përshtatje e metodave për mësim-vlerësim me nevojat e nxënësit Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	-Punë profesionale konsultative (PPK) të punëtorit profesional me mësimdhënësit për ç'do nxënës në veçanti, -aplikim i formave bashkëkohore mësimore; -përpilim i planit individual arsimor për çdo nxënës ku jepet mendimi nga institucioni adekuat profesional -Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; - примена на современи наставни форми; -Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	X	-planifikim, organizim i të mësuarit -burime më të zgjeruara të të dhënave -përshtatje e njësive për nevojat e nxënësve -Планирање, организац. на поучувањето -проширени извори на податоци; -прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të veçanta Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit, --qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve; PPK nxënësit me nevoja të veçanta; PPK me prindërit e nxënësve me nevoja të veçanta ; PPK me udhëheqësit e klasave të nxënësve me nevoja të veçanta; - qasje në planin arsimor individual për çdo nxënës -следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците, СКР со учениците со посебни потреби; СКР со родителите на учениците со посебни потреби; СКР со одделенските раководители на учениците со посебни потреби, -увид во Индивидуалниот образовен план за секој ученик	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	XI, I IV, VI	Vlerësim real i të arriturave; -ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin; Socializim i përmirësuar; Përmirësim i të arriturave të nxënësve me nevoja të veçanta Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот; Подобрена социјализација; Подобрување на постигањата на учениците со посебни потреби

<p>Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të veçanta Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;</p>	<p>-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit; - qasje në punimet e nxënësve; - qasje në instrumentet për përcjellje dhe vlerësim të nxënësve - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците</p>	<p>Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници</p>	<p>I-II</p>	<p>- vlerësim i të arriturave; - ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin - проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот</p>
<p>Përcaktimi i statusit socio-emocional, zhvillim i nxënësve me nevoja të veçanta Утврдување на социо-емоционалниот статус- развој на учениците со посебни потреби;</p>	<p>- metodë sociometrike -biseda me bashkësinë e nxënësve; -pjesëmarrje në mbledhjet prindërore - соцо метриска метода -разговори со ученичка заедница; -присуство на родителски средби</p>	<p>Sh. profesional, nxënës, Udh. e klasave, prindër Ст. Соработн. ученици, одд. раководител родители</p>	<p>III-IV</p>	<p>Zhvillimi i qëndrimeve pozitive të nxënësit e tjerë ndaj nxënësve me nevoja të veçanta Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби</p>
<p>Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të veçanta Утврдување на индивидуал. постигања на учениците со посебни потреби;</p>	<p>-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit; -- qasje në punimet e nxënësve; - qasje në instrumentet për përcjellje dhe vlerësim të nxënësve - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците</p>	<p>Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници</p>	<p>IV</p>	<p>Vlerësim real I të arriturave; ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin Реална проценка на постигнувањата; измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Определување форми/ методи за работа со уч.</p>
<p>Përpunim i instrumenteve individuale për përcaktimin e të arriturave të nxënësve me nevoja të veçanta Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби</p>	<p>Përcaktim i kriterëve për vlerësimin e nxënësve me nevoja të veçanta në pajtueshmëri me plan-programin mësimor утврдување на критериуми за вреднување на на учениците со посебни потреби во согласност со наставни планови, програми,,</p>	<p>Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници</p>	<p>V- IX</p>	<p>Zhvillim i kriterëve, instrumenteve individuale për vlerësimin e nxënësve me nevoja të veçanta Развој на критериуми, индивидуални инструм. за вреднување на учениците со посебни потреби</p>
<p>Evalumi i programit për punë me nxënës me nevoja të veçanta Евалуација на програмата за работа со учениците со посебни потреби</p>	<p>- përcaktim i anëve pozitive/negative nga zbatimi programit -koncept i planit për punë me nxënësit me nevoja të veçanta - утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со учениците со посебни потреби;</p>	<p>Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници</p>	<p>VI-IX</p>	<p>- Punim i planeve individuale për punë me nx. me nevoja të veçanta; -Përmirësim i të arriturave; -përmirësim dhe socializmi i nxënësve me nevoja të veçanta -Изработка на индивидуални планови за работа со учениците со посебни потреби; -Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата научениците со посебни потреби;</p>

9. AKTIVITETE JASHT ORARIT MËSIMOR / ВОИНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Kjo fushë përfshin aktivitete që realizohen jashtë orarit mësimor.

Nëpërmjet kësaj fushe nxënësve ju ofrohet mundësia për zhvillimin aktiv të jetës si nxënës, rritjen e interesave dhe aftësive dhe ndërtimin në aspekt moral, kulturor, ndjenjë estetike dhe dëshirë për zhvillim më të shpejt fizik dhe intelektual.

Kjo është fushë e cila para nxënësve ekspozohet jeta e vërtetë në të cilën pas mbarimit të shkollës fillore do të kycen në mënyrë më aktive. Në shkollën tonë në këtë fushë organizohen aktivitetet në vijim:

AKTIVITETE JASHTA ORARIT-MËSIMORË ВОИНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Ова подрачје опфаќа активности што се реализираат надвор од наставата.

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Тоа е подрачје во кое пред учениците се експонира вистинскиот живот во кој по завршувањето на основното училиште поактивно ќе се вклучат. Во нашето училиште од ова подрачје се организираат следните активности:

Sporti shkollor / Училиштен спорт

Seksione dhe aktivitete të lira për nxënësit / Секции и слободни ученички активности

Gara shkollore / Ученички натпревари

Eko-patrollime / Еко - патроли

Punë shoqëroro-humanitare / Општествено - хуманитарна работа

9.1. Klubet sportive shkollore / Училишни спортски клубови

Në kuadër të shkollës është themeluar Klubi Sportiv Shkollor "Hasan Prishtina" më 05.04.2017, arsimtarë përgjegjës Gezim Osmani.

Për zhvillimin e sportit shkollor janë ndërmarr numër I madh I aktiviteteteve të cilat do të realizohen në vitin shkollor 2025/2026. Të përfshirë janë numër I madh i nxënësve të shkollës të cilët do të kenë mundësi të garojnë si në garat shkollore poashtu edhe në ato rajonale dhe kombëtare.

Në fillim të vitit shkollor ju mundësohet nxënësve të zgjedhin sportin në të cilin dëshirojnë të garojnë. Nëpërmjet seksioneve përvetësohen dhe përsosen teknika të caktuara dhe taktika të cilat mundet të zbatohen gjatë garave. Me organizimin e garave shkollore bëhet selektimi i nxënësve të cilët

Во рамките на училиштето е формиран Училишниот спортски клуб „Хасан Приштина“ на 05.04.2017 година, одговорен наставник Гзим Османи.

За развој на училишниот спорт преземени се голем број на активности кои ќе се реализираат во учебната 2025/2026 година. Опфатени се голем број на ученици од училиштето кои ќе имаат можност да се натпреваруваат како на училишните така и на регионалните и национални натпреварувања.

На почетокот на учебната годинана учениците им се нуди да го изберат спортот во кој сакаат да се натпреваруваат. Преку секциите се совладуваат и увежбуваат одредени техники и тактики кои ќе можат да ги применат во натпреварите кои што следат. Преку организирање на училишните натпревари се

shfaqin aftësi më të mira në aspektin tekniko-taktik si dhe në planin psikologjik. Me formimin e ekipës së paraparë shkolla do të merë pjesë në garat rajonale dhe ato kombëtare.

SHFK "Hasan Prishtina" në mënyrë aktive merë pjesë në të gjithë garat e planifikuara dhe organizuara nga sektori I komunës për sport shkollor në Çair. Qëllimet e sportit shkollor në këtë vit shkollor është që nëpërmjet sporteve të llojllojshme që ju ofrohen nxënësve në mënyrë masive dhe aktive të kucen në sport nëpërmjet garave shkollore me qëllim që të drejtohen në një sport të caktuar, socializim dhe respekt ndëretnik me nxënësit e kombësive tjera, fer- plej qëndrim, ndërtim të shpirtit garues, formimin e personalitetit të fort dhe të shëndoshë.

Si shembull janë dhënë aktivitetet dhe garat e planifikuara të cilat do t'ju ofrohen nxënësve në vitin shkollor 2025/2026.

врши селекција на учениците кои покажуваат најдобри способности во текот на играта како на техничко–тактички така и на психолошки план. Со формираната екипа училиштето ќе се натпреварува на регионални и национални натпреварувања.

ООУ "Хасан Приштина" активно учествува во сите планирани натпревари организирани од Општинскиот сојуз на училиштен спорт Чаир. Цели на училишниот спорт во оваа учебна година е преку разновидните спортови кои им се нудат на учениците масовно и активно да се вклучат во спортот преку училишните натпреварувања а со тоа и да се насочат кон одреден спорт, социјализација и меѓуетнички почитување со учениците од други националности, фер – плеј однос, градење на натпреварувачки дух, формирање на цврста и здрава личност.

Во прилог се дадени планираните активности и натпревари кои ќе бидат понудени на учениците во учебната 2025/2026 година.

Lloj sporti Вид на спорт	Koha e realizimit Време на реализација	Sistem i garave Систем на натпреварување	Gjinia Пол	Lloj i garave Вид на натпревари	Arsimtarët përgjegjës Одговорен наставник
Futboll Фудбал	Tetor-Maj Октомври - Maj	Ligë Лига	Meshkuj Машки	Komunale Општински	Gëzim Osmani Enes Xaçibuëliq Agron Bushi Artan Nika Egzona Jashari Verona Ajdini Lirim Berisha
Basketboll Кошарка	Tetor-Maj Октомври - Maj	Ligë Лига	Meshkuj Машки	Komunale Општински	
Futboll Фудбал	shkurt февруари	Turnir Турнир	Femra Женски	Komunale Општински	
Basketboll Кошарка	mars март	Turnir Турнир	Femra Женски	Komunale Општински	
Hendboll Ракомет	mars март	Turnir Турнир	Femra Женски	Komunale Општински	
Atletikë Атлетика	Tetor-Maj Октомври и Maj	Kros Крос	Meshkuj dhe Femra Машки и Женски	Rajonal Регионален	

9.2. Seksionet dhe klubet sportive / Секции и слободни ученички активности

Aktivitetet e lira për nxënësit kanë për qëllim përmbushjen e interesave individuale të nxënësve, zhvillimin e pavarshmërisë, vetëbesimin si dhe krijimin e shprehjeve për përdorim të duhur të kohës së lirë. Në aktivitetet e lira për nxënës mundën të marrin pjesë nxënës të cilët kanë interes pa marrë parasysh suksesi i tyre. Interesi personal i nxënësit ka rëndësi primare për përcaktimin dhe llojin e aktiviteteve të lira.

Aktivitetet e lira janë të ndara në grupe si:

- ✚ Aktivitete të lira për zgjerimin e njohurive nga lëndë të caktuara
- ✚ Aktivitete të lira teknike
- ✚ Aktivitete të lira, punë-prodhimtari
- ✚ Aktivitete të lira nga sporti
- ✚ Aktivitete të lira nga arti dhe kultura

Në aktivitetet e lira nga arti dhe kultura e kemi korin dhe orkestrën e shkollës me të cilën e udhëheqin arsimtarët e muzikës Valon Suma dhe Filip Hristovski. Në pajtim me planin mësimor të BZHA së, kori dhe orkestra janë të përfaqësuar me nga tri orë në javë, gjegjësisht 6 orë mësimore në javë.

Në shkollën tonë në vitin shkollor 2025/2026 nxënësve ju ofrohen numër i madh i seksioneve, kurse anëtarësimi në seksione, sipas Ligjit është në bazë vullnetare. Në tabelën në vijim janë paraqitur seksionet e ofruara së bashku me qëllimet si dhe arsimtarët përgjegjës për seksione.

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат склоности и интереси без оглед на успехот во наставата. Личниот интерес на ученикот има примарно значење при определувањето на видот на слободните активности.

Слободните ученички активности се поделени во групи и тоа :

- ✚ слободни активности за проширување на знаењата по одделни предмети;
- ✚ слободно технички активности;
- ✚ работно - производствени слободни активности;
- ✚ слободни спортски активности.
- ✚ културно - уметнички слободни активности;

Во културно-уметнички слободни активности ги издвојуваме училишниот хор и оркестар со кои раководи наставникот по музичко Валон Сума и Филип Христовски. Согласно наставниот план од БРО, хорот и оркестарот се застапени со по три часа седмично, односно со вкупно 6 наставни часа седмично.

Во нашето училиште во учебната 2025/2026 година на учениците им се нудат и голем број секции, а членувањето во нив, согласно Законот, е на доброволна основа. Во следната табела се прикажано понудените секции за избор заедно со целите и одговорните наставници на секоја.

N. r. / Ред. Бр.	Seksionet / Секции	Arsimtarët / наставници	Javë / неделно	Muaj / месечно
1.	Literaturë-gazetari Литератуно-новинарска	Ajnur Dauti, Hidajete Arifi	1	4
2.	Gjuhëtarë të rinj-gj. angleze Млади англичани	Bejnur Suma, Fluturie Xhila Shej, Shermin Limani	1	4
3.	Matematikent të rinj Млади математичари	Gëzim Ibraimi, Arlinda Jusufi, Силвија Митевска, Yljana Abazi	1	4
4.	Fizicient të rinj Млади физичари	Ajfer Abdulla, Силвија Митевска	1	4
5.	Kimist të rinj Млади хемичари	Mevludin Bajrami, Harun Neziri	1	4
6.	Biologë të rinj Млади биолози	Luljeta Iseni, Благоица Михајлова	1	4
7.	Gjeografë të rinj Млади географи	Besa Luzha, Валентина Фидановска	1	4
8.	Historian të rinj Млади историчари	Afërdita Xhaferi, Живка Лакташ	1	4

N. r. / Ред. Бр.	Seksionet / Секции	Arsimtarët / наставници
1.	Dramë-recitim Драмско рецитаторска	Siana Nesimi, Ajnur Dauti, Arsim Leskovica, Ленче Милевска, Bushrah R
2.	Seksioni i art. figurativ VI - IX. Ликовна секција VI - IX.одд.	Ilir Sopaj, Озбек Ајваз
3.	Seksioni i art muz VI -IX . Музичка секција VI - IX.одд.	Valon Suma, Филип Христовски
4.	Hendboll, futboll të vogël Ракомет Мал фудбал	Egzona Jashari Gëzim Osmani, Енес Хаџибулиќ, Agron Bushi, Artan Nika Lenora R . , Verona.
5.	Recitim I – V klasë. Рецитаторска I - V одд.	Të gjithë arsimtarët e grupit klasor / Секој наставник од одделенска настава
6.	Seksioni i art. fig I - V klasë. Ликовна секција I - V одд.	Të gjithë arsimtarët e grupit klasor / Секој наставник од одделенска настава
7.	Seksioni i art muz I - V klasë. Музичка секција I - V одд.	Të gjithë arsimtarët e grupit klasor / Секој наставник од одделенска настава

9.3. Aksionet / Акциу

Ky lloj i aktiviteteve jashtëshkollore përfshin:

Aksionet për rregullimin e hapësirës në klasë dhe ndërtesës shkollore me qëllim që të krijohet pamje estetike dhe ambient për punë, të krijohen shprehi për mirëmbajtjen e higjienës, ruajtjen e pronës dhe zhvillim të përgjegjshmërisë.

- ✚ Mirëmbajtje e terreneve sportive dhe gjelbërimit në oborr.
- ✚ Organizim i aksioneve për grumbullimin e ushqimeve, letrës së vjetër dhe rrobave.
- ✚ Organizimi i shfaqjeve, manifestimeve dhe ngjarjeve me karakter humanitar.
- ✚ Aksion për dhurimin e librave në institucione tjera.
- ✚ Ndhimë për individ e me nevoja sociale dhe aftësi të kufizuara.
- ✚ Bashkëpunim me qendrat për fëmijët pa prind dhe për të moshuarit.
- ✚ Bashkëpunim me Kryqin e kuq të komunës së Çair dhe qytetit të Shkupit.

Овој вид воннаставна работа опфаќа:

- ✚ акции за уредување на ученичкиот простор и училишната зграда, со цел да се подобри естетскиот изглед и амбиент за работа, да се создадат навики
- ✚ за одржување на хигиената, чување на имотот и развој на одговорноста;
- ✚ одржување на спортските терени и зеленилото во дворот
- ✚ организирање на собирни акции на храна, стара хартија и облека
- ✚ организирање на приредби, манифестации и настани со хуманитарен карактер
- ✚ акција за дарување на книги во други институции
- ✚ помош на социјално загрозувани и инвалидизирани лица
- ✚ соработка со домовите за деца без родители и за стари лица
- ✚ соработка со Црвениот крст на општина Чаир и град Скопје

Plan për aktivitete / План на активности

Detyra Задача	Aktivitet Активност	Mbartës Носител	Rezultate të pritura Очекувани резултати	Person përgjegjës Одговорно лице	Koha e re. Време на p.
Ndërrimi dhe ndarja e librave Размена и поделба на учебници	Grumbullimi, kontrollimi dhe largimi i librave të dëmtuara Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	Arsimtarët klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Furnizimi i nxënësve me libra Снабдување на учениците со учебници	Bibliotekist Kujdestarët klasor Библиотекар, одделенски рак.	shtator септември
Shënim i "Dita e Paqes" Одбележување на "Денот на мирот"	Mbjellja e drunjëve Засадување на дрва	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Gjelberimi i oborrit shkollor Озеленување на училишниот двор	Ekipi ekologjik Тимот за екологија	shtator септември

Shënim i "Java e fëmijëve" Одбележување на Детска недела	Grumbulim i mjeteve financiare Собирање на парични средства	Arsimtarët klasor Одделенски наставници	Zhvillimi i vlerave humanitare tek nxënësit Развивање на хуманитарни вредности кај учениците	Kujdestarët klasave të I-rë Класните раководители на 1 одд	Tetor октомври
Aksion humanitar me rastin e "Ditës së urisë" Хуманитарна акција по повод "Денот на гладта"	Grumbullimi i mjeteve financiare në formë të vlerave me bona dhe grumbullim i ushqimit. Собирање на парични средства во вид на вредносни бодови и собирање на храна	Arsimtarët përgjegjës në bashkëpunim me kryqin e kuq e komunës së Çairit dhe përfaqësues nga këshilli i prindërve Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на општина Чаир и претставник од советот на родители	Ndihmë për familjet me nevoja sociale në shkollën tonë. Помагање на социјално загрозени семејства од нашето училиште	Agron Bushi, ekipi i kryqit të kuq Zinka Ganiќ, Timot на Црвен Крст	Tetor октомври
Aksion grumbullues Собирна акција	Grumbullimi i ambalazhës plastike Собирање на пластична амбалажа	Arsimtar klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Zhvillimi i ndërgjegjes mjedisore dhe mirëmbajtje e higjienës në hapësirat shkollore Развивање на еколошката свест и одржување на хигиената во училишните простории	Arsimtar klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Shtator - Maj Септември-мај
Aksion grumbullues Собирна акција	Grumbullimi i letrave Собирање на хартија	Arsimtar klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Zhvillimi i ndërgjegjes mjedisore dhe mirëmbajtje e higjienës në hapësirat shkollore Развивање на еколошката свест и одржување на хигиената во училишните простори	Arsimtar klasor dhe lëndorë Предметни и одделенски наставници	Shator- Maj Септември - мај
Aksion me rastin e shënimit "Dita e shkollës" Собирна акција по повод одбележувањето на "Денот на училиштето"	Grumbullimi i rrobave Собирање облека	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Ngritja e ndërgjegjes humanitare të nxënësit dhe të riturve Подигање на хуманитарната свест кај учениците и возрасните	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Nëntor ноември
Aksion punues për shënimin e "Dita e drurit" Работна акција за одбележување на "Денот на дрвото"	Mbjellja e drunjëve në lokacione të përcaktuara nga komuna dhe në oborrin e shkollës, rregullimin e klasëve, korridoreve Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Mbarështim i oborrit të shkollës Оплеменување на училишниот двор	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Nëntor ноември

Shënim i javës për luftë kundër sëmundjeve të varura Одбележување на недела на борба против болести на зависност	Ligjërим dhe punëtori për luftë kundër sëmundjeve të mvarura. Предавање и работилница за борба против болести на зависност		Test diagnostik dhe test për evaluim Дијагностички тест и тест за евалуација	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Nentor ноември
Shënimi i javës kundër SIDA Одбележување на недела на борба против СИДА	Ligjërим dhe punëtori për luftën kundër SIDA Предавање и работилница за борба против СИДА		Test diagnostik dhe test për evaluim Дијагностички тест и тест за евалуација	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Dhjetor декември
Edukimi i nxënësve për dhënien e ndihmës së parë Едукација на ученици за давање на прва помош	Punëtori me ushtrime praktike Работилница со практични вежби	Nxënësit e kl. 7, 8, 9 në bashkëpunim me kryqin e kuq tv komunës së Çairit Ученици од 7, 8 и 9 одд.во соработка Црвен крст на општина Чаир	Nxënës të aftë për dhënien e ndihmës së parë gjatë lëndimeve të përditshme Оспособени ученици за пружање на прва помош при секојдневни повреди	Ekipi i kryqit të kuq Тимот на Црвен Крст	Shkurt февруари
Shënimi i "Dita e ekologjisë" Одбележување на "Денот на екологијата"	Hepening pranveror mbjellje e luleve, barit dhe mirëmbajtja e tyre gjatë vitit Пролетен хепенинг садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Grumbullimi i mjeteve financiare për mirëmbajtjen kopshtare të hapësirës shkollore Собирање на парични средства хортикултурно уредување на училиштниот простор	Ekipi ekologjik Тимот за екологија	Mars март
Shënimi i "Dita e higjienës" Одбележување на "Денот на хигиената"	Ligjërим dhe punëtori Предавање и работилница		Përvetësimi i shprehive për mirëmbajtjen e higjienës personale dhe higjienës shtëpiake Стекнување навики за одржување на лична хигиена и хигиена во домовите	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Prill април
Aksion humanitar me rastin "Java e solidarizimit" Хуманитарна акција по повод недела на солидарноста	Grumbullim i mjeteve financiare Собирање на парични средства		Motivimi i nxënësve për ngritjen e ndërgjegjes për solidaritetet. Мотивирање на учениците за подигање на солидарната свест	Agron Bushi, ekipi i kryqit të kuq Зинка Ганиќ Тимот на Црвен Крст	Maj мај

10. ORGANIZIMI I NXËNËSVE DHE PJESËMARRJA / УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Nëpërmjet të funksionimit të trupave të nxënësve kanë mundësi që demokratisht të marrin pjesë në shqyrtimin, miratimin e të gjitha pyetjet rreth jetës shkollore. Mësojnë të kenë vetëbesim dhe një fotografi pozitive për vetëveten, ta shprehim mendimin e tyre si dhe ta respektojnë mendimin e tjetrit, të marrin akcione dhe të bëjnë ndryshime dhe të sjellin vendime. Nëpërmjet të funksionimit të Parlamentit të nxënësve përparon procesi i nxënjes në marrjen e iniciativës dhe aktivizimin e tyre.

Në fillim të vitit shkollor anëtarët e Parlamentit të nxënësve delegohen nga bashkësia e klasës . Deri në zgjedhje të kryetarit të rri të parlamentit të nxënësve për vitin shkollor 2025/2026, kryetar është Lina Topojani, zgjedhja e avokatit të nxënësve do të bëhet në muajin shtator, sepse vitin e kaluar u zgjodh nxënës i klasës së nëntë.

Përmbajtja /qëllimet:

- 🚩 Formimi i Parlamentit të nxënësve ;
- 🚩 Përpilimi i Programit për punë;
- 🚩 Përcaktimi i prioriteteve dhe veprimi ;
- 🚩 Përpilimi i planeve për iniciativë dhe realizim të tyre;
- 🚩 Vlerësimi dhe promovimi i rezultateve të arritura

Учениците преку функционирањето на ученичките тела имаат можност демократски да учествуваат во разгледувањето и решавањето на сите прашања од ученичкиот живот. Учат да развиваат самодоверба и позитивна слика за себе, да го изразуваат своето мислење и да го почитуваат туѓото, да превземаат акции и да внесуваат промени, да донесуваат одлуки. Преку работата на УП се унапредува процесот на ученичка иницијативност и активизам

На почетокот на учебната година членовите на ученичкиот парламент се делегираат од страна на ученичките заедници на паралелките. До изборот на нов претседател на ученичкиот парламент за ученици 2025/2026, претседател е Лина Топојани. Изборот за Ученички правобранител ќе се направи во месец септември, бидејќи минатата учебна година беше избран ученик од деветто одделение.

Содржини/цели:

- 🚩 формирање на Ученички Парламент;
- 🚩 изготвување на Програма за работа;
- 🚩 определување на приоритети на делување;
- 🚩 изготвување на планови за иницијатива и акција и нивна реализација;
- 🚩 вреднување и промовирање на постигнатите резултати

11. АКТИВИТЕТЕ JASHTË MËSIMORE / ВОУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 Plan për realizimin e ekskursioneve, mësimit në natyrë dhe shëtitjeve / План за реализација на екскурзии, настава во природа и излети

Sipas Rregullores së MASH-it shkolla jonë ka përgatitur plan për realizimin e ekskursioneve, mësimit në natyrë dhe shëtitjeve për vitin shkollor 2025/2026

Shëtitje rekreativo-sportive njëditore në vjeshtë

Vendi i realizimit: **Saraj**

Paralelet: prej klasës së I deri në klasën e IX

Shëtitje rekreativo-sportive njëditore në pranverë

Vendi i realizimit: **Kopshti zoologjik dhe Muzeu natyroro-shkencor**

Plan për organizimin e ekskursionit njëditorë për klasën III

Ekskursioni njëditor

Vendi i realizimit: **Tetov - Gostivar**

Paralelet: **kl-III**

Koha e realizimit dhe kohëzgjatja

Мај 2026, ora prej 08.00

Plan për organizimin e ekskursionit dy ditorë për klasat VI

Ekskursioni dy ditor

Vendi i realizimit: **Pehçevë – Berovë – Dojran – Negotinë – Kavadar – Manstir - Shkup**

Paralelet: **kl-VI**

Мај 2026, dy ditorë, ora e nisjes 08:00

Според правилникот од МОН нашето училиште изготви план за реализација на екскурзии, настава во природа и излети за учебната 2025/2026 год.

Спортско-рекреативен едодневен Есенски излет

Место на реализација: **Сарај**

Одделение: од I до IX одд.

Спортско-рекреативен едодневен Пролетен излет

Место на реализација: **Зоолошка градина и Природно научен музеј**

Програма за организација едодневна екскурзија за трето одделение

Едодневна екскурзија

Место на реализација: **Тетово – Гостивар**

Одделение: од III одд.

Време на реализација и времетраење

мај 2026 од 08.00 часот

Програма за организација дводневна екскурзија за шесто одделение

Дводневна екскурзија

Место на реализација: **Пехчево-Берово -Струмица-Дојран-Неготино-Кавадарци**

Одделение: од VI одд.

Мај 2026 год., два дена, од 08.00 часот

Plan për organizimin e ekskursionit tre ditorë për klasat IX**Ekskursioni tre ditorë**

Vendi i realizimit: **Shkup-Heraklea-Manstir-Ohër-Strugë-Vevçan-Dibër-Tetovë-Shkup**

Paralelet: kl-IX

Koha e realizimit dhe kohëzgjatja

Prill- Maj 2026, tre ditë, ora e nisjes 08:00

Plan për realizimin e mësimit në natyrë me nxënësit e klasave të V

Plan për realizimin e mësimit në natyrë

Vendi: Strugë / Ohër

Koha e realizimit: Prill / Maj 2026

Grupi i përgjithshëm 6

Numri i paraleleve: 6

Numri i mësimeve: 6

Програма за организација тридневна екскурзија за деветто одделение

Тридневна екскурзија

Место на реализација: **Скопје-Хераклеа-Битола-Охрид-Струга-Вевчани-Дебар-Тетово-Скопје**

Одделение: од IX одд.

Време на реализација и времетраење

Април / мај 2026, три дена, од 08.00 часот

Програма за реализација на настава во природа за учениците од V одд.**План за реализација на настава во природа**

Место: Струга / Охрид

Време на реализација: април / мај 2026

Целна група: 6

Број на паралелки: 6

Број на наставници: 6

11.2. Të dhëna për nxënësit të përfshirë në aktivitet jashtëmësimore / Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Pas mbarimit të orëve mësimore, nxënësit kanë mundësinë të përfshihen në aktivitete jashtëshkollore të ofruara nga shkollat e gjuhëve të huaja, klubet e sportive. Nxënësit gjithashtu përfshihen në aktivitete të ndryshme jashtë shkollës siç janë shkolla fillore e muzikës, shkolla e baletit, shkolla e vallëzimit, akademia sportive etj.

Gjatë vitit shkollor është planifikuar të mblidhen të dhëna për numrin e nxënësve për klasë që ndjekin aktivitete të tilla.

По завршувањето на часовите, во самото училиште, учениците имаат можност да се вклучат во вонучилишни активности кои ги нудат училиштата за странски јазици, кошаркарските клубови. Исто така учениците се вклучуваат и во разновидни активности надвор од училиштето како што се основно музичко училиште, балетско училиште, училиште за танц, спортска академија и сл.

Во текот на учебната година се планира да се соберат податоци за бројот на ученици по паралелки што посетуваат вакви активности .

12. GARAT PËR NXËNËSIT / УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Shkolla e cila në kontinuitet investon në zhvillimin e saj krijon klimë pozitive dhe stimulative dhe nxënës të cilët do të japin maksimumin e tyre për realizimin e afiniteteve dhe shkathtësive personale. Kanalizimi i drejtë i energjisë të cilën e bartë nxënësi në vete dhe mundësia të përsoset sipas afiniteteve është detyrë me përgjegjësi e shkollës, e cila e çon nxënësin në arritjen e sukseseve më të mëdha.

Çdo nxënës krenohet me të arriturat e tij personale, si dhe me arritjet në të cilat e mban emrin e shkollës. Çelësi i suksesit është tek të gjithë në të cilët e nxisim motivin e dëshirës për afirmim të nxënësve në shoqëri. Për atë qëllim nxënësit e shkollës sonë në kontinuitet marrin pjesë në gara nga fusha të llojllojshme dhe nivele të ndryshme. Mënyrën e organizimit të nxënësve nëpër gara nga lëndë të caktuara në nivele shtetërore, komunale dhe rajonale i përcakton ministria, në bashkëpunim me BZHA.

Gjatë organizimit dhe pjesëmarrjen nëpër gara në shkollë respektohen rregullat e parapara për atë qëllim:

1. Shërbimi i shkollës në kohë shfaq planin në tabelën e informimit sipas të cilës do të realizohen garat shkollore
2. Garë shkollore e organizon ekipi së paku nga tri arsimtarë, prej ku njëri është përgjegjës me programin vjetore të shkollës.
3. Dy ditë para mbajtjes së garës sipas lëndës së paraparë vijon lajmërimi i cili do të lexohet në të gjitha paralelet dhe do të përmban informatë të plotë për të gjithë nxënësit
4. Rezultatet e garës së zhvilluar personat përgjegjës duhet ti shfaqin në tabelë për informim një javë pas garës(ndeshjes)
5. Gojarisht informohen për rezultatet para të gjithë pjesëmarrësit e garës
6. Ekipi formon proces verbal nga gara shkollore dhe raport për rezultatet

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон постигнување на поголеми успеси.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството. За таа цел учениците од нашето училиште континуирано учествуваат на натпревари од различни натпреварувачки подрачја и од различно ниво. Начинот на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво го утврдува министерот, во соработка со Бирото.

При организирање и учество на натпревари во училиштето се почитуваат правилата кои се утврдени за таа цел:

1. Училишната служба навремено истакнува План на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари;
2. Училиштен натпревар организира тим од најмалку тројца наставници, од кои еден е назначен за одговорен со Годишната програма на училиштето;
3. Два дена пред одржувањето на натпреварот по предвидениот предмет следува соопштение кое ќе се прочита во сите паралелки и ќе содржи навремена и комплетна информација за учениците;
4. Резултатите од спроведениот натпревар одговорните да ги истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар.
5. Усна информација за резултатите да биде презентирани пред сите учесници во натпреварот.
6. Тимот составува записник од реализираниот училиштен натпревар и извештај за резултатите;

<ol style="list-style-type: none"> 7. Nxënësi ka të drejtë të paraqitet dhe të marrë pjesë së paku në dy gara shkollore, gjegjësisht vetëm në dy lëndë mësimore 8. Ndonëse nxënës I njëjtë fiton vendin e parë në dy gara atëherë mundet të merë pjesë në të dyja gara komunale, shtetërore sipas vet dëshirës së tij nëse ka terminë të përshtatshme 9. Në garat komunale /rajonale/shtetërore mundet të merë pjesë dhe fituesi I vendit të dytë në qoftë se I pari tërhiqet për shkaqe të arsyeshme. 10. Nxënësi rregullisht duhet ti vijon orët përgatitore që mban arsimtari-mentori si dhe ti kryen detyrat e caktuara: 11. Nxënësi dhe mentori duhet të angazhohen për bashkëpunim dhe përgatitje më të lartë për garat që paraprijnë 12. Mentori në kohë ti dorëzon materialet prej të cilave do të akumulohen të dhëna nga disiplina të caktuara. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Ученикот има право да се пријави т.е да учествува најмногу на два училишни натпревари, односно само на два наставни предмета. 8. Доколку ист ученик освои прво место на двата натпревари, тогаш може да учествува на двата Општински/ Регионални / Државни натпревари само по сопствена желба иако постои соодветна временска разлика меѓу термините од најмалку една седмица 9. На Општински/Регионален/ Државен натпревар може да учествува и второрангираниот доколку првиот се откаже од оправдани причини. 10. Ученикот редовно да ги посетува подготвителните часови од страна на наставникот- ментор и да ги извршува поставените задачи; 11. Ученикот и менторот да се залагаат за што поголема соработка и подготовка за претстојните натпревари. 12. Менторот навремено да доставува материјали од кои ќе се црпат дополнителни знаења во соодветната дисциплина.
<p>Gjatë mbajtjes së garave duhet të respektohen rregullat në vijim:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Të bëhet lista e nxënësve qe do të marinë pjesë në garën. 2. Të zgjidhet komision nga arsimtarë kompetent lëndorë 3. Komisioni të përpilon test për zbatimin e garës shkollore. 4. Testi duhet të jetë I standardizuar me detyra për dituri të nivelit të lartëtë 5. caktohet koha, vendi dhe mënyra e realizimit të garës shkollore 6. Dy ditë para garës së paraparë të lexohet lajmërimi në të gjitha paralelet 7. Respektimi i kornizës kohore e planifikuar të planit. 8. Zhvillimi i garës në një atmosferë të qetë me një kornizë kohore të paracaktuar. 9. Prania e Komisionit garues 	<p>За време на натпреварот треба да се почитуваат следниве правила</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да се изготви список на ученици учесници на натпреварот. 2. Да се избере Комисија од соодветни предметни наставници. 3. Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар. 4. Тестот да биде стандардизиран со задачи на повисоко ниво на знаење. 5. Да се договори време, место и начин на реализација на училишниот натпревар. 6. Два дена пред предвидениот натпревар да се прочита соопштение во сите паралелки; 7. Почитување на предвидената временска рамка од планот. 8. Спроведување на натпреварот во беспрекорно тивка атмосфера со однапред утврдена временска рамка. 9. Присуство на Комисијата на натпреварот

Nëse mentori e përgatit nxënësin për gara të nivelit më të lartë, atëherë duhet të kemi kujdes që:

1. Arsimtari-mentor rregullisht nëpërmjet mësimit shtues ta përgatis nxënësin
2. Arsimtari-mentor duhet të jetë rregullisht në dispozicion për mbështetje në mësimin e nxënësve që përgatiten.
3. Të krijohet ekip nga arsimtarë përkatës të cilët kanë për obligim të kontrollojnë rregullshërinë në kryerjen e obligimeve gjatë përgatitjeve për garat e radhës.
4. Hapet dosje për çdo lëndë mësimore në të cilën regjistrohen aktivitetet, prania, fletore dhe material ku realizohen ushtrimet përgatitore.
5. Dosja është e kapshme për shërbimin profesional dhe Drejtorin në qoftë se donjë ta shfletojnë
6. Në përgatitjet duhet të përfshihet edhe material jashtë programit mësimor
7. Lajmërim në kohë të duhur rreth pjesëmarrjes të nxënësve dhe arsimtarëve të tjerë

Këshilli i arsimtarëve dhe Unioni I nxënësve mund të propozojnë ndryshim të këtyre rregullave për ndryshimet vendoset duke u arritur koncensus sipas rregullativave ligjore dhe dokumenteve të tilla në fuqi.

Sipas mundësive në përputhshmëri me Rregulloren për shpërblimin e nxënësve shkolla do të mundëson shpërblime simbolike dhe diploma/falënderime për nxënësit më të mirë.

Во колку менторот го подготвува ученикот за натпревар од повисок ранг, тогаш се внимава на следново:

1. Наставникот - ментор редовно преку додатна настава го подготвува ученикот.
2. Наставникот - ментор да биде редовно на располагање за поддршка во учењето на подготвувани ученици.
3. Се формира тим од одговорни наставници чија обврска ќе биде да ја контролираат редовноста во извршувањето на обврските во насока на подготовките за претстојните натпревари.
4. Се отвара папка по секој наставен предмет во која се забележуваат активностите, присуството, тетратката и материјалите со кои се реализираат подготвителните вежби.
5. Папката е достапна за Стручната служба и Директорот доколку сакаат да ја разгледаат.
6. Во подготовките да се вклучи и материјал вон наставната програма
7. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите ученици и наставници.

Наставничкиот Совет или Ученичката заедница можат да предложат измени на овие правила. За измените се решава со постигнување консензус и согласно законските регулативи и слични документи на сила.

Во рамките на можностите и согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето ќе овозможи симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици.

Kalendari i garave të planifikuara në vitin shkollor 2025/2026 / Календар за планирани натпревари во учебната 2025/2026 година

Lënda / fushat garuese Предмет / натпрев. подрачје	Arsimtarët përgjegjës Одоговрни наставници	Klasa Одд.	Gara shkollore Училиштен натпревари	Gara komunale Општински натпрвар	Gara regjionale Регионален натпревар	Gara shtetërore Државен натпревар	Gara nderkombetare Меѓународен натпревар
Gjuhë Shqipe Албански јазик	Siana Nesimi, Ajur Dauti, Arsim Leskovica, Bushrah G.	VI;VII; VIII, IX	Mars Март	Prill -LASH Април CHA	Maj LASH Maj CHA	Maj LASH Maj CHA	
Gjuhë maqedonase Македонски јазик	Lence Milevska	VIII, IX	Mars Март	Prill Април	Maj Maj	Maj Maj	
Gjuhë angleze Англиски јазик	Fluturie Xh Shej, Bejnur , Shermin Limani	VI; VII, VIII, IX	Shkurt Февруари		Mars - EITAM -Март - EITAM	Shkurt Февруари	
Gjuhë angleze Англиски јазик	Kenan Dibrani	IV, V,	Maj Maj				
Gjuhë frënge Француски јазик	Виолета Пажазит Saranda Selimi	VI; VII, VIII, IX	Shkurt Февруари				
Matematikë Математика	Arlinda Jusufi, Gzim Ibrahim, Yljana Abazi Силвија Митевска	VI; VII, VIII, IX	Shkurt Февруари		Mars-Prill- LASH март – април CHA	Maj Maj	
Histori Историја	Aferdita Xhaferi-Dauti, Живка Лакташ, Ferdi Baftija	VI; VII, VIII, IX	Mars Март		Prill- LASH Април CHA	Maj Maj	
Gjeografi Географија	Blerim Dauti, Besa Luzha Валентина Фидановска	VI; VII, VIII, IX	Mars Март		Prill- LASH Април CHA	Maj	
Informatikë Информатика	Xheneta Bela	VI; VII, VIII, IX	Prill, Nëntor Април		LIM	Maj Maj	
Biologji Биологија	Luljeta Iseni Bllagica Mihajllova	VI; VII, VIII, IX			Prill- LASH Април CHA	Maj	
Shkenca natyrore Природни Науки	Mevlud Bajrami	VI				Prill Април	
Kimi Хемија	Arun Neziri	VIII IX				Mars / Март,	

Lënda / fushat garuese Предмет / натпрев. подрачје	Arsimtarët përgjegjës Одоговрни наставници	Klasa Одд.	Gara shkollore Училиштен натпревари	Gara komunale Општински натпрвар	Gara regjionale Регионален натпревар	Gara shtetërore Државен натпревар	Gara nderkombetare Меѓународен натпревар
Korr dhe orkestra Хор и Оркестар	Valon Suma Филип Христовски	VI- IX		Prill, shfaqjet e orkestrës dhe korit Април, Оркестарски и хорски смотри			
Arsimi figurativ Ликовно образование	Ilir Sopaj Озбек Ајваз	VI- IX				Dhjetor: Flora dhe fauna Декември: Флора и Фауна	
Arsimi fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	Gëzim Osmani Egzona Jashari Agron Bushi Artan Nika Enes Xaçibuhić Leonora Rrahmani	VI, VII, VIII, IX	Tetor - Maj Futboll Basketboll Hendboll Октомври - Maj Фудбал Кошарка Ракомет	Tetor - maj Futboll, basketboll, volejball, hendboll, ping- pong (meshkuj dhe femra) Октомври - Maj Фудбал, кошарка, одбојка, ракомет, пинг -понг (машки и женски)			
Arsimi fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	Të gjithë arsimtarët klasor Сите одделенски наставници	I - III	Tetor Октомври				
Arsim teknik Техничко Образование	Skender Latifi	V, VI, VII	Tetor Октомври	Nëntor Ноември	Prill Април	Maj Май	

13. PËRPARIMI I MULTIKULTURALIZMIT / INTERKULTURIZMIT DHE INTEGRIMIT NDËRETNIK / УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Marrëdhëniet në shkollë ndërmjet të gjitha strukturave / Односи во училиштето меѓу сите структури

Në punën e deritanishme të shkollës sonë ekziston një klimë pozitive dhe marrëdhënie të mira ndërmjet të gjithë të punësuarve në shkollë, pa dallim të hierarkisë dhe pozitës së tyre dhe përkatësisë etnike dhe fetare. Probleme dhe situata të konfliktit zgjidhen me diskutim konstruktiv dhe respekt të ndërsjellë. Shpesh organizohen debate në të cilat bëhet analizë e komunikimit tonë të përbashkët me qëllim të ngritjes së cilësisë së saj.

Gjithashtu, nuk mbesin edhe shoqërimet e përbashkëta dhe shënimet e ngjarjeve dhe datave të rëndësishme, pastaj ekskursionet, vizitat e organizuara, organizimi dhe pjesëmarrja në lojërat sportive në të cilat përfshihen shumica e të gjitha strukturave në kolektiv. Përveç kësaj, shumë shpesh në aktivitetet përfshihen edhe nxënësit, prindërit dhe disa anëtarë të vetëqeverisjes lokale, që në mënyrë plotësuese jep kontribut për thelimin e bashkëpunimit dhe promovimit të vlerave të njeriut. Këto aktivitete çdoherë planifikohen jashtë orarit të punës dhe nuk pengojnë në zhvillimin e rregullt të procesit edukativo-arsimor. Aktivitetet e planifikuara për vitin shkollor 2025/2026 janë dhënë në tabelën në vijim:

Во досегашната работа на нашето училиште постои позитивна клима и добри односи меѓу сите вработени во училиштето, без разлика на нивната хиерархија и подреденост и етничка и верска припадност. Проблеми и конфликтни ситуации се решаваат со конструктивна дискусија ивзаемно почитување. Често се организираат работилници, дебати на кои се прави анализа на нашата заедничка комуникација со цел подигнување на квалитетот на истата.

Исто така не изостануваат и заедничките дружења и одбележувања на битни настани или датуми, потоа екскурзии, организирани посети, организирање и учество во спортски игри во кои се вклучуваат мнозинството од сите структури во колективот. Освен тоа, многу често во активностите се вклучени и учениците, родителите и некои членови на локалната самоуправа, што дополнително дава придонес за продлабочување на соработката и промовирање на човечките вредности. Овие активности секогаш се планираат надвор од работното време и не попречуваат во редовното одвивање на воспитно-образовниот процес. Планираните активности за учебната 2025/2026 година се дадени со следнава табела:

Aktivitetet e planifikuara për zhvillimin e marrëdhënieve të mira ndërnjerëzore / Планирани активности за развивање на добри меѓучовечки односи

Muaji / Месец	Aktivitetet Активности	Target relacionet целни релации	Vendi i realizimit Место на реализација
VIII	Përbërja e ekipit nga strukturat e shkollës për analizën e pikave kritike në komunikim Составување тим од училишните структури за анализа на критичките точки во комуникацијата Ekipin e përbëjnë / Тимот го сочинуваат: drejtori / директор, Siana Nesimi, Venera Raka,	ndërmjet të punësuarve меѓу вработени	shkollë училиште
IX	Hartimi i planit të aktiviteteve dhe miratimi i tij në mbledhjen e përbashkët të të gjithë të punësuarve Изготвување план на активности и усвојување на истиот на заеднички состанок на сите вработени	ndërmjet të punësuarve меѓу вработени	shkollë Училиште
X	*Ekskursioni së bashku me nxënësit dhe të gjithë të punësuarit, - tradicionalisht organizohen duele sportive nxënës - mësimdhënës në voleyboll, top popullor dhe futboll *Екскурија заедно со учениците и сите вработени, -традиционално се организираат ученичко - наставнички спортски дуели во во одбојка, народна топка и фудбал	nxënës - të punësuar ученици - вработени	Hipodrom Хиподром
XI	Ndeshje sportive - voleyboll dhe festa fetare - Bajram Спортски натпревар-одбојка и верски празник байрам	të punësuar вработени	shkollë Училиште
XII	Festimi me rastin e Festave të Vitit të Ri dhe Krishtlindjeve Прослава по повод Новогодишните и Божиќните празници	të punësuar вработени	Objekti hotelierik Угостителски објект
III	Festimi me rastin e Ditës së Gruas - 8 Marsi Прослава по повод Денот на жената-Осми март	të punësuar вработени	Objekti hotelierik Угостителски објект
IV	1 prilli - Dita e shakasë, maskarada 1-ви април - Ден на шегата, маскенбал	të punësuar - nxënës - prindër вработени - ученици - родители	shkollë, rrethin e afërt Училиште, непосредна околина
	Tregu i Pashkëve Велигденски базар	të punësuar - nxënës - prindër вработени - ученици - родители	shkollë Училиште
	*Ndeshje sportive voleyboll ndërmjet shkollës nga Komuna e Çairit me përfaqësuesit e përfshirë nga Vetëqeverisja Lokale *Спортски натпревар одбојка меѓу училишта од Општината Чаир со вклучени претставници од Лок. самоуправа	të punësuar - vetëqeverisja lokale вработени - локална самоуправа	shkollë Училиште
VI	Ekspozita shitëse / Продажна изложба	Nxënës prind dhe të punësuarit - ученици – родители, вработени	shkollë по договор
VI	Ekskursioni i të punësuarve me vetëfinancim dhe ndihmë nga Sindikata Екскурија на вработените со самофинансирање и помош од Синдикатот	të punësuar вработени	sipas marrëveshjes / според договор

Programi për Integrim ndëretnik në arsim / Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието

Një komponent i rëndësishëm në procesin edukativo - arsimor dhe në zhvillimin e përgjithshëm të individit është bashkëjetesa e të gjitha grupeve etnike në komunitet. Përveç shumë titujve për këtë temë në tekstet shkollore për nxënësit, do të realizohen edhe aktivitete të ndryshme në shkollë.

Me qëllim për të ruajtur multikulturalizmin, planifikohet të organizohen shumë evinemente në shkollë dhe jashtë saj, në bashkëpunim me komunitetin lokal dhe shkollat e tjera të cilët gjithashtu e kanë këtë komponent.

Në shkollën tonë do të realizohen lloje të ndryshme të ngjarjeve tematike, ekskursionet, shfaqje, maskenballa dhe ahengje. Qëllim i të njëjtëve është që përmes argëtimit dhe krijimtarisë të njohin zakonet dhe kulturat e shokëve të tyre nga grupet e ndryshme etnike. Në shtojcë jepet plani aksionar në kuadër të këtij komponenti të multikulturalizmit.

Vажна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развојна индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многу бројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето.

Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни ивенти во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои истотака ја негуваат оваа компонента.

Во нашето училиште ќе се реализираат разновидни тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи. Во прилог се доставува Акционен план во склоп на оваа компонента за мултикултурализмот.

Qëllimet Цели	Aktivitetet Активности	Realizues Реализатор	Koha e realizimit Време на реализ.	Resurset Ресурси	Efektet e pritura Очекувани исходи и ефекти
Vazhdim i realizimit të aktiviteteve nga projekti PINA Продолжување на реализација на активности од проектот ПМИО.	Planifikimi I INA aktiviteteve në programin vjetor Планирање на МИО – активности во годишна програма	Ekipi për integrim shkollore Тим за училишна интеграција	Gusht Август	Programi vjetor për punën e shkollës -Годишна програма за работа на училиштето	Përgatitje e planeve aksionare për aktivitete ndëretnike për INA në Programin vjetore për punën e shkollës / -Изготвени акциони планови за интегрирање на активностите за МИО во Годишната програма за работа на училиштето
Përputhshmëria e SITOT për planifikimin e aktiviteteve në nivel shkollore	Takim i përbashkët, aktivitete dhe përpunimi i raportit Заедничка средба, активности и изработка на извештај	Ekipi shkollore për realizimin e projektit Тимот на училиштето за реализација на проектот	Gusht Август	Planet aksionare dhe raportet Акциони планови и извештаи	Marrëveshje e përbashkët, bashkëpunim, plan i përputhshëm për detyrat e caktuara

Усогласеност на СИТОТ за планирање на активности на ниво на училиште					Заедничко договарање, соработка, усогласен план за работа со дефинирани задачи
Mbledhje me ekipin e shkollës partnere për planifikim e aktiviteteve të përbashkëta Состанок со тимот од партнерското училиште за планирање на заеднички активности	Konkretizimi I aktiviteteve të përbashkëta ndërmjet dy shkollave Конкретизирање на заеднички активности меѓу двете училишта	Ekipet për integrim shkollor nga të dy shkollat Тимовите за училишна интеграција од двете училишта	Gusht Август	Plani aksionar për aktivitetet e përbashkëta Акционен план за заеднички активности	Trajnimi I kapaciteteve shkollore për realizimin e integrimin ndëretnik në arsim Обучени училишни капацитети за реализација на меѓуетничка интеграција во образованието
Përforcimi I kapaciteteve shkollore për realizimin e integrimin ndëretnik në arsim Зажакнување на училишните капацитети за реализација на меѓуетничка интеграција во образованието	Realizimi I aktiviteteve vetanake punëtori nga arsimit për shkathësi jetësore, aktivitete për pjesëmarrje demokratike të nxënësve Реализација на самостојни активности: работилници од Образование за животни вештини; активности за демократска партиципација на учениците	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -Nxënës -Bashkësia e nxënësve - Ekipi për përkrahje të bashkësisë së shkollës - тим за училишна интеграција; - наставници - ученици -ученичка заедница -тим за поддршка на УЗ	Shtator Qershor Септември – Јуни	- Doracak për - Programi për punën e ekipes shkollore - Programi për punen e bashkësisë se shkollës - прирачници за ОЖВ -програма за работа на тимот за училишна интеграција - програма за работа на УЗ	Zbatimi I suksesshëm I aktiviteteve të planifikuara në shkollë Успешно спроведени планирани активности во училиштето
Koordinimi I aktiviteteve ndërmjet shkollave partnere, pjesëmarrje në mbledhje për shkëmbim të përvojave me shkolla tjera Координирање на активностите меѓу партнерските училишта учество на средби за размена на искуства со другите училишта	Realizimi i aktiviteteve të përbashkëta: • Mësim i rregullt – mësim në disa lëndë, projekte kërkimore brenda lëndëve; Aktivitete jashtëshkollore - shëtitje, ekskursionet, ngjarje, projekte-seksione, lojëra sportive; Реализација на заеднички активности: Редовна настава – настава по некои предмети, истражувачки проекти во рамки на предметите;	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -prinde -Nxënës - тимовите за училишна интеграција на двете училишта - наставници -родители -ученици	Janar– Qershor јануари – јуни	-- Planet aksionare - Programi për pune -Përgatitje ditore, tematike - rregulloret -акциони планови -програми за работа -дневни, тематски планирања - правилници	Gadishmeria për bashkepunim dhe interakcion Realizimi I suksesshem I aktiviteteveper integrim nderetnik me shkollat partnere - Подготвеност за соработка и интеракција - Успешно реализирани активности за меѓуетничка интеграција со партнерско училиште

	Воннаставни активности – излети, екскурзии, приредби, проекти-секции, спортски игри;				
Inicim I aktiviteve për inkuadrin e prindërve dhe Komunës për integrim ndëretnik në arsim dhe koordinimin e realizimit të saj Иницирање активности за вклучување на родителите и Општината во активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и координација на нивната реализација	Bashkëpunim me prindërit dhe Komunën Соработка со родители и Општината	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -Prind -Nxënës - Këshilli i prindërve - këshilli i shkollës - тим за училишна интеграција; - наставници - ученици - Совет на родители - Училишен одбор	Shtator Qeshor Септември - Јуни	- Planet aksionare - Programi për pune - rregulloret -акциони планови -програми за работа - правилници	Inkuadrim aktiv dhe përkrahje në implementimin dhe promovimin e aktiviteve vetanake (të panvarura) Активно вклучувањеи поддршка во спроведување и промовирање на самостојните и заедничките активности

Persona përgjegjës / Одговорни лица:

Ekipi për integrimin shkollor, shërbimi pedagogjik-psikologjik, drejtori / Тимот за училишна интеграција, психолошко-педагошка служба, директор

Koordinator / координатор: Ellzina Poliku

14. ПРОЈЕКТЕТ ТË CILAT REALIZOHEN NË SHKOLLË / ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- ✚ Projekt për implementimin e Edukimit Ekologjik në Sistemin Arsimor të Maqedonisë – përkrahur nga Lidhja e qytetarëve OHO, MASH,
- ✚ Projekt për Integrimin Ndëretnik – projekti i USAID, përkrahur nga MASH dhe BZHA
- ✚ Projekt për përdorimin e IKT në procesin mësimor
- ✚ Projekti “për vullnetar nga korpusi i paqes“
- ✚ Projekt „ Arsim cilesor per te gjithë „organiyuar nga Keshilli Evropian
- ✚ Проект за имплементација на еколошко образование во образовниот систем на Македонија - поддржан од Здружението на граѓани ОХО, МОН,
- ✚ Проект за меѓуетничка интеграција - проект на УСАИД, поддржан од МОН и БРО
- ✚ Проект за употреба на ИКТ во наставниот процес
- ✚ Проектот “добролволци од мировниот корпус“
- ✚ Проект „ Квалитетно образование за сите „ организирано од Европски совет

Projekti Проект	Qëllimi Цел	Realizues Реализатор	Koha e real. Време на реал.	Përkrahur Поддржан
Edukimit Ekologjik në Sistemin Arsimor të Maqedonisë / Еколошкото образование во образовниот систем на Македонија		Екипи еколошки Еколошки тим	Shtator-qershor Септември-јуни	MASH, MMJPH МОН, МЖСПП
Integrimin Ndëretnik меѓуетничка интеграција		Екипи i integrimit ndëretnik Тимот за меѓуетничка интеграција	Shtator-qershor Септември-јуни	MASH МОН
përdorimin e IKT në procesin mësimor употреба на ИКТ во наставниот процес		Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Shtator-qershor Септември-јуни	MASH, BZHA МОН, БРО
Erasmus +” / Еразмус +“		Fluturije Xhila-Shej	Shtator-qershor	
Projekti për vullnetar nga korpusi i paqes волонтери од мировниот корпус	Të sigurohet vullnetar të cilët do të kontribuoj në zhvillimin e vendeve të interesuar për këmbim të njohurive dhe përvojave Да се обезбедат волонтери кои ќе придонесат за развој на земјите заинтересирани за размена на знаења и искуства	Fluturije Xhila Shej arsimtare e gjuhës angleze dhe vullnetar nga Korpusi i paqes наставници англиски ј. И други волонтери од мировниот корпус	Shtator 2021 – qershor 2024 Септември 2021- јуни 2024	MASH, MPPS, Ministria për vetëqeverisje lokale, Agjensioni për rini dhe sport МОН, МТСП, Министерство за Локална Самоуправа, Агенција за млади и спорт

15. MBËSHTETJA E NXËNËSVE / ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Arritjet e nxënësve / Постигања на учениците

Shkolla disponon me të dhëna për arritjet e nxënësve në të gjitha lëndët mësimore për të gjitha periudhat e klasifikimit. Bëhen krahasime në suksesin e mesëm, sjelljen dhe mungesat, si dhe arritjeve sipas gjinisë së nxënësve. Përkatësia etnike nuk paraqitet si variabël e arritjeve të nxënësve, sepse nuk ka pjesëtarë të grupeve tjera etnike.

Suksesi i arritur mesatar i nxënësve nga gjashtë vitet e kaluara shkollore është dhënë në tabelën si vijon.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците. Етничката припадност не се појавува како варијабла кај постигањата на учениците бидејќи нема припадници на други етнички групи.

Просечниот постигнат успех на учениците од изминатите шест учебни години е прикажан во табелата подолу..

Klasa Одделение	Suksesi mesatar Среден успех 2019/2020	Suksesi mesatar Среден успех 2020/2021	Suksesi mesatar Среден успех 2021/2022	Suksesi mesatar Среден успех 2022/2023	Suksesi mesatar Среден успех 2023/2024	Suksesi mesatar Среден успех 2024/2025
IV	4.69	4.40	4.39	4.31	4.29	4.43
V	4.76	4.47	4.50	4.56	4.50	4.19
Mesatare/ Среден (IV-V)	4.73	4.44	4.45	4.43	4.39	4.31
VI	4.44	4.21	4.17	4.24	3.95	3.99
VII	4.19	4.17	3.62	4.03	4.03	3.94
VIII	4.05	4.22	3.92	3.81	3.77	3.90
IX	4.00	4.25	4.06	4.14	3.85	3.94
Mesatare / Среден (VI-IX)	4.17	4.21	3.97	4.06	3.90	3.94
Mesatare / Среден (IV-IX)	4.38	4.29	4.14	4.19	4.08	4.08

Shkolla promovon bindje se arritjet e të gjithë nxënësve mund të përmirësohen dhe organizon mësim plotësues dhe aktivitete të lira. Secili mësimdhënës në fillim të vitit shkollor harton program vjetor për këto forma të mësimi. Në nivel të mësimi në fjalë përpilohet orari për realizimin e këtyre programeve, sipas numrit të planifikuar të orëve plotësuese dhe orëve për aktivitetet e lira në kornizat e një paralelje. Për mësimin plotësues janë hartuar edhe njoftime të veçanta për prindërit e nxënësve në të cilat janë të vërejtura vështirësitë në nxënien e materialit për lëndë të veçanta. Gjithashtu, mësimi i rregullt në vijimësi përparon me projekte, teknika dhe metoda të reja të punës.

Nxënësit me vështirë në mësim, por edhe ata me nevoja të veçanta arsimore, së pari identifikohen gjatë observacionit gjatë kohës së regjistrimit në klasën e parë (pyetësorët në të cilat prindi vetë sugjeron në problemet e fëmijës, mendimet nga Enti i Shëndetit Mental, vërtetimi i mjekut), e nëse më vonë vërehen probleme, bisedohet me mësimdhënësin, nxënësin dhe prindin – dhe konsultohen institucionet kompetente.

Nxënësit e talentuar identifikohen përmes observacionit të mësimdhënësit të orës – shënimeve të anekdotës, notave, evidencës personale të secilit mësimdhënës veçmas.

Në shkollë nuk kryhet testimi intern në kuptimin e vërtetë të fjalës, por bëhen testime në formë të garave interne në lëndë të ndryshme në nivel të gjeneratës, se si do të selektohen nxënësit të cilët do të marrin pjesë në garat e organizuara.

Në shkollë është miratuar Rregullorja për lëvdatat dhe shpërblimet e nxënësve dhe me këtë Rregullore zgjidhet paralelja më e mirë, nxënësi i gjeneratës, shpërblehen nxënësit që kanë arritur sukses të shkëlqyeshëm në vijimësi gjatë shkollës fillore dhe nxënësit që kanë kontribuar për afirmimin e shkollës.

Informimi i nxënësve dhe opinionit të gjerë për punën dhe rezultatet që i arriti shkolla do të zhvillohet në vijimësi gjatë tërë vitit. Informimi do të bëhet përmes fjalimeve publike të drejtpërdrejta të drejtorit apo personit të autorizuar nga shkolla, revistave dhe gazetave të ndryshme, listave

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети. Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Учениците со тешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби, најпрво се идентификуваат при опсервацијата за време на уписот во прво одделение (прашалници во кои родителот сам укажува на проблеми со детето, мислења од Заводот за ментално здравје, лекарска потврда), а доколку подоцна се воочи проблем, се разговара со наставникот, ученикот и родителот – и се консултираат компетентни институции.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот – анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно.

Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација, како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираниите натпревари.

Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување на ученици и со гласно овој Правилник се избира најдобра паралелка, ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои допринеле за афирмација на училиштето.

Информирање на учениците и на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето ќе се одвива континуирано во текот на годината. Информирањето ќе се врши преку директни јавни обраќања на директорот или овластено лице од училиштето, разни списанија и весници,

profesionale, si "Punëtori i arsimit" dhe revistave tjera profesionale, si dhe përmes radios dhe televizionit dhe faqes së shkollës në rrjetet sociale.

Shkolla nuk i ndjek arritjet gjatë kalimit nga arsimit fillor në arsimin e mesëm. Në shkollë arrin njoftimi se në cilat shkolla të mesme e kanë vazhduar arsimin e tyre nxënësit tanë, por jo edhe informatat për arritjet e tyre në mjedisin e ri. Si ndihmë gjatë vendosjes së nxënësve në zgjedhjen e shkollës së mesme në të cilën do të regjistrohen, psikologu i shkollës harton dhe realizon Program për orientimin profesional për nxënësit e klasës së IX-të. Nëse ekzistojnë mundësi do të organizohet një vizitë nga nxënësit në shkollat e mesme, apo të sigurohen ligjërues që do t'i njoftojnë nxënësit me profesione të ndryshme. Do të organizohet edhe vizita e Panairit të Arsimit ku u prezantuan shkollat e mesme të Republikës së Maqedonisë Veriore

стручни листови, како "Просветен работник" и други стручни списанија, како и преку радио и телевизија и страницата на училиштето на социјалните мрежи.

Училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование. Во училиштето пристигнува известување во кои средни училишта го продолжиле своето образование нашите ученици, но не и информации за нивните постигања во новата средина. Како помош при одлучувањето на учениците во изборот на средно училиште во кое ќе се запишат, училишниот психолог изготвува и реализира Програма за професионална ориентација наменета за учениците од IX одделение. Доколку постојат можности ќе се организира посета од страна на учениците на поедини средни училишта, или да се обезбедат предавачи кои ќе ги запознаат учениците со разни струки и занимања. Ќе се организира и посета на Саемот за образование каде се презентираат средните училишта од Р.С. Македонија



15.2. Programi për orientimin profesional të nxënësve / Програма за професионална ориентација на учениците

Aktivitetet Активности	Resurset Ресурси	Bashkëpunëtorët Соработници	Koha e realizimit Време на реализација
Anketë me nxënësit Анкета со учениците	listat anketuese анкетни листови	Nxënësit-shërbimi profesional Ученици-Професионална Служба	Mars март
Vizita nga shkollat e mesme dhe prezantimi para nxënësve Посета од страна на средни училишта и презентација пред учениците	materiali propagandues për shkollat e mesme, materiali për prezantim propagandën material për средни училишта, материјал за презентација	përfaqësuesit e shkollave të mesme, profesorët, nxënësit shërbimi profesional претставници од средни училишта, професори, ученици	Mars - Prill март - април
Shqyrtimi i konkursit për regjistrim në shkollën e mesme Разгледување на конкурсот за запишување во средно училиште	konkursi конкурс	nxënësit, prindërit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици родители одделенски наставници	Prill април
Orientimi profesional Професионална ориентација	testet, analiza, raporti тестови, анализа, извештај	nxënësit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици одд. Раководители Професионална Служба	Prill – Maj април – мај
Zbatimi i testeve për aftësitë dhe orientimin profesional nga Agjencia e Punësimit të Qytetit të Shkupit Примена на тестови за способности и професионална ориентација од Агенцијата за вработување на град Скопје	testet, analiza, raporti тестови, анализа, извештај	nxënësit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици одд. Раководители Професионална Служба	Prill – Maj април – мај
Prezantimi i rezultateve të marra – intervistë me nxënësit Презентација на добиените резултати – интервју со учениците	testet, analiza тестови, анализа	nxënësit, prindërit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици, родители, одд. Раководители Професионална Служба	Prill – Maj април – мај
Bisedë me nxënësit Разговор со учениците	konkursi për regjistrim në shkollë të mesme, materiali propagandues конкурс за запишување во средно, пропаганден материјал	Nxënësit shërbimi profesional Ученици- Професионална Служба	Maj мај

Persona përgjegjës: Ekipi për orientim profesional në shkollor, shërbimi pedagogjiko-psikologjik, drejtori dhe kujdestaret e klasave të IX

Одговорни лица: Тим за професионална ориентација во училиште, педагошко-психолошка служба, директор и класните раководители на IX одделение

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit / Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Përmbajtja, qëllimet dhe aktivitetet në këtë fushë janë përfshirë në programet shtesë për: Kujdesin shëndetësor, parandalimin e sjelljes së dhunshme, punën e Parlamentit të nxënësve.

Disa nga përmbajtjet dhe aktivitetet do të realizohen gjatë orës së kujdestarisë.

Содржините, целите и активностите од оваа област се инкорпорирани во приложените Програми за: Грижа за здравјето, Превенција од насилно однесување, работата на Ученичкиот парламент.

Дел од содржините и активностите ќе се реализираат за време на одделенскиот час.

15.3.1 Protokollin për reagim në rast të dhunës në shkollë / Протокол за реагирање при инцидентна насилство во училиштето

Акти i dhunës / Чин на насилство

ARSIMTAR / НАСТАВНИК	NXËNËS / УЧЕНИК
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Arsimtari, kujdestari i klasës, arsimtari i lëndës ose ndonjë tjetër më i rritur duhet të reagojë menjëherë për t'i dhënë fund dhunës ✚ Ndan nxënësit nëse bëhet fjalë përleshje fizike ✚ Nëse arsimtari vlerëson se ai nuk do të jetë në gjendje ta parandaloj situatën vetë, duhet të kërkon ndihmë nga sigurimi shkollor, policia ose të rrituri tjetri ose bashkëpunëtori profesional, ✚ Telefonon ose siguron ndihmën e parë në rast të lëndimit ✚ Nëse bëhet fjalë për maltretime, kërkohet ndërprerje e ndërmjet palëve të përfshira 	<p>Një nxënës i cili është viktimë ose dëshmitar i dhunës është i detyruar të kërkojë ndihmën e kujdestarit të klasës, arsimtarit ose shërbimit profesional</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Наставникот, класниот раководител, предметниот наставник, или било кој друг возрасен треба веднаш да реагира за да го прекине насилството ✚ Ги раздвојува учениците доколку се работи за физичка пресметка ✚ Доколку наставникот процени дека нема да може самиот да ја прекине ситуацијата потребно е да побара помош од училишното обезбедување, полицијата или друг возрасен или стручен соработник ✚ Повикува или пружа прва помош при повреда ✚ Доколку се работи за малтретирање се бара прекин на интеракција помеѓу вклучените страни 	<p>Ученикот кој е жртва или сведок на насилство е должен да побара помош од класниот раководител, предметниот наставник или службата</p>

15.3.2 Sjellja pas aktit të dhunës / Однесување по чинот на насилство

Arsimtar Наставник	Nxënës Ученик	Prind Родител	Shërbimi profesional Стручна служба	Shkolla Училиште
Një arsimtar i cili ka informacione për një incident të dhunës është i detyruar ta informojë drejtorin dhe shërbimin profesional	Një nxënës i përfshirë në një incident të dhunës është i detyruar ta raportojë atë tek kujdestari i klasës ose shërbimi profesional	Prindi i nxënësit të përfshirë në incidentin e dhunës është i detyruar t'i japë një deklaratë kujdestarit të klasës shërbimit profesional ose drejtorit	- Shërbimi profesional pas raportimit të incidentit të dhunës është i detyruar të hetojë rastin, duke marrë një deklaratë nga të gjitha palët e përfshira dhe subjektet e tjera relevante (bashkësia e klasës, arsimtari i lëndës, prindër, policia, qendrat për punë sociale etj.) - Shërbimi profesional ndërmerr bised këshillimore me nxënësit, prindërit dhe nëse është e nevojshme bashkëpunon me institucione të tjera - Shërbimi profesional është i detyruar të informojë drejtorin, këshillin arsimor dhe institucionet e tjera përkatëse për aktivitetet e kryera për të zgjidhur incidentin e dhunës.	Shkolla shqipton një masë pedagogjike për nxënësit e përfshirë në një incident të dhunës në varësi të ashpërsisë së veprës së kryer dhe sipas Rregullores për shqiptimin e masave pedagogjike të MASH
Наставник кој има информација за инцидент на насилство е должен за тоа да ги информира директорот и стручната служба	Ученикот вклучен во инцидент на насилство е должен тоа да го пријави на класниот раководител или стручната служба	Родителот на ученикот кој е вклучен во инцидентот на насилство е должен да даде изјава на класен раководител, стручна служба или директор	-Стручна служба при пријавен инцидент на насилство е должна да го испита случајот, земајќи изјава од сите вклучени страни и останати релевантни субјекти (класна заедница, предметен наставник, родител, полиција, центри за социјална работа итн.) -Стручната служба презема советодавни разговори со учениците, родителите и по потреба соработува со други институции -Стручната служба е должна да го извести директорот и наставничкиот совет и други релевантни институции за спроведените активности во насока на разрешување на инцидентот на насилство.	Училиштето изрекува педагошка мерка на ученици вклучен во инцидент на насилство во зависност од тежината на стореното дело, а според Правилникот за изрекување на педагошки мерки на МОН

TELEFONAT E RËNDËSISHME ПОВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ	POLICIA / ПОЛИЦИЈА	ZJARRFIKSAT / ПОЖАРНИКАРИ	NDIHMA E SHPEJT / БРЗА ПОМОШ
	192	193	194

Persona përgjegjës / Одговорни лица:

shërbimi pedagogjiko-psikologjik, drejtori dhe kujdestaret e klasave / педагошко-психолошка служба, директор и класните раководители

15.4 Programa për edukim kundër korrupsionit për nxënës / Програма за антикорупциска едукација на учениците

Muaji Месец	Përmbajtja Содржина	Qëllimet Цели	Lloji i aktivitetit Вид на активност	Aktiviteti Активности	Evaluimi Евалуација
11/2022	Përcaktimi i njohurive paraprake rreth korrupsionit dhe antikorrupsionit Утврдување на предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Për të kuptuar njohuritë paraprake të nxënësve, të njihen me nocionet korrupsioni, antikorrupsioni, integriteti, presioni social, të dinë për format si mund të ndodh korrupsioni dhe metodat e parandalimit dhe mbrojtjes nga e njëjta. Да се согледаат предзнаењата на учениците, Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата	Pyetësor për nxënësit Прашалник за учениците	Plotësim i pyetësorit nga ana e nxënësve Пополнување на прашалникот од страна на учениците	
12/2022	Arsyet dhe pasojat nga korrupsioni Причини и последици од корупцијата	Të kuptojmë ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Punëtori Работилница	Diskutim, ligjëratë e shkurtër Говорна активност; дискусија; кусо предавање	
2/2023	Fitimi i njohurive bazë për korrupsionin dhe anti-korrupsionin Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Të njihen me korrupsioni, antikorrupsioni, integriteti, presioni social, të dinë për format si mund të ndodhë korrupsioni dhe metodat e parandalimit dhe mbrojtjes nga e njëjta; të njihin mekanizmat për ndalimin e korrupsionit. Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Ligjëratë dhe ushtrime Предавање и вежби	Ligjërate: Prezantim në Power Point, diskutim, fjalëkryq Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	
3/2023	Luftë aktive kundër korrupsionit – Postera Активна борба против корупцијата: постери	Të analizojnë ku dhe si mund të shfaqet korrupsioni dhe si mund ta parandalojnë të njëjtën, të vendosen në situata në të cilën do të kenë rol aktiv, nëpërmjet të cilës do kuptojnë për korrupsionin dhe nevojën për edukim. Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација;	Punëtori Работилница	Konkurs vizatimor “Korrupsioni shkurton degën që ju jeni ulur” Ликовен конкурс Корупција ја сечеш гранката на која седиш	
4/2023	Përcaktimi i njohurive rreth korrupsionit dhe antikorrupsionit Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Të përcaktohet njohuria e nxënësve; për të parë nëse nxënësit mësuar nga projekti "Programi për edukimin kundër korrupsionit për nxënësit e shkollave fillore"	Pyetësor për nxënësit dhe aktivitete për përsëritje Прашалник за учениците и активности за повторување	Plotësimi pyetësorit nga ana e nxënësve Пополнување на прашалникот од страна на учениците	

		Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“			
5/2023	Raport mbi aktivitetet e realizuara të programit për antikorrupsion Извештај за реализирани активности на програмата за антикорупција	Të përpilohet raport për të gjitha aktivitetet dhe arritjet. Да се напише извештај за постигнатите цели и активности	Raporti i të dhënave të përmbledhura dhe propozimi për përmirësimin e aktiviteteve të ardhshme Извештај од сумираните податоци и предлог за подобрување на идните активности	Raport Извештај	

Mësimdhënësi përgjegjës / Одговорен наставник: Ferdi Baftija

15.5 Klima socio – emocionale pozitive / Позитивна социо - емоционална клима

Në mësim nuk është me rëndësi vetëm arritja e notave të mira, por edhe nxënia e përvojës që do të ndihmojë për funksionimin e mëtejshëm me sukses të nxënësit në shoqërinë demokratike. Për këtë, realizimi i qëllimeve edukativo-arsimore në shkollë në masë të madhe varet nga klima socio - emocionale që ekziston në shkollë.

Në krijimin e klimës pozitive në shkollën tonë ndikojnë më tepër faktorë, të cilat në mënyrë të ndërsjellë janë të lidhura dhe të ngatërruara. Një pjesë prej tyre janë relativisht objektive dhe më vështirë mund të ndryshohen, si për shembull: madhësia e vendit ku gjendet shkolla, numri i nxënësve në klasë, struktura socio-demokratike e nxënësve, etj. Tjerat janë subjektive dhe në këto mund të ndikohet, e me këtë mund të ndryshohet edhe klima në shkollë dhe klasë. Në mesin e të gjitha këtyre faktorëve, rol kryesor ka mësimdhënësi, me stilin e tij të udhëheqjes, karakteristikat e tij personale dhe me profesionalizmin e tij. Klima pozitive kontribuon edhe për angazhim më të madh dhe më cilësor të mësimdhënësve gjatë realizimit të qëllimeve të vendosura edukativo-arsimore, arritjes më të mirë në shkollë, qëndrimeve pozitive të nxënësve ndaj mësimdhënësve dhe ndaj shkollës, si dhe ndaj marrëdhënieve të mira ndërpersonale.

Во наставата не е важно само постигнувањето добри оцени, туку и стекнување искуство кое ќе помогне за понатамошно успешно функционирање на ученикот во демократското општество. Затоа, остварувањето на воспитно-образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо - емоционалната клима која постои во училиштето.

Врз креирањето на позитивна клима во нашето училиште влијаат повеќе фактори, кои меѓусебно се поврзани и испреплетени. Еден дел од нив се релативно објективни и потешко може да се променат, како на пример: големината на местото каде се наоѓа училиштето, бројот на ученици во одделението, социо демографската структура на учениците и сл. Останатите се субјективни и на нив може да се влијае, а со самото тоа може да се менува и климата во училиштето и одделението. Меѓу сите овие фактори главна улога има наставникот, со својот стил на раководење, своите лични карактеристики и со својата стручност. Позитивната клима придонесува и за поголемо и поквалитетно ангажирање на наставниците при реализацијата на поставените воспитно-образовни цели, подобро училишно постигнување, позитивни ставови на учениците кон наставниците и кон училиштето, како и кон подобри интерперсонални односи.

Në përgjithësi, duke punuar në krijimin e klimës socio - emocionale në shkollën tonë, jemi të orientuar në qëllimin që njëkohësisht të mbahet kujdesi për nevojat emocionale dhe sociale të nxënësve. Zhvillimi i sjelljes së mirë në klasë nga aftësia e mësimdhënësit t'i plotësojë nevojat sociale dhe emocionale të nxënësve. Një vëmendje e veçanta i kushtohet grupit të prekur e të detektuar të nxënësve në këtë aspekt, me ç'rast mësimdhënësit tanë udhëhiqen sipas parimeve në vijim:

- ✚ Mësimdhënësi është i gatshëm t'i dëgjojë nxënësit;
- ✚ Mësimdhënësi është i gatshëm t'u përgjigjet sugjerimeve të tyre;
- ✚ Mësimdhënësi është i gatshëm t'i pranojë dhe kuptojë ndjenjat e tyre;
- ✚ Mësimdhënësi është i gatshëm t'i përfshijë në procesin mësimor dhe t'i inkurajojë gjatë punës.

Këto komponentë që janë pjesë e marrëdhënieve ndërpersonale të cilat ekzistojnë në klasë mundësojnë të ekzistojë liria në komunikim, të marrin pjesë gjatë miratimit të vendimeve, të stimulojnë udhëheqjen e nxënësit, fleksibilitetin, etj. Në këtë mënyrë, arrijmë të krijojmë një klimë emocionale të mirë, të mbështetur dhe pozitive në klasë.

Shërbimi profesional në shkollë është detyruar për planifikimin dhe udhëheqjen e aktiviteteve në këtë fushë, e këto parashihen në Programin vjetor për punën e psikologut të shkollës

Генерално, работејќи на создавање позитивна социо-емоционална клима во нашето училиште, ориентирани сме кон целта истовремено да се води грижа за емоционалните и социјалните потреби на учениците. Развојот на пожелно однесување во училиницата зависи од способноста на наставникот да ги задоволи социјалните и емоционалните потреби на учениците. Посебно внимание се посветува на детектирана ранлива група ученици во овој поглед, про што нашите наставници се раководат според следниве начела:

- ✚ наставникот е подготвен да ги сослуша учениците;
- ✚ наставникот е подготвен да одговори на нивните сугестии;
- ✚ наставникот е подготвен да ги прифати и разбере нивните чувства;
- ✚ наставникот е подготвен да ги вклучи во наставниот процес и да ги охрабрува при работата.

Овие компоненти кои се дел од интерперсоналните односи кои постојат во училиницата овозможуваат да постои слобода во комуникацијата, да учествуваат при донесувањето на одлуки, стимулира ученичко водство, флексибилност и сл. На тој начин успеваме да создадеме пријатна, подржувачка и позитивна емоционална клима во училиницата.

Стручната служба во училиштето е задолжена за планирање и раководење на активностите во овој домен, а истите се предвидени во Годишната програма за работа на училишниот психолог.

16. VLERËSIMI / ОЦЕНУВАЊЕ

Në shkollë në kontinuitet përcjelljet dhe vlerësohet, notohet, suksesi i arritur i nxënësve. Përcjellja e të arriturave të nxënësve kryhet individualisht, në grupe dhe në mënyre kolektive në varshmëri nga përcjellja e paraqitjes pedagogjike. Kryhet me instrumente dhe teknika adekuate (gojarisht dhe kontrollim me shkrim, me teste, hartime, detyra kontrolluese, ese, projekte, monitorim etj) me çka mblidhen të dhëna, e pastaj të njëjtat evidentohen dhe përpunohen. Notimi i nxënësve kryhet sipas kritereve dhe standardeve të caktuara nga Ministri i arsimit dhe shkencës dhe Byros për zhvillim të arsimit.

Plani shkollor për avancimin e vlerësimit në vitin shkollor 2025/2026

Planifikimi i vlerësimit të nxënësve të shkollës sonë ka filluar nga viti shkollor 2009/2010 pas vizitës së trajnimeve të realizuara për "Implementimi i standardeve për vlerësim i të arriturave të nxënësve" i cili u realizua ndërmjet PEP-projektit të USAID. Pastaj, në vitin 2011/2012 u mbajtën disiminime në seminarin për vlerësim sumativ të nxënësve. Më pas priu krijim i një politike të qartë për vlerësim në shkollë, gjegjësisht të dihet se për çka do të angazhohen të gjithë në shkollë në lidhje me objektivitetin, kontinuitetin e vlerësimit, mbështetja e nxënësve për ti arritur qëllimet e parapara, etika e të ngjashme. Me këto përpjekje ishin të njoftuar edhe nxënësit edhe prindërit, kurse në nivel të shkollës u miratuan aktet e duhura, si: Kodeks për vlerësim, Kritere për vlerësim në nivel të shkollës dhe standardet e parapara dhe kritere për çdo lëndë

Këtë vit planifikimi i shkollës vazhdon me plotësimin e qëllimeve të reja dhe aktiviteteve që do të ndërmerren. Në vijim i kushtohet rëndësi procesit në përgjithësi(komplet):

- 📌 planifikim të vlerësimit
- 📌 përzgjedhja e metodave dhe përpunimin e instrumenteve për vlerësim
- 📌 implementimi i procesit për vlerësim

Во училиштето континуирано се следи и се вреднува, оценува, постигнатиот успех на учениците. Следењето на постигањата на учениците се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следените педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и посмено проверување, тестови, писмени вежби, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Училишен план за унапредување на оценувањето во учебната 2025/2026 г.

Планирањето на оценувањето на учениците во нашето училиште започна од учебната 2009/2010 година после посетитите и реализираните обуки за "Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците" кој се реализираше преку ПЕП-проектот на УСАИД. Потоа, во 2011/2012 година беа оджани и дисеминации на семинарот за сумативно оценување на учениците. Понатаму следувахе креирање јасна политика за оценување во училиштето, односно да се знае за што сите во училиштето ќе се залагаат во однос на објективноста, континуираноста на оценувањето, поддршката на учениците да ги постигнат поставените цели, етичноста и сл. Овие залагања им беа соопштени и на учениците и на родителите, а на ниво на училиште донесени се сите потребни акти, како: Kodeks за оценување, Критериуми за оценување на ниво на училиште и поставени стандарди и критериуми по секој предмет.

Годинава училишното планирање на оценувањето продолжува со вградување на нови цели и активности кои ќе бидат превземени. И понатаму се обрнува внимание на комплетниот процес:

- 📌 планирање на оценувањето;
- 📌 избор на методи и изработка на инструменти за оценување;
- 📌 спроведување на процесот на оценување;

✚ formimi i notës

✚ informimi për njohurit nga vlerësimi

Realizimi i planifikimit të shkollës për vlerësim filloj me diagnostifikimin e gjendjeve, shqyrtimin e riaftësimin e kuadrit të arsimtarëve dhe me tutje përcaktohen prioritetet.

Pas mbarimit të analizave përkatëse, për shkak të avancimit të procesit për vlerësim të nxënësve, për vitin 2025/2026 janë formuluar qëllimet në vijim:

- ✚ Avancimi i kontinuitetit në vlerësim me akcent të kriterit sumativ të vlerësimit.
- ✚ Të krijohet bazë e të dhënave e cila do të shërbej për përcjellje të suksesit në periudhë më të gjatë

Arritja e qëllimeve të planifikuara është dhënë në tabelën në vijim me aktivitete për avansim të vlerësimit

✚ формирање оцена;

✚ информирање за сознанијата од оценувањето.

Реализацијата училишното планирање на оценувањето започна со дијагностицирање на состојбите, согледување на стручните оспособености на наставниот кадар и понатаму се одредуваа приоритетите.

По завршувањето на соодветните анализи, а заради унапредување на процесот на оценување на учениците, за учебната 2025/2026 година формулирани се следниве глобални цели:

- ✚ Унапредување на континуитетот во оценувањето со акцент на критериумот сумативно оценување
- ✚ Да се создаде база на податоци која ќе се употребува за следење на успехот на подолг временски период;

Постигнувањето на планираните цели е дадено во следната табела со активности за унапредување на оценувањето:

Detyra / Задача	AVANSIMI I VLERËSIMIT / УНАПРЕДУВАЊЕТО ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО																		
	Korniza kohore (muaj) Временска рамка (месец)														Përcjellje Следење				
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Bartës Носител	Mënyra e zbatimit (resource) Начин на спроведување (ресурси)	instrumentet инстру-менти	Rezultatet e pritura Очекувани резултати	Vuxheti nevojshëm Потребен буџет	<input type="checkbox"/> x	Personi përgjegjës Одговорно лице
Tribun me nxënës dhe prindër: ; Mësojmë për dituri e jo për nota"-ngritje e vetëdijes tek nxënësit dhe prindërit për vlerën e të mësuarës e jo notës Трибина со ученици и родители: „Учиме за знаења, а не за оцени!“ - подигање на свеста кај учениците и родителите за вредноста на наученото и на оцената													Ekipi për vlerësim, psikolog, nxënës, prindër Тим за оценување, психолог ученици, родители	Prezantime të arsimtarëve, nxënësve, debate Презентација усни излагања на наставници, ученици и родители, дебата	Material të bazuara në përvoja botërore материјали базирани на светски искуства	Ndryshim I qasjes së mësimit së nxënësve, përmirësim I suksesit dhe interesit промена на пристапот кон учењето на учениците, подобрување на успехот и интересот		<input type="checkbox"/>	
Përcjellje procesin e vlerësimit –sumativ dhe formative dhe shfrytëzimin e metodave formative për qëllime sumative Следење на процесот на сумативно и формативно оценување - користење на формативните методи за сумативни цели												Drejtor, psikolog Директорпсихолог	Planifikim Shkollor I vlerësimit, planifikimi I materialeve profesionale të arsimtarëve Училишно планирање на оценувањето, планирања на наставничестручни материјали	Cek lista чек листи	Kontunitet dhe reliabilitet I vlerësimit континуитет и релијабилност на оценувањето		<input type="checkbox"/>		

16.1. Lloje të notimit dhe kalendar i notimeve / Видови оценување и календар на оценување

Në shkollë zbatohet notimi intern i të arriturave të nxënësive i cili zhvillohet në kontinuitet gjate tere vitit shkollor me analiza të gjendjeve në katër periudha të klasifikuara në fund të vitit shkollor.

Te arriturat e nxënësive në shkollë vlerësohen me shkrim dhe numerikisht.

Prej klasës së I – VI, në tremujorshin e parë, dytë dhe gjysëmvetor vlerësohen me shkrim, ndërsa në fund të vitit shkollor prej klasës I-III vlerësohen me shkrim ndërsa prej klasës IV-VI vlerësohen numerikisht (1-5). Nxënësit prej klasës së VII-IX vlerësohen numerikisht me nota prej 1-5.

Nxënësi i klasës së parë deri në klasën e pestë, sipas rregullave, nuk mundet ta përsëris vitin.

Nxënësi i cili nuk ka arritur të përvetësojë përmbajtjet mësimore deri në fund të vitit shkollor si pasojë e mungesës më të gjatë nga mësimi për shkak sëmundjes, shpërngulje dhe shkaqeve tjetra të arsyeshme, me propozim të prindërit ose të kujdestarit të klasës dhe shërbimi pedagogjik të shkollës dhe me pajtim të prindërit mundët të gel në klasën e njëjtë përshkak se vendimin e sjell këshilli i arsimtarëve të shkollës.

Gjatë punës edukativo-arsimore arsimtarët duhet ta përcjellin përparimin e çdo nxënësi në veçanti me qasje individuale gjate punës. Implementimi i standardeve në vlerësim i dhënë nga BZHA është i obligueshëm.

Si aktivitet primare i çdo arsimtari në çdo periudhë klasifikuese është që ta stimulon nxënësin të përvetësojë dituri në nivele më të larta të ditorisë në përputhshmëri me standardet (të mbajturit mend, zbatim, analizë, sintezë dhe vlerësim). Nga arsimtarët pritet që në mënyrë të kontinuar të bëjnë kontrollime me shkrim të ditorive të nxënësive ku do të implementohen kriteret dhe standardet në vlerësim. Arsimtarët e planifikojnë dhe kryejnë vlerësimin në mënyre sumative (gojarisht apo me shkrim), me zbatimin e metodave të ndryshme të vlerësimit sumativ, kurse gjate vitit me vlerësim formative.

Во училиштето се спроведува интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациски периоди.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано.

Во прво тримесечие, полугодие, второ тримесечие (I до VI одд) се оценува описно, на крајот на учебната година од I – III одделение се оценуваат описно, а од IV-VI одд постигањата на ученикот се оценуваат бројчано од (1) до (5). Учениците од VII-IX одд се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Ученикот од прво заклучно со петто одделение, поправило, не може да го повторува одделението.

Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини, по предлог на родителот или по предлог на одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, а во согласност со родителот може да остане во истото одделение зашто одлука донесува наставничкиот совет на училиштето.

Во текот на наставно – воспитната работа наставниците треба да го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата. Имплементирањето на стандардите во оценувањето дадени од БРО е задолжително.

Како примарна активност на секој наставник во секој од класификациски периоди е да го стимулира ученикот да усвојува знаења кон повисоките нивоа за знаења согласно стандардите (помнење, разбирање, примена, анализа, синтеза и вреднување). Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето. Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално – сумативно оценување (усно или писмено), со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно.

Përshkak të përmirësimit të diturive të nxënësve edhe metodat formative përdoren për qëllime sumative që të mundësohet reabilitet dhe kontinuitet në vlerësim. Në kuadër të secilës paralele do të formohen komisione të cilat do ta përcjellin vlerësimin e nxënësve, objektivitetin, rregullshmërinë duke respektuar kontinuitetin gjatë vlerësimit.

Kujdestari i klasës, gjegjësisht udhëheqësi i paraleles është i obligueshëm ti informon prindërit për suksesin e arritur së paku katër herë gjate vitit shkollor. Informatat kane të bëjnë me paraqitje pedagogjike sukcesi i përgjithshëm nga lëndët, rregullshmërinë e nxënësve dhe sjellja e nxënësve.

Përcjellja dhe vlerësimi i të arriturave të nxënësve në shkollë në vitin shkollor 2025/2026 do të kryhet sipas planit në vijim:

Zaradi подобрување на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето. Во рамките на секоја паралелка ќе се формира комисија за оценување која ќе го следи оценувањето на соучениците, објективноста, редовноста, почитување на континуитетот при оценувањето.

Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четирипати во текот на учебната година. Информациите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците.

Следење и вреднување на постигањата на учениците во училиштето во учебната 2025/2026 година ќе се врши според следниот план:

Detyrat / Задача		PËRCJELLJA DHE VLERËSIMI I TË ARRITURAVE TË NXËNËSVE СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ																	
		Korniza kohore (muaj) Временска рамка (месец)												Bartës Носител	Mënyra e zbatimit (resurse) Начин на спроведување (ресурси)	instrumente инструменти	Rezultatet e pritura Очекувани результати	Përcjellje Следење	
Aktivitetet / Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	x					Personi përgjegjës Одговорн о лице	
	Vlerësimi intern / интерно оценување															arsimtarë наставни ци	Përgjigje me shkrim, bisedë, kontrolli, e, me shkrim, projekte, aktivitete, vetë vlerësim ndërmjet nxënësve, notim, portfolio e nxënësit usno izlaganje, razgovor, pismeni проверки проектни, активности, самооценување, меѓу - ученичко оценување, ученичко портфолио		Lista mësimore, teste kontrolluese projekte, kuis pyetje, detyra shtëpie, cek lista, lista analitike, lista holistike наст. листови, контрол. тестови, проектни задачи, квиз - прашања, домашни задачи, чек листи, аналитички листи, холистички листи

<p>Vlerësim sumativ numerik me shkrim I të arriturave të nxënësve nga tremujorin e tretë (VII, VIII dhe IX) бројчано сумативно оценување на постигањата на учениците од третата тријада (VII, VIII и IX)</p>										arsimtarë наставници	<p>Mbledhja I të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriteriumeve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување</p>	<p>Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување</p>			
<p>Vlerësim sumativ me shkrim I të arriturave të nxënësve nëpërmjet kontrollit me shkrim(hartime me shkrim) сумативно оценување на постигањата на учениците со писмена проверка (писмени работи)</p>										arsimtarë наставници	<p>Mbledhja I të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriterëve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување</p>	<p>Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për arriturat, vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување</p>			

Detyrat / Задача		PËRCJELLJA DHE VLERËSIMI I TË ARRITURAVE TË NXËNËSVE СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ																	
		Korniza kohore (muaj) Временска рамка (месец)												Bartës Носител	Mënyra e zbatimit (resurse) Начин на спроведување (ресурси)	instrumente инструменти	Rezultatet e pr. Очекувани результати	P. përgjegjës Одг. лице	
Aktivitetet / Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8							
	Vlerësimi intern / интерно оценување	Vlerësim formativ I të arriturave të nxënësve (gojarisht ose me shkrim) формативно оценување на постигањата на учениците (усно или писмено)														arsimtarë наставни ци	Përgjigje me shkrim, bisedë, kontrolli, e, me shkrim, projekte, aktivitete, vetë vlerësim ndërmjet nxënësve, notim, portfolio e nxënësit усно излагање, разговор, писмени проверки проектни, активности, самооценување, меѓу -ученичко оценување, ученичко портфолио	Lista mësimore, teste kontrolluese, projekte, kuis, pyetje, detyra shtëpie, cek lista, lista analitike, lista holistike наст. листови, контрол. тестови, проектни задачи, квиз - прашања, домашни задачи, чек листи, аналитички листи, холистички листи	Përmirësim I mësimin dhe të mësuarit подобрување на учењето и поучувањето
Vlerësim sumativ me shkrim I të arriturave të nxënësve nga tremujorin e parë (I-III) описно сумативно оценување на постигањата на учениците од првата трим. (I -III)															arsimtarë наставни ци	Mbledhja I të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriteriumeve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување		
Vlerësim sumativ me shkrim I të arriturave të nxënësve nga tremujorin e dytë (IV - VI) описно сумативно оценување на постигањата на учениците од втората тријада (IV - VI)															arsimtarë наставни ци	Mbledhja I të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriterieve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për arriturat, vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување		

Kontrollimet me shkrim I të arriturave të nxënësve kryhen sipas planit të përcaktuar, në përputhshmëri me Ligjin për arsim fillor duke marrë parasysh kufizimet (së paku një në ditë, kurse në javë dy hartime me shkrim në një klasë të njëjtë). Ky plan vlen për vitin shkollor 2025/2026.

Писмени проверки на постигањата на учениците се вршат по претходно утврден план, соодветно Законот за основно образование и имајќи ги предвид ограничувањата (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи во едно исто одделение). Овој план важи за учебната 2025/2026 година






16.2. Екипи за преглед, анализа и поддршка за оценувањето

Во школата се континуирано врши преглед и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди.

Согласно Законот за основно образование, утврдена е процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, како и начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања. Преглед, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручната служба и училишниот тим за оценување во чиј состав се:

Во училиштето континуирано се врши следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди.

Согласно Законот за основно образование, утврдена е процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, како и начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања. Преглед, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручната служба и училишниот тим за оценување во чиј состав се:

-  **Fluturie Xh Shej** -trajnues - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување
-  **Siana Nesimi** -trajnues - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување
-  **Mevlud Bajrami** -trajnues – kryetar i aktivitet / претседател на активитет
-  **Nezir Bekteshi** -trajnues - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување
-  **Виолета Пајазит** -trajnues - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување

Сите активности се одвиваат во соработка со предметните наставници и одделенските раководители.

Сите активности се одвиваат во соработка со предметните наставници и одделенските раководители.

Стручната служба изготвува анализа на постигнатите резултати на учениците која е појдовна основа за анализа на работата на наставниците.

Стручната служба изготвува анализа на постигнатите резултати на учениците која е појдовна основа за анализа на работата на наставниците.

16.3. Vizitat e shërbimit profesional për vëzhgimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor / Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Për punën edukativo-arsimore gjatë viti shkollor, drejtori, pedagogu dhe psikologu do të kryejnë katër herë në vit (dy herë në çdo gjysëmvetor) mbi çdo mësues/ arsimtar për cilësinë e planifikimit dhe realizimit të mësimdhënies. Vëzhgimi do të ketë kryesisht një vlerësim informues me karakter për mbështetje të plotë të mësuesit / arsimtarit në ngritjen e cilësisë së punës. Vëzhgimi do të përqendrohet në identifikimin e aftësive që zotëron mësuesi, aftësitë që duhet të përmirësohen dhe identifikimin e nevojave për zhvillimin profesional.

Inspektimet do të kryhen sipas një plani të përgatitur paraprak të monitorimit ose sipas nevojës së treguar, me instrument të duhur monitorimi dhe sipas procedurës vijuese:

- ✚ Konsultim para mbajtjes së ores.
- ✚ Monitorimi i orës / Planifikimi dhe përgatitja e mësimit, organizimi, rrjedha dhe performanca e mësimit, komunikimi me nxënësit, vlerësimi i nxënësve, krijimi i një ambienti të sigurtë dhe stimulues të të mësuarit
- ✚ Këshillime për vëzhgimin në orë

За следење на воспитно-образовната работа во текот на оваа учебна година директорот, педагогот и психологот четири пати во годината (два пати во полугодие) ќе вршат непосреден увид кај секој наставник во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата. Увидите првенствено ќе имаат карактер на формативно вреднување, со цел поддршка на наставникот во подигање на квалитетот на работата. Увидот ќе се фокусира на идентификација на вештини што наставникот ги владее, вештини што треба да ги подобри и утврдување на потребите за професионален развој.

Увидите ќе се вршат според однапред подготвен план за следење или според укажана потреба, со соодветни инструменти за следење и според следнава постапка:

- ✚ Консултации пред посетата на час
- ✚ Следење на часот / Планирање и подготовка за час, организација, тек и изведба на часот, комуникација со учениците, оценување на учениците, создавање безбедна и стимулативна средина за учење
- ✚ Консултации по набљудувањето на наставниот час

16.4. Vetevaluimi i shkollës / Самоевалуација на училиштето

Sipas Ligjit për arsimin fillor, shkolla kryen vetevaluim të të gjithë punës çdo dy vjet. Vetevaluimi bëhet sipas Rregullores së vetevaluimit në shkollat fillore dhe treguesve për matjen e cilësisë së punës në shkollë të përgatitur nga inspektorati shtetëror i arsimit.

Zbatues të vetevaluimit do të jenë shtatë ekupe të arsimtarëve klasor dhe lëndor, bashkëpunëtorë profesional dhe prindër, të cilët do të punojnë në fushat e mëposhtme: plan-programet mësimore, arritjet e nxënësve, mësimi dhe mësimdhënja, mbështetja e nxënësve, klima në shkollë, resurset, udhëheqja dhe krijimi i politikave.

Согласно законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа. Самоевалуацијата се спроведува според Правилникот за самоевалуација во основните училишта и индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата изготвени од државниот просветен инспекторат.

Реализатори на самоевалуацијата ќе бидат седум тимови на наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници и родители, кои ќе работат на следниве подрачја: Наставни планови и програми, постигања на учениците, Учење и настава, Поддршка на учениците, училишна клима, ресурси и Раководство и креирање политика.

Këtë vit shkollor, vetevaluimi i shkollës u bë për dy vitet e fundit 2025-2027.

Vetevaluimi bëhet nga një komision shkollor i përbërë nga pesë anëtarë nga radhët e mësimeve të bashkëpunëtorëve profesional, prindërve / kujdestarëve, i cili formohet nga këshilli i shkollës me propozimin e drejtorit.

Vetevaluimi kryhet në tre faza: faza përgatitore, faza e realizimit dhe faza e raportimit dhe adoptimit sipas planit të vendosur.

Oваа учебна година се спроведе самоевалуацијата во училиштето за последните две години 2025-2027.

Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите / старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор

Самоевалуацијата се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување според утврден план.

1. Planifikimi, mësimi dhe të mësuarit Планирање, настава и учење	2. Të arriturat e nxënësve Постигнувања на учениците
Siana Nesimi, Almira Papiq Agron Bushi, Arlinda Jusufi, Artan Nika, Besa Luzha (Bejhan), Blerita Rexhepi, Bukurije H. Metush, Fellenza Riani, Hidajete Loku, Lejlja Qahili, Lindita Llamallari, Luljeta Iseni (Drenusha), Mensur Rushani, Merita Zekiri, Nermin Bakiu, Sara Demiri, Venera Raka, Гордана Ванска, Силвија Митевска	Eilzina Poliku, Xheneta Bela Ajnur Dauti, Arlinda Etemi, Bejnur Suma, Besa Saliu, Blerta Iseni, Egzona Jashari, Fitore Rexhepi, Ibadete Ismaili, Shqipe Isahi, Valbona Hajrullahi, Verona Ajdini, Vjollca Shehu, Yljana Abazi, Валентина Фидановска, Виолета Пајазит, Енес Хаџибулиќ, Живка Лакташ,
3. Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë Училишна клима и односи во училиштето	4. Menaxhimi, udhëheqja dhe krijimi i politikave Управување, раководење и креирање политики
Mirzeta Beroviq, Mirvete Rama Aferdita Xhaferi-Dauti, Albionda Iseni, Arsim Leskovica, Bushra Gafuri, Emel Rushit, Flora Demiri, Ganimete Osmani, Gzim Ibraimi, Ilir Sopaj, Lirim Berisha, Mevlut Bajrami, Sejhan Bekteshi, Sezgin Shakir, Shpresa Rexhepi, Shukran Ismaili, Skender Latifi (Ibrahim), Благица Михајлова, Озбег Ајваз	Gezim Osmani, Kaltrina Beluli Ajfer Abdullahi, Ajxhan Ramadani, Arun Nezir, Blerim Dauti, Diqe Ejupi, Hamdije Mustafa, Kenan Dibrani, Leunora Shaqiri, Magbule Sadiki, Memush Topojani, Nora Bela, Sara Bytyqi, Senxhan Miftari, Shermin Limani (Isra), Valon Suma, Ленче Милевска, Филип Христовски, Зинка Ганиќ
Komisioni mbikëqyrës / Надзорна комисија	
Ferdi Baftija, Fluturija Xh. Shej, Nezir Bekteshi, Semra Idrizi, Sali Alili	

17. PROGRAMET PARANDALUESE / ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Në shkollën tonë zbatohen programe parandaluese përmes të cilave kemi për qëllim të ofrojmë siguri dhe klimë të mirë për punë për të gjitha subjektet në shkollë. Një vëmendje e veçanta i kushtojmë parandalimit të çdo lloji të dhunës në shkollë për çka ekipi i shkollës ka hartuar Protokoll për mbrojtjen e nxënësve nga dhuna, keqpërdorimi dhe veprimi i keq në shkollë. Përgjegjësia e të gjitha subjekteve është ta zbatojnë politikën kundër dhunës.

Në kornizat e Programit për mbrojtjen shëndetësore, si dhe në programin për shkathtësitë jetësore, nxënësit njihen me sëmundjet e varësisë dhe parandalimi i tyre. Një pjesë e këtyre programeve parandaluese realizohen edhe në mësimin e rregullt, në orët e lëndëve dhe përmbajtjeve përkatëse.

Mbrojtja nga zjarret, vërshimet dhe tërmetet është paraparë sipas planit në vijim:

Во нашето училиште се спроведуваат превентивни програми преку кои имаме за цел да обезбедиме безбедности пријатна клима за работа на сите субјекти во училиштето. Посебно внимание обрнуваме на превенирање на секаков вид на насилство во училиштето за што училишен тим има изготвено Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиштето. Одговорност на сите субјекти во училиштето е да ја спроведуваат политиката против насилство.

Во рамките на Програмата за здравствена заштита, како и во програмата за животни вештини, учениците се запознаваат со болестите на зависност и превенција од истите. Дел од овие превентивни програми се реализира и во редовната настава, на часовите по соодветни предмети и содржини.

Заштитата од пожари, поплави и земјотреси е предвидена според следниот план:

17.1. Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësitë tjera / Заштита од пожари, земјотреси и други непогоди

Përmbajtja - aktiviteti Содржина - активност	Qëllimet Цели	Realizuesi Реализатор	Resurset Ресурси	Efektet e pritura Очекувани ефекти	Koha Време
Testimi i sinjaleve për rrezik Тестирање на сигналите за опасност	Përcaktimi i sinjalit të vërtetë Утврдување на вистински сигнал	Ekipi i planifikimit Тим за планирање	Plani План	Nxënësit e njohin shenjën Учениците го препознаваат знакот	Shtator Септември
Aktiviteti i ushtruar kundër zjarrit gjatë mësimin të lëndës Вежбовна активност против пожар за предметна настава	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë Оспособување на тимот за брзо делување	Ekipi për mbrojtje kundërzjarrit Тим за противпожарна заштита	Aparatet kundërzjarrit Противпожарни апарати	Ekipi është i gatshëm për aksion Тимот е оспособен за акција	Nëntor Ноември
Edukimi për aktivitetin e zbatuar Евакуација за спроведена активност	Shqyrtimi i lëshimeve Согледување на пропусти	Ekipi i mësimdhënësve Тим од наставници	Plani dhe procesverbali План и записник	Lëshimet shqyrtohen dhe mënjanohen Пропустите сесогледани и отстранети	Nëntor Ноември

Aktiviteti i ushtruar kundër zjarrit gjatë mësimin në klasë Вежбовна активност против пожар за одделенска настава	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë Оспособување на тимот за брзо делување	Ekipi për mbrojtje kundërzjarrit Тим за противпожарна заштита	Aparatet kundërzjarrit Противпожарни апарати	Ekipi është i gatshëm për aksion Тимот е оспособен за акција	Mars Март
Evakuimi për aktivitetin e zbatuar Евакуација за спроведена активност	Shqyrtimi i lëshimeve Согледување на пропусти	Ekipi i mësimdhënësve Тим од наставници	Plani dhe procesverbali План и записник	Lëshimet shqyrtohen dhe mënjanohe Пропустите сесогледани и отстранети	Mars Март
Testimi i sinjaleve për rrezik Тестирање на сигналите за опасност	Kontrolli për suksesin e sinjalit Проверка за успешност на сигналот	Ekipi i planifikimit Тим за планирање	Plani План	Nxënësit e njohin sinjalin Учениците го препознаваат сигналот	Prill Април
Aktiviteti i ushtruar për ndihmën e parë mjekësore Вежбовна активност за прва медицинска помош	Aftësimi i ekipit për ndihmën e parë Оспособување на тимот за прва помош	Ekipi për ndihmën e parë Тим за прва помош	Materiali mjekësor Медицински материјал	Intervenimi praktik dhe me sukses Практична и успешна интервенција	Maj Мај
Evalvimi i aktiviteteteve të zbatuara Евалуација на спроведените активности	Shqyrtimi i anëve pozitive dhe negative Согледување на позитивни и негативни страни	Ekipi i mësimdhënësve Тим од наставници	Procesverbalet Записници	U shqyrtuan masat për më tutje Согледани се мерки за понатаму	Maj Мај

Mësimdhënësi përgjegjës / Одговорен наставник:: Ibrahim Bekteshi, Gëzim Osmani

18. KUJDESI PËR SHËNDE TIN / ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Shkolla vepron sipas rekomandimeve dhe drejtimeve të inspeksionit sanitar në lidhje me mbajtjen e higjienës në shkollë dhe mbrojtjen nga sëmundjet ngjitëse.

Duke e realizuar programin e mbrojtjes shëndetësore dhe edukimit shëndetësor do të kontribuohet në ndërtimin e personalitetit të shëndoshë (psikikisht. Fizik dhe social) i aftë të kujdeset për shëndetin e tij dhe shëndetin e familjes së tij, mjedisit të afërt dhe bashkësisë. Për këtë qëllim, krahas vaksinave të rregullta dhe kontrolleve sistematike nga OSHP-ja – Dhoma Shëndetësore, në shkollë do të organizohen më tepër ligjërime, fjalime profesionale dhe punëtori në tema të ndryshme, në mesin e të cilave: parandalimi i TBC-së, paralizës së fëmijëve, sëmundjet e varësisë të të rinjtë, SIDA, sëmundjet ngjitëse, ushqimi i rregullt, etj. Gjithashtu, kujdesi për shëndetin e nxënësve do të zhvillohet përmes daljeve të organizuara, verimit, kurse zgjedhja do të varet nga shumë faktorë dhe gjendjet momentale që do të ofrohen.

Në SHFK "Hasan Prishtina" me kohë dhe me rregull kryhen kontrollet sanitare dhe sistematike të të punësuarve.

Me rëndësi të madhe është, gjithsesi, edhe mbajtja e higjienës personale dhe higjienës në shkollë. Të gjitha subjektet obligohen ta respektojnë rendin, si dhe Kodeksin përkatës për sjelljen në shkollë ku, mes tjerash, janë përcaktuar edhe rregulla për mbajtjen e higjienës. Shkolla do të angazhohet për ushqim të mirë të nxënësve dhe në pajtim me dispozitat ligjore do të ofrojë ushqim të organizuar (menzë). Në varësi nga nevojat e shkollës apo sugjerimet pas situatës së dhënë momentale (epidemite, pandemite, etj.) do të organizohen tribunat dhe ligjërime në tema të ndryshme nga personat profesionalë.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштита од заразни болести.

Реализирајќи ја програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување ќе се допринесе во изградување на здрава личност (психички, физички и социјална) способна да се грижи за своето здравје и здравјето на своето семејство, поблиската околина и заедница. За таа цел покрај редовните вакцинации и систематски прегледи организирани од ЈЗО - Здравствен дом, во училиштето ќе се организираат повеќе предавања, стручни излагања и работилници на различни теми, меѓу кои: превенција од ТБЦ, детска парализа, болести на зависност кај младите, СИДА, заразни болести, правилна исхрана и др. Исто така, грижата за здравјето на учениците ќе се одвива преку организирање излети, летување, а изборот ќе зависи од многу фактори и моментни состојби што ќе се нудат.

Во ООУ "Хасан Приштина" навремено и редовно се извршуваат санитарни и систематски прегледи на вработените.

Од голема важност е, секако, и одржувањето на личната хигиена и хигиената во училиштето. Сите субјекти се обврзани да го почитуваат Куќниот ред, како и соодветниот Кодекс за однесување во училиштето каде што, меѓу другото, се пропишани и правила за одржување на хигиената. Училиштето особено ќе се заложит за правилна исхрана на учениците и согласно Законските одредби ќе понуди организирана исхрана (ужинка). Во зависност од потребите на Училиштето или укажувањата по дадена моментална ситуација (епидемии, пандемии и сл.) ќе бидат организирани трибини и предавања на одредени тема од страна на стручни лица.

18.1. Higjiëna në shkollë / Хигиена во училиштето

Shkolla gjatë pushimit veror i morri masat e nevojshme higjienike – teknike që të jetë e gatshme për punë në vitin e ri shkollor, edhe atë:

- ✚ pastrimi i përgjithshëm dhe rregullimi i të gjitha godinave të shkollës;
- ✚ prerja e barit dhe krasitja e drunjëve në oborret e shkollës;
- ✚ pastrimi dhe rregullimi i hapësirave të podrumit;
- ✚ pastrimi dhe dezinfektimi i nyjave sanitare;
- ✚ pastrimi dhe dezinfektimi i enterierit në klasat;

Gjatë vitit shkollor, aktivitetet për mbajtjen e higjienës në shkollë vazhdimisht realizohen nga pastrueset e detyrueshme personale.

Училиштето во текот на летниот распуст ги презеде потребните хигиенско – технички мерки за да биде подготвено за работа во новата учебна година, и тоа:

- ✚ генерално чистење и уредување на сите училишни згради;
- ✚ косење на тревниците и кроење на дрвја во училишните дворови;
- ✚ чистење и средување на подрумските простории;
- ✚ чистење и дезинфекција на санитарните јазли
- ✚ чистење и дезинфекција на ентериерот во училниците;

Во текот на учебната година активностите за одржување на хигиената во училиштето континуирано се изведуваат од страна на задолжениот персонал хигиеничари.

18.1.1 Programi operativ për higjiënën e shkollës dhe shëndetin e nxënësve / Оперативна програма за грижа на училиштето за здравјето на учениците

Aktivitetet e planifikuara të programit Планирани програмски активности	Koha e rea. Вр. Реализ.	Nx. уч.	përgjegjës одговорен	Forma Форма	Qëllimet dhe efektet e pritura Очекувани цели и ефекти
Sigurimi i nxënësve Осигурување на учениците	Shtator Септември	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Kompensimi gjatë lëndimeve eventuale Надомест при евентуални повреди
Java e luftës kundër tuberkulozit Недела на борба против туберкулозата	Shtator Септември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
6 Tetori: Dita Botërore për Kujdesin për Personat e Moshuar 6 Октомври: Светски ден за грижа за старите лица	Tetor Октомври	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Rritja e kujdesit për personat e vjetër në familje dhe jashtë saj Зголемување на грижата за старите лица во семејството и надвор од него
Ligjërimi me temë –verdhëza, sëmundje ngjitëse dhe mbrojtja Предавање на тема -жолтицата заразна болест и заштита	Tetor Октомври	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Si të mbrohemi nga verdhëza, masat dhe mbrojtja Како да се заштитиме од жолтицата, мерки и заштита
16 Tetori: Dita Botërore e Ushqimit: Ushqimi i konsiderueshëm dhe i llojlojshëm – i rëndësishëm për shëndetin e nxënësve	Tetor Октомври	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Sa është i rëndësishëm ushqimi i llojlojshëm dhe si ta përmirësojmë

16 Октомври: Светски ден на храната: Умерена и разновидна исхрана-важна за здравјето на учениците					Колку е важна разновидната исхрана и како да ја подобриме
Pirja e duhanit, alkooli dhe droga janë të dëmshme për shëndetin Пушењето, алкохолот и дрогата се штетни по здравјето	Nëntor Ноември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Psikolog- Pedagog Наставник	Frontale Фронтална	Mbrojtja dhe parandalimi, largimi i nxënësve prej këtyre veseve Заштита и превенција, отргнување на учениците од овие пороци
Ligjërimi me temën: Gripi dhe parandalimi nga gripi Предавање на тема Грип и превенција од грипот	Dhjetor Декември	Klasa / Одд 1-9	Personi profesional Стручно лице	Frontale Фронтална	Masat për mbrojtje dhe parandalim nga gripi Мерки за заштита и превенција од грип
1 Dhjetori – Dita Botërore në Luftën Kundër Sidës 1 Декември-Светски ден на борба против сидата	Dhjetor Декември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Edukimi për sëmundjen, si të mbrohem nga kjo sëmundje Едукација за болеста, како да се заштитиме од оваа болест
Vitaminat-materiet plotësuese dhe mbrojtëse për shëndetin e njeriut / Витамините-дополнителни и заштитни материји по човековото здравје	Dhjetor Декември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Përmirësimi i shëndetit të nxënësve përmes futjes së vitaminave në ushqim / Подобрување на здравјето на учениците преку внесување на витамините во исхраната
Siguria dhe ndihma e parë Безбедност и прва помош	Shkurt Февруари	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Personi profesional Наставник	Frontale Фронтална	Siguria e madhe për nxënësit në situata të ndryshme dhe ndihma e personave të cilëve u nevojitet Поголема безбедност за учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна
Ligjërimi për parandalimin e tërbimit të njerëzit Предавање за превенција од беснило кај луѓето	Shkurt Февруари	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Njohuri se si të mbrohem nga kjo sëmundje Сознанија како да се заштитиме од оваа болест
Java e luftës kundër sëmundjeve të zemrës 21 - 28. 02 Недела на борба против срцевите заболувања 21 - 28.02	Shkurt Февруари	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Parandalimi dhe mbrojtja Превенција и заштита
Java e luftës kundër kancerit 01- 08. 03 Недела на борба против ракот 01- 08.03	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Njohuri se si të mbrohem nga kjo sëmundje Сознанија како да се заштитиме од оваа болест
Mjedis i pastër dhe i shëndoshë, aksioni i punës Чиста и здрава околина работна акција	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Ngritja e vetëdijes ekologjike të nxënësit Подигање на еколошката свест кај учениците
Dita e Ekologjisë Ден на екологијата	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Mirëmbajtja e higjienës në oborrin e shkollës, mirëmbajtja e mjedisit të shëndoshë dhe të pastër Одржување хигиена во училишниот двор, одржување здрава и чиста околина
Shënimi i 24 Marsit – Ditës së Luftës kundër Tuberkulozit Одбележување на 24 март - денот на борба против туберкулозата	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Frontale Фронтална	Si të mbrohem nga kjo sëmundje Како да се заштитиме од оваа болест
Pjesëmarrja në ndeshjet e basketbollit dhe futbollit Учество на кошаркарски и фудбалски натпревари	Sipas orarit Според распоред	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Grupore Групна	Zhvillimi i drejtë i trupit, parandalimi i deformiteteve Правилен развој на телото, превенција од деформитети

Shënimi i 7 Prillit – Ditës Botërore të Shëndetit Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Prill Април	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Ngritja e vetëdijes se si ta ruajmë dhe kultivojmë shëndetin personal Подигање на свеста како да го чуваме и негуваме сопственото здравје
Pjesëmarrja në hepeningun ekologjik më 22. 04– Ditës së Planetit të Tokës / Учество на еколошкиот хепенинг по повод 22.04-Денот на планетата Земја	Prill Април	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Si ta ruajmë dhe të kujdesemi për mjedisin e pastër jetësor Како да ја сочуваме и да се грижime за чистата животна средина
Ekskursioni njëditor me karakter shkencor mësimor Еднодневна екскурзија од наставно научен карактер	Maj Мај	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Aktivitetet fizike Физички активности

18.2. Kontrolllet sistematike dhe Vaksinimi / Систематски прегледи и вакцинирање

Kontrollet sistematike dhe vaksinimi do të realizohen gjatë vitit shkollor në përputhje me planin e ministrisë së shëndetësisë. Kontrolltet sistematike dhe vaksinimit janë të përfshirë të gjitha klasat dhe realizohet në poliklinikën shëndetësor "Bit Pazar".

Систематските прегледи и вакцинации ќе се вршат во текот на учебната година во согласност со планот на министерството за здравство. Систематските прегледи и вакцинации се вклучени во сите одделенија и се вршат во здравствената поликлиника „Бита Пазар“.

18.2.1 Plan për imunizimin e kontrollimeve sistematike / План за имунизација и систематски прегледи

Aktivitetet e planifikuara të programit Планирани програмски активности	Koha e realizimit Време на реализација	Nx. / Уч.	Mësimdhënësi i përgjegjës одговорен наставник	Realizues Реализатор	Qëllimet dhe efektet e pritura Очекувани цели и ефекти
Kontroli sistematik dhe rivaksinimi MRP Систематски преглед и ревакцинација MRP	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 1	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и anomalii
Kontroli sistematik dhe rivaksina DT dhe Polio Систематски преглед и ревакцина DT и Polio	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 2	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и anomalii
Kontroli sistematik Систематски преглед	Sipas orarit të institucionit	Klasa / Одд. 3	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale

	Според распоред на институција		одд. раководител	Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik Систематски преглед	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 5	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik dhe doza e parë e vaksinës HPV për vajzat Систематски преглед и прва доза HPV вакцина за девојчиња	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 6-7	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik dhe rivaksina Tetanus dhe Polioimialitis Систематски преглед и ревакцина Tetanus и Polioimialitis	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 8	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Vaksina Rubeola Вакцина Рубеола	Sipas orarit Според распоред	Klasa / Одд. 8	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Mbrojtje dhe parandalim Заштита и превенција
Kontrolli i vaksinës BSZH Проверка на БСЖ вакцината	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 1-9	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Suksesi në vaksinën e kryer paraprakisht Успешност на претходно извршената вакцина

18.2.2 Planifikim i aktiviteteve për stomatologji preventive dhe edukim për shëndet oral / План на активности за превентивна стоматологија и едукација за орално здравје

Aktivitetet e planifikuara të programit Планирани програмски активности	Koha e realizimit Време на реализација	Nx Уч.	Mësimdhënës i përgjegjës одговорен наставник	Realizues Реализатор	Qëllimet dhe efektet e pritura Очекувани цели и ефекти
Fëmijët e lindur në vitin 2013 mbushja e dhëmbëve tjerë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2013год. залевање на пре-останатите трајни заби како и проверка	Shtator / Tetor Септември / Октомври	Klasa / Одд. 6	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Fëmijët e lindur në vitin 2014 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2014 год. продолжува залевањето на ново изникнато трајни заби како и проверка	Tetor Октомври	Klasa / Одд. 5	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Punëtorja e parë „Ndërtimi dhe funksioni i zbrazëtrës orale“ Прва работилница „Градба и функција на орална празнина“	Tetor Октомври	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раковод.	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Punëtorja e dytë „Ushqimi i rregullt dhe kontrolli në futjen e sheqerit,“ Втора работилница „Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери,“	Nëntor Ноември	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раковод.	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Fëmijët e lindur në vitin 2017 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2015 год. продолжува залевањето на ново изникнато трајни заби како и проверка	Nëntor / Dhjetor Ноември / Декември	Klasa / Одд. 4	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Punëtorja e tretë „Punëtorja e drejtë orale,“ Трета работилница „Правилна орална работилница „	Shkurt Февруари	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раков.	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Fëmijët e lindur në vitin 2016 vazhdon mbushja dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2016 год. продолжува залевањето на ново изникнати трајни заби како и проверка	Shkurt / Mars Февруари / Март	Klasa / Одд. 3	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Punëtorja e katërt „Vizita e përhershme e stomatologut dhe përdorimi i fluorideve në qëllimet parandaluese,“ Четврта работилница „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели,“	Mars Март	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје

Fëmijët e lindur në vitin 2017 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2017 год. продолжува залаењето на ново изникнати трајни заби како и проверка	Mars / Prill Март / Април	Klasa / Одд. 2	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Fëmijët e lindur në vitin 2017 mbushja dhe derdhja e molarit të parë të përhershëm Деца родени 2017 залаење и резалаење на прв траен молар	Prill / Maj Април / Мај	Klasa / Одд. 1	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Kontrolli sistematik, mbushja e molarëve të parë të përhershëm, lëshimi i shënimeve mjekësore për regjistrim në klasën e parë të fëmijët e lindur në vitin 2017. Систематски преглед, залаење на први трајни молари издавање на медицински белешки за упис во прво одделение кај деца родени 2017 год.	Maj Мај	Regjistri imi / Упис	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција

18.4. Edukimi për ushqim të shëndosh në shkollë / Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Organizimi i ushqimit në kuzhinën e shkollës është në përputhje me Rregulloren dhe standardet e ushqimit për shkollat fillore

Në programin e kujdesit për ushqim shëndetësor të nxënësve janë planifikuar aktivitete për ushqimin e duhur të nxënësve, ligjërata për ushqim të shëndetshëm nga prindërit, profesionistë të shëndetit dhe ekspertë të fushës që do të realizonin aktivitete jashtëshkollore

Në orët e rregullta zhvillohen përmbajtje që lidhen me një dietë të shëndetshme dhe stilin e jetës

Në orët e kujdestarisë zhvillohen tema për ushqim të shëndetshëm .

Организирањето на исхрана во училишната кујна е во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште.

Во програмата за грижа на здравјето на учениците се планирани активности за правилна исхрана на учениците, предавања за здрава храна од родители, здравствени работници и експерти од таа област кои би се реализирале во воннаставните активности

На редовните часови се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење

На одделенскиот час се обработуваат теми за здрава храна

19. KLIMA E SHKOLLËS / УЧИЛИШНА КЛИМА

SHFK "Hasan Prishtina" - Çair, edhe pse shkollë e cila funksionon në mjedis urban, e njohur me cilësinë e punës dhe arritjet e nxënësve nga sfera të ndryshme, si dhe realizimin e vizionit dhe misionin e shkollës. Shkolla angazhohet për rritjen e kujdesit për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, respektin e ndërsjellë dhe barazinë e gjinive dhe zhvillimin e kompetencave multikulturore.

Disiplina dhe rendi i nxënësve në klasë janë të domosdoshme nëse duan që tërë kjo që është planifikuar të realizohet. Për këtë qëllim, shkolla ka hartuar Kodeks për sjelljen e nxënësve, Kodeks për sjelljen e prindërve dhe Kodeks për sjelljen e mësimitdhënësve në shkollë. Gjithashtu, pa përjashtime respektohet rendi në shkollë. Të gjitha subjektet në shkollë punojnë dhe angazhohen për marrëdhënie të mira ndërnjerëzore, komunikim të padhunshëm dhe respektim të ndërsjellë.

19.1. *Disciplina / Дисциплина*

Qëllimet e veprimit:

- ✚ Në vazhdimësi të punohet me nxënësit për zgjidhjen konstruktive të të gjitha çështjeve shkollore, për të promovuar bashkëpunimin dhe punën në ekip (kujdestarët e klasëve, parlamenti i nxënësve, bashkëpunëtorët profesional, drejtori)
- ✚ të planifikojë dhe zbatojë format dhe metodat e mësimitdhënies aktive që promovojnë atmosferën e punës në klasë, për ta bërë atë motivues dhe bashkëpunues
- ✚ Të zbatohet në mënyrë të vazhdueshme Kodi i Sjelljes për Punonjësit, Nxënësit, Prindërit dhe palët e jashtëm
- ✚ Mësimitdhënësit përgjegjës të aktiveve, sipas klasave, të përgatisin plane mujore për detyrat që mbulojnë hapësirën e shkollës (korridorët, nën katet, pjesët e jashtme të shkollës, mësimitdhënësit kujdestar për nxënësit nëpër klasa

ООУ "Хасан Приштина"- Чаир, иако училиште кое функционира во урбана средина, препознатливо по квалитетот на работа и постигањата на учениците од различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, меѓусебното почитување и рамноправност на половите и развој на мултикултурните компетенции.

Дисциплината и редот на учениците во училницата се неопходни доколку сакаме сето она што се испланира да се реализира. За таа цел училиштето има изготвено Kodeks за однесување на учениците, Kodeks за однесување на родителите и Kodeks за однесување на наставниците во училиштето. Исто така, без исклучоци се почитува Куќниот ред на училиштето. Сите субјекти во училиштето работат и се залагаат за добри меѓучовечки односи, ненасилна комуникација и меѓусебно почитување.

Цели на делување:

- ✚ континуирано да се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања, да се унапредува соработката и тимската работа (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор)
- ✚ да се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата, истата да биде мотивирачка и кооперативна
- ✚ доследно да се применува Правилникот за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица
- ✚ одговорните наставници на активи, по одделенија, да изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училишен двор, дежурни наставници за учениците од одделенска настава

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Planifikimet të nxirën në pah në një vend të spikatur të shkollës ✚ të finalizohet analiza dhe rishikohen rregullat ekzistuese, me përgatitjen e rregullave specifike, të përcaktuara qartë të sjelljes dhe mirësjelljes, duke marrë parasysh kryesisht dokumentet dhe normat nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (konceptet, rregullat, udhëzimet) | <ul style="list-style-type: none"> ✚ планирањата да се истакнуваат на видно место во училиштето ✚ да се финализира анализата и ревидирањето на постоечките правилници, со цел изготвување конкретни, јасно дефинирани правила на постапување и однесување, земајќи ги во предвид пред се новите документи од МОН (концепции, правилници, упатства) |
|---|--|

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë / Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Komisioni për rregullimin e hapësirës shkollore funksionon në përbërjen e mëposhtme: mësues i arsimit figurativ, mësues i arsimit teknik, mësues përgjegjës të aktiveve profesionale dhe nxënësve kujdes i veçantë bëhet për të promovuar punën dhe arritjet e nxënësve duke përfshirë aktivisht edhe nxënësit në punën e komisionit, ku mund të miratojnë propozime, ide dhe realizime udhëheqësit e klasave dhe nxënësit nga klasa e tyre vazhdimisht kujdesen për hapësirën shkollore

Комисијата за уредување на училишниот простор работи во следниов состав: наставник по ликовно образование, наставник по техничко образование, одговорни наставници на стручни активи, ученици посебно се води грижа за промовирање на ученичките трудови и постигнувања во работата на комисијата активно се вклучуваат учениците, со свои предлози, идеи и реализации одделенски раководители со учениците од своите одделенски заедници континуирано се грижат за училишниот простор

19.3. Kodeksi etik / Етички кодекс

Аktivitetet prioritare:

- ✚ Konsistencë në zbatimin e Rregullores për sjelljen e punonjësve, nxënësve, prindërve dhe personave të jashtme
- ✚ Bashkëpunim për të përmirësuar procesin e ndërtimit të një atmosfere respekti dhe bashkëpunimi të të gjitha lëndëve në procesin arsimor, si bazë për zhvillimin e suksesshëm të punës arsimore, përmirësimin e disiplinës, punës dhe sigurisë në shkollë
- ✚ Të aplikojnë dhe promovojnë modelin e punës në grup, bashkëpunimit, gradualitetit dhe konstruktivitetit në qasjen për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve të ndryshme në jetën shkollore
- ✚ të përfundojnë analizat dhe rishikimin e rregullave ekzistuese, me përgatitjen e rregullave specifike, të përcaktuara qartë të sjelljes dhe mirësjelljes, duke marrë parasysh dokumentet e dërguara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (konceptet, rregullat, udhëzimet dhe standardet)

Приоритетни активности:

- ✚ доследност во примената на Правилникот за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица
- ✚ да се унапредува процесот на градење на атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес како основа за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста во училиштето
- ✚ да се применува и промовира моделот на тимска работа, соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот
- ✚ да се финализира анализата и ревидирањето на постоечките правилници, со цел изготвување конкретни, јасно дефинирани правила на постапување и однесување, земајќи ги во предвид пред се новите документи од МОН (концепции, правилници, упатства и стандарди)

19.4. Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë / Односи меѓу сите структури во училиштето

Qëllimi strategjik i zhvillimit të shkollës është të përmirësojë sistemin e komunikimit midis të gjithë palëve të kyçura në procesin arsimor

- ✚ Të përmirësohet procesin i informimit në shkollë
- ✚ Të justifikohet bashkëpunimi midis mësuesve në aktivitet profesional
- ✚ të justifikohet bashkëpunimi i kujdestarëve të klasave dhe klasave të tjera
- ✚ Të avancohet pjesëmarrja demokratike e nxënësve në jetën shkollore
- ✚ të krijojë, zhvillojë dhe promovojë klimë shkollore midis respektit dhe mirëkuptimit të ndërsjellë, komunikimit konstruktiv dhe bashkëpunimit të të gjithëve (nxënësve, mësuesve, prindërve, Komunës si themelues) për të arritur qëllime të përbashkëta
- ✚ Qëllimet konkretet do të punohen vazhdimisht dhe sistematikisht, në përputhje me analizat dhe udhëzimet e procesit të vlerësimit të të arriturave

Стратешка развојна цел на училиштето е подобruвање на системот на комуникација меѓу сите чинители на воспитно-образовниот процес:

- ✚ да се подобри процесот на информирање во училиштето
- ✚ да се интензивира соработката меѓу наставниците во стручните активности
- ✚ да се интензивира соработката на одделенските раководители по одделенија
- ✚ да се унапреди демократската партиципација на учениците во училишниот живот
- ✚ да се создава, развива и промовира училишна клима на меѓусебно почитување и разбирање, конструктивна комуникација и соработка на сите субјекти (ученици, наставници, родители, Општината како основач) за остварување на заедничките цели
- ✚ На конкретните цели ќе се работи во континуитет и систематично, согласно анализите и насоките од процесот на вреднување на постигнатото

20. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR / ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Detektimi i nevojave dhe prioriteteve / Детектирање на потребите и приоритетите

Ekipi për zhvillim profesional i kuadrit arsimor bën anketë për përgatitje profesionale dhe ekspertizë të kuadrit arsimor me qëllim të detektimit dhe definimit të nevojës për trajnime plotësuese.

Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesional përgatitin plan personal për zhvillim profesional me qëllim të vetëvlerësimit dhe përcaktimit të nevojave për përmasimin e kompetencave të tyre profesionale.

Në suaza të veprimit të aktiveve profesionale bëhen analiza, shkëmbehen përvoja, dituri dhe konkretisht definohen dhe planifikohen përmbajtje për zhvillim profesional.

Nëpërmjet punës së organeve profesionale në shkollë përcillen informatat në kohë dhe planifikohet pjesëmarrja e kuadrit arsimor në trajnime dhe seminare të organizuara dhe aprovuara nga MASH, BZHA dhe institucione të tjera.

Në shkollë me azhurnim të rregullt I të dhënave udhëhiqet dosja profesionale për çdo arsimtare.

Тимот за професионален развој на образовниот кадар прави анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар со цел детектирање и дефинирање на потребите од дополнителни обуки

Наставниците и стручните соработници подготвуваат личен план за професионален развој со цел самовреднување и определување на потребите за подобрување на своите професионални компетенции

Во рамки на делувањето на Стручните активи се прават анализи, се разменуваат искуствата, сознанијата и конкретно се дефинираат и планираат содржините за професионален развој

Преку работата на стручните органи во училиштето се даваат навремени информации и се планира учеството на наставниот кадар на обуки и семинари одобрени и организирани од МОН, БРО и други институции

Во училиштето со редовно ажурирање на податоците се води професионално досие за секој наставник

20.2. Aktivitete për zhvillim profesional / Активности за професионален развој

Ekipi për zhvillim Professional, në bazë të analizave të bëra, nevoja të detektuarra dhe përmbajtje të definuar për zhvillim profesional harton plan dhe programe për aktivitete (programe për aktivet profesionale, program për zhvillim profesional) të cilët përfshijnë trajnime interne dhe punëtori si dhe trajnime të organizuara nga institucione përkatëse.

Тимот за професионален развој, врз основа на направените анализи, детектирани потреби и дефинирани содржини за професионален развој изготвува план и програма за активности (програми за работа на стручните активи, Програма за професионален развој) кои опфаќаат интерни обуки и работилници, како и обуки во организација на соодветни институции.

20.3. Zhvillim profesional personal / Личен професионален развој

Arsimtaret dhe bashkëpunëtorët profesional, sipas rregulloreve nga MASH, hartojnë plan personal për zhvillim profesional

Planifikohen kompetenca të cilat duhet të merren ose përmirësohen, aktivitetet të cilat do të ndërmerren për përmirësimin e kompetencave: resurset e nevojshme :dinamika kohore dhe rezultatet e pritura. Në fund të vitit shkollor përgatitet raport për realizimin e planit. Aktivitetet për zhvillim profesional individual realizohen dhe vëzhgohen në bashkëpunim me ekipin për zhvillim profesional dhe drejtorin.

Наставниците и стручните соработници, согласно правилниците од МОН, изготвуваат Личен план за професионален развој,

Се планираат: компетенции кои треба да се стекнат или подобрат; активностите кои ќе се преземат за стекнување / подобрување на компетенциите; потребни ресурси; временска динамика и очекуваните резултати. На крајот од учебната година изготвуваат извештај за реализација на планот. Aktivностите за личен професионален развој се реализираат и следат во соработка со тимот за професионален развој и директорот.

20.4. Mesimi horizontal / Хоризонтално учење

Zhvillimi profesional në shkollë zhvillohet nëpërmjet mësimin horizontal apo mësim nga njeri-tjetri. Realizohet nëpërmjet mënyrave të ndryshme të organizuara të përcjelljes së diturive dhe shkëmbim të përvojave profesionale në shkollë në bashkëpunim me shkolla tjera.

Për mësimin horizontal rendësi të veçantë ka puna ekipore e cila mundëson reflektim dhe vlerësim të përvojës si dhe përcjellja e përvojave të mira. Format dhe metodat për realizimin e së njëjtës janë të inкорporuar nëpër programet për punë e organeve profesionale të shkollës, planet akcionare, si dhe program për zhvillim profesional.

Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење или учење едни од други. Се реализира преку различни видови организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства во училиштето и во соработка со други училишта.

За хоризонталното учење особено е важна тимската работа која овозможува рефлексија и вреднување на искуството и споделување на добри практики. Формите и методите за реализација на истото се инкорпорирани во програмите за работа на стручните тела на училиштето, акционите планови, како и во програмата за професионален развој .

20.5. Zhvillimi në karrier i kuadrit edukativo-arsimor / Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Nga vetevaluimi i shkollës deri të vizioni për zhvillim profesional në nivel të shkollës

Rezultatet e procesit të vetevaluimit të shkollës në periudhë shtator / qershor 2025 na përfaqëson bazë themelore për vlerësim real të nevojave për zhvillim profesional në nivel të shkollës. Gjatë tij ishin të vërtetuara edhe aktivitetet prioritare të ardhshme që i takojnë kësaj problematike:

- ✚ Edukimi i arsimtarëve për punë me fëmijë me nevoja të veçanta;
- ✚ Edukimi për aplikim të teknikave efektive dhe resurseve për mësim;

Од самоевалуација на училиштето до визија за професионален развој на ниво на училиште

Резултатите од процесот на самоевалуација на училиштето во периодот септември/јуни 2025 год. ни претставуваат појдовна основа за реална проценка на потребите за професионален развој на ниво на училиште. При тоа беа утврдени и следниве приоритетни активности кои се однесуваат на оваа проблематика:

- ✚ Едукација на наставниците за работа со деца со посебни потреби;
- ✚ Едукација за примена на ефективни техники и ресурси за учење;

- ✚ Edukimi i të gjithë arsimtarëve që të përdorin mjetet e disponueshme teknike dhe pajisje në shkollë;
- ✚ Edukimi i arsimtarëve për punimin e planifikimit integral për të arritur qëllime ndërlëndore lëndëve;
- ✚ Aplikimi i metodave dhe formave aktive në punë me theks të posaçëm në mësimin lëndor.
- ✚ Çertifikata për arsimtarët për përsosje profesionale.
- ✚ Planifikim i notimit (formativ dhe sumativ) në planifikimet tematike dhe ditore për realizim, duke theksuar vlerësimin sipas kriteriumeve;
- ✚ Mbjajtja efektive e mësimit shtues dhe plotësues në mësimin klasor dhe lëndor;
- ✚ Përmirësimi i kualitetit të punës së aktiveve me theks në lidhjen e ndërsjellë dhe arritje të qëllimeve ndërlëndor edhe bashkëpunim mes aktiveve në shkollë, por edhe jashta saj, me aktive të shkollave tjera;
- ✚ integrimi ndëretnik në arsim;
- ✚ integrimi i temave ekologjike në mësimin e rregullt;
- ✚ përparimi e aktiviteteve jashtëmësimore dhe bashkëpunimi i shkollës me rrethin
- ✚ Promovimi i aktiviteteve jashtëshkollore dhe bashkëpunimi me mjedisin shkollor;

Në përputhje me prioritetet e mësipërme, kemi definuar vizionin, qëllimin dhe strategjinë për sigurimin e një zhvillimi solid profesional në nivel të shkollës:

Vizioni për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor:

Shkolla jonë do të përqipet që puna në shkollë të bazohet në të drejtat e fëmijëve dhe multikulturalizmin, inkluzioni në të cilën çdo fëmijë do të përparojë në bazë të aftësive të tyre individuale dhe të vetëdijesimit për të drejtat, obligimet dhe respektit të ndërsjellë, do të sigurojë mësimdhënie cilësore e ndihmuar me TIK dhe EKO standardet me të cilat nxënësit do të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe aftësi të nevojshme për funksionimin e përditshëm.

- ✚ Едукација на сите наставници за користење на расположливите технички средства и помагала во училиштето;
- ✚ Едукација на наставниците за изработка на интегрирани планирања за постигнување меѓупредметни цели;
- ✚ Примена на активни методи и облици на работа со посебен акцент на предметната настава;
- ✚ Сертификација на наставниците за тековни професионални усовршувања;
- ✚ Планирање на оценувањето (формативно и сумативно) во тематските и дневните планирања за реализација, со акцент на критериумско оценување;
- ✚ Ефективно изведување на додатна и дополнителна настава во одделенска и предметна настава;
- ✚ Подобрување на квалитетот на работата на активите со акцент на меѓусебно поврзување и постигнување на меѓупредметни цели и соработка меѓу активите во училиштето, но и надвор од него, со активи од други училишта;
- ✚ меѓуетничка интеграција во образованието
- ✚ интеграција на еколошки теми во редовната настава
- ✚ Унапредување на воннаставните активности и соработка со училишна средина

Соодветно со горенаведените приоритети, ја дефиниравме визијата, целта и стратегијата за обезбедување на солиден професионален развој на ниво на училиште:

Визија за професионален развој на наставниот кадар:

Нашето училиште ќе настојува, работата во училиштето да се темели на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста во кое секое дете ќе напредува според своите индивидуални способности и развиена свест за правата, обврските и меѓусебното почитување. Ќе обезбедува изведување на квалитетна настава поткрепена со ИКТ и ЕКО стандардите преку која учениците ќе стекнат знаења, способности и вештини неопходни за секојдневно функционирање.

QËLLIMI: "Duam që shkolla jonë të krijojë bazë të ideve të mira për punë me nxënësit dhe bashkëpunimin me prindërit, të sigurojë resurse (burime) të veta për punë dhe të arrijë rezultate maksimale, të zhvillojë komunikim të mirë dhe bashkëpunim me mjedisin, me shkolla të tjera të qytetit, shtetit dhe më gjerë"

STRATEGJIA: "Mësimdhënësit, shërbimi profesional dhe drejtori të zhvillojnë dhe të nxisin një kulturë dhe praktikë të punës ekipore, përmes mësimit horizontal, respektit të ndërsjellë dhe tolerancës. Kjo do të përmirësojë cilësinë e njohurive, shkathtësive dhe aftësive të nxënësve dhe në fund të fundit do të rritet niveli i kënaqësisë nga puna e mësimdhënësve dhe do të zhvillohet motivim për zhvillimin profesional të vazhduar të shkollës si organizatë e cila mëson "

Në bazë të kësaj rrjedhin disa qëllime afatgjata:

- 🚩 Zhvillimi i kulturës së punës ekipore dhe të mësuarit horizontal
- 🚩 Përmirësimi i cilësisë së procesit dhe rezultateve të mësimit dhe mësimdhënies;
- 🚩 Përmirësimi i cilësisë së komunikimit ndërmjet gjithë subjekteve në shkollë;
- 🚩 Zhvillimi i bashkëpunimit me bashkësinë lokale dhe shkollat e tjera;
- 🚩 Promovimi i punës së shkollës;

Ekipi për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor / Тим за професионален развој на наставниот кадар

- 🚩 Esmë Fazlija – drejtor / директор
- 🚩 Mevludin Bajrami - aktivi shkencat natyrore / активот по природни науки
- 🚩 Fluturie Xh Shej – aktivi humanitar, arsimtarë-mentor / хуманитарен актив, наставник-ментор
- 🚩 Siana Nesimi - aktivi humanitar / хуманитарен актив
- 🚩 Nezir Bekteshi – shërbimi profesional / стручна служба
- 🚩 Blerina Isa – shërbimi profesional / стручна служба

ЦЕЛ: „Сакаме нашето училиште да создаде база од добри идеи за работа со учениците и соработка со родителите, да обезбеди сопствени ресурси за работа и да постигнува максимални резултати, да развива добра комуникација и соработка со околината, други училишта во градот, државата и пошироко“

СТРАТЕГИЈА: „Наставниците, стручната служба и директорот да развиваат и негуваат култура и практика на тимска работа, преку хоризонтално учење, меѓусебно уважување и толеранција. На тој начин ќе се подобри квалитетот на знаења, вештини и способности на учениците и во крајна линија ќе се зголеми степенот на задоволство од работата на наставниците и ќе се развие мотивираност за континуиран професионален развој на училиштето како организација која учи“

- 🚩 Врз основа на ова произлегоа неколку долгорочни цели:
- 🚩 Развивање на култура на тимска работа и хоризонтално учење
- 🚩 Унапредување на квалитетот на процесот и исходите од учењето и наставата;
- 🚩 Унапредување на квалитетот на комуникацијата меѓу сите субјекти во училиштето;
- 🚩 Развивање на соработката со локалната заедница и со други училишта;
- 🚩 Промовирање на работата на училиштето.

21. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS ME PRINDËR/KUJDESTARË / СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. Куќа е приндërве/кујдестарëве нë пунëн е шкollë / Вклученост на родителите/старателите во работата на училиштето

Куќа е familjes dhe e bashkësisë në punën e shkollës është një nga elementet kryesore për arritjen e rezultateve më të mira të nxënësve, si dhe shkolla më të hapura dhe demokratike. Duke u nisur nga interesat e përbashkëta të shkollës dhe prindërve, shkolla u mundëson prindërve që të organizohen. Këshilli i prindërve formohet për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore. Prindërit në shkollë organizohen në Këshillin e prindërve në nivel të secilës paralele - dhe Këshill të prindërve në nivel të të gjithë shkollës. Prej Këshillit të prindërve të paraleleve zgjidhet nga një përfaqësues nga secila paralele dhe atë e zgjedhin prindërit në mbledhjen prindërore të paraleles, përfaqësues që anëtarësohen në KP në nivel të shkollës. Nga rradhët e KP zgjidhen përfaqësues për në Këshillin e shkollës.

Thirrjen e parë të Këshillit të prindërve e bën drejtori i shkollës, e pastaj mbledhjet i cakton Kryetari i zgjedhur i Këshillit.

Konform Ligjit, Këshilli i prindërve i ka këto ingerenca:

- ✚ Jep mendim për propozim programin për zhvillimin e shkollës fillore dhe për programin vjetore për punë ;
- ✚ Diskuton për raportin për punën në shkollë;
- ✚ Propozon programe për përmirësimin e standardeve të mësimin;
- ✚ Jep pëlqim të propozimeve të drejtorit për arritjen e standardeve më të larta;
- ✚ Shqyrton ankesa të prindërve në lidhje me punën edukativo arsimore;
- ✚ Zgjedh përfaqësues për në Këshillin e shkollës fillore,
- ✚ Kryen punë tjera të verifikuara me statutin e shkollës.

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Тргувајќи од заедничките интереси на училиштето и родителите, училиштето им овозможува на родителите да се организираат. Советот на родители се формира за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште. Родителите во училиштето се организираат во Совет на родители на ниво на секоја паралелка - одбори на родители и Совет на родители на ниво на целото училиште. Од Совет на родители на паралелките се избира по еден претставник од секоја паралелка и него го бираат родителите на родителскиот состанок на паралелката. претставници кои членуваат во СР на ниво на училиште. Од редовите на СР се бираат претставници за во Училишниот одбор.

Првото свикување на Советот на Родителите го врши директорот на училиштето, а подоцна состаноците ги закажува одбраниот Претседател на советот.

Соодветно Законот, Советот на родители ги има следниве надлежности:

- ✚ дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- ✚ расправа за извештајот за работата на училиштето;
- ✚ предлага програми за подобрување на стандардите за наставата;
- ✚ дава согласност на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди;
- ✚ разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа;
- ✚ избира претставници во училишниот одбор на основното училиште,
- ✚ врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Detyra e përfaqësuesit të paraleles është edhe që t'i ndihmojë udhëheqësit të paraleles për realizimin e detyrave programore dhe detyrave tjera në lidhje me zhvillimin psiko-fizik të nxënësve.

Aktivitetet e Këshillit të prindërve zbatohen në përputhshmëri me Programin për punë të këtij trupi, e cila është e dhënë si shtojcë në Programin për punën e shkollës.

Задачата на претставникот на родителите од паралелката пак, е и да му помага на раководителот на паралелката во остварувањето на програмските задачи и други активности во врска со психо-физичкиот развој на учениците.

Активностите на Советот на родители се спроведуваат согласно програмата за работа на ова тело, која е дадена во прилог на Програмата за работа на училиштето.

21.2. Përfshirja e prindërve/kujdestareve në procesin e mësimin dhe aktiviteteteve jashtëmësimore / Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Prindërit vazhdimisht do të janë të kyqur në procesin e mësimin me çka do të jenë të informuar për plan-programin mësimor se dhe vet procesin mësimor në disa mënyra:

- ✚ Nëpërmjet këshillit të prindërve
- ✚ Nëpërmjet takimeve individuale dhe grupe me arsimtaret
- ✚ Nëpërmjet shërbimit profesional të shkollës
- ✚ Nëpërmjet e-ditarin

Ku do t'ju jepet mundësi që të janë të informuar në kohë që të mund të reagojnë në lidhje me suksesin dhe sjelljes e fëmijëve të tyre. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e mësimin do të drejtohet kah dhënia e ndihmës gjatë përpunimit të mjeteve vëzhguese dhe materialeve didaktike për zhvillim me aktiv të mësimin.

Në aktivitetet në shkollë

Do të merren parasysh sugjerimet nga ana e prindërve, kundrejt pjesëmarrjes nëpër manifestime të ndryshme (akcione të ndryshme në shkollë, shitje, ekspozita etj) si bashkëpunëtor në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovime, si dhe vizita të institucioneve dhe objekteve të caktuara të cilat janë të lidhura ngushtë me plan-programen mësimore.

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- ✚ преку Советот на родители
- ✚ преку групни и индивидуални средби со наставници
- ✚ преку стручната служба на училиштето
- ✚ преку Е-дневникот

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за креативно изведување на наставата.

Во активностите во училиштето

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Në marrje të vendimeve

Si anëtar të organeve shkollore aktivisht do të marrin pjesë në dhënieve e propozimeve në lidhje me zhvillimin e ekskursioneve, pajisje të shkollës, organizmin e prezantimeve, tribuna në tema interesante për nxënësit dhe prindërit, rregullimi i hapësirës shkollore etj.

Во донесување одлуки

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve / Едукација на родителите/старателите

Do të organizohen punëtori edukative për prindërit në suaza të punës së këshillit të prindërve, takime me prindër dhe forma të ndryshme të punës me prindër, takime me shërbimin profesional në funksion të këshillimin e prindërve, si dhe takime individuale dhe takime në grupe të vogla me karakter edukativ.

Përpunim i broshurave për prindër

Me qëllim që prindërit më mirë të njoftohen me strukturën dhe punën e shkollës përpunohet broshurë e cila ju dhurohet prindërve dhe çdokujt të interesuar për shkollën tonë.

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер

Изработка на брошура за родители

Со цел родителите подобро да се запознаат со структурата и работата на училиштето се изработува брошура која им се дава на родителите и на секој заинтересиран за нашето училиште

22. КОМУНИКIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS / КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

22.1. Komunikimi me bashkësinë lokale / Комуникација со локалната заедница

Këtë fushë programore e planifikojmë me qëllim që të gjitha resurset e mjedisit lokal të jenë në funksion të shkollës, të cilat janë në interes për punën edukativo-arsimore. Përmes kësaj fushe i realizojmë këto detyra :

- ✚ shfrytëzimi i mundësive materiale të mjedisit lokal për përparimin e veprimtarisë së shkollës;
- ✚ pasurimi i punës edukativo - arsimore si rezultat i shfrytëzimit të mundësive të institucioneve nga fusha e kulturës, sportit etj;
- ✚ organizimi i manifestimeve të përbashkëta kulturoro-artistike, arsimore, sportive dhe manifestime tjera me shkollat tjera të komunës;
- ✚ pasurimi i punës edukativo - arsimore si rezultat i shkëmbimit të njohurive, mendimeve dhe përvojave me kuadrin arsimor dhe me shkollat tjera të komunës;

Për shkak të realizimit të qëllimeve të parashikuara shkolla në nivel të lartë e mban komunikimin me vetëqeverisjen lokale dhe bashkësinë lokale. Komunikimi më së shpeshti është ndërmjetësim dhe gojor, por kontaktet zyrtare të pajisura me dokumente realizohen me anë të shkrimit dhe komunikimit elektronik. Parashikohet që të realizohen mbledhje, takime, debate, tribuna, konform programit adekuat që është pjesë e Programit vjetor për punën në shkollë.

Një pjesë nga aktivitetet kulturore –arsimore në shkollë do të realizohen në bashkëpunim me qytetarët e atij vendbanimi dhe përmes Organizatës të fëmijëve të shkollës cila është bazë për mëkëmbjen e të gjitha aktiviteteve, nëpërmjet Organizatës së Kryqit të kuq, realizimit të Programi teknologjik dhe do të ndërmeren aksione të shumëllojshme për bashkëpunim, dhe që janë edhe në interes të shkollës dhe të mjedisit lokal.

Oва програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- ✚ искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- ✚ збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;
- ✚ организирање на заеднички културно-уметнички, образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината;
- ✚ збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината;

Заради остварување на предвидените цели училиштето на високо ниво ја одржува комуникацијата со локалната самоуправа и месното население. Комуникацијата најчесто е непосредна и усна, но службените контакти поткрепени со документација се остваруваат со пишана и електронска комуникација. Се предвидува да се реализираат состаноци, средби, дебати, трибини, согласно соодветни Програми кои се дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Дел од културно образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација на училиштето, која е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвен Крст, реализацијата на еколошката програма и ќе се преземаат најразлични акции за соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

Бидејќи нашето училиште опстојува во Урбана средина каде има концентрација на субјекти од бизнис секторот, комуникацијата со нив оди малку

Meqenëse shkolla jonë gjendet në mjedis urban ku ka të konctruara subjekte afariste, komunikimi me ta zhvillohet mirë dhe e vlerësojmë si të suksesshëm, vizita të institucioneve dhe kompanive afariste në rrethin lokal, tubime dhe shoqërim në raste të ndryshme në shkollë ku promovohen rezultatet e arritura të çdo lloji, promovimi i aktiviteteve projektuese, komunikim me mediumet e të tjera që janë të parapara me program të posaçëm.

Подобро и ја проценуваме како успешна. Посети на институции и бизнис-компани во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето на кои се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др. се предвидени во посебни програми.

22.1.1 Plani për aktivitete për bashkëpunim me mjedisin / План на активности за соработка со локалната средина

Aktiviteti i planifikuar programor Планирана програмска активност	Koha e realizimit Време на реал.	Realizues Реализатор	Resurse Ресурси	Rezultatet e pritura Очекувани резултати
Takime me shoqata të artit dhe letërsisë Средба на литературни и ликовни дружини	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e sekcioneve-grupit dhe arsimtari Членовите на секциите и наставникот	Krijime personale sipas dëshirës dhe sipas kërkesave Лични творби по избор и според барањата	Bashkëpunim, shoqërim Соработка, дружење
Bashkëpunim i bashkësive të nxënësve Соработка на ученичките заедници	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e bashkësisë së nx-ve dhe arsimtarët përgjegjës Членови на уч. заедница и одговорни наставници	Programe të hartuara Изготвени програми	Përmirësim i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштето
Bashkëpunim dhe takime të organizatave për fëmijë të grupit klasor Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e organizatave për fëmijë dhe arsimtarët Членови на детските организации и наставници	Programe të hartuara Изготвени програми	Përmirësim i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштата
Bashkëpunim në plan profesional mes shkollave / Соработка на стручен план меѓу училиштата	Nëntor - mars Ноември-март	Arsimtarë, drejtori Наставници, директор	Literaturë profesionale Стручна литература	Përmirësim i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштата
Pjesëmarrje në manifestime të ndryshme sportive të përbashkëta Учество на разни заеднички спортски манифестации	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e seksioneve dhe arsimtari Членовите на секциите и наставникот	sipas dëshirës По избор	Bashkëpunim, shoqërim Соработка, дружење
Takime muzikore dhe hepeninge Музички средби и хепенинзи	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e seksioneve dhe arsimtari Членовите на секциите и наставникот	sipas dëshirës По избор	Bashkëpunim, shoqërim Соработка, дружење

Bashkëpunim me shkollat e mesme dhe promocioni I tyre Соработка со средни училишта и нивна промоција	Maj Maj	Nxënës, arsimtarë, drejtor Ученици, наставници, директор	Material sipas dëshirës së nx. Материјал по избор на учениците	Informim më i mirë i nx-ve do t'ju ndihmojë në vendimin për vazhdimin e arsimimit të tyre / Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Shkolla dhe rrethi-mjedisi lokal Училиштето и локалната средина	Sipas nevojës По потреба	Shkolla dhe rrethi-mjedisi lokal Училиштето и локалната средина	Programet vjetore të arsimtarëve / Годишни програми на наставниците	Përforcim I bashkëpunimit Јакнење на соработката
Sipas nevojës manifestime të organizuara nga komuna / По потреба манифестации организирани од општината	Në kontinuitet Континуирано	Komuna Општината	Programe të komunës Програми на општината	Përkujdesje dhe ngritje të nivelit kulturor Негување и издигнување на културното ниво
Grumbullim i informacioneve për aktivitetet të bashkësisë lokale dhe organizatat / Прибирање информации за активностите на месните заедници и здруженија	tetor Октомври	Drejtori dhe komisionet Директор и комисији	Dokumente dhe programe Документи и програми	Rritje e interesit për bashkëpunim Зголемување на интересот за соработка
Pjesëmarrje në festimin Ditës së komunës "Çair" / Учество во прославата, Денот на Општина "Чаир"		Arsimtarë dhe nxënës Наставници и ученици	Shfaqje të përgatitura me nx-it / Подготвени изведби соучениците	Afirmim I komunës Афирмирање на општината
Informim i kryetarit të komunës për patronatin e shkollës Информирање на градоначалникот за патрониот празник на училиштето	Maj Maj	Drejtori dhe Kryetari i Këshillit të shkollës Директор и претседател на Уч. одбор	Programe të hartuara Изготвени програми	Përmirësimi i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштата
Bashkëpunimi permanent me godina e ndërmarje / Перманентна соработка со устаниви и претпријатија	Në kontinuitet Континуирано	Drejtori dhe kryetari i Këshillit të shkollës / Директор и претседател на училишен одбор	Programe dhe projekte Програми и проекти	Përmirësimi i kushteve në shkollë Подобрување на условите во училиштето
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës / Едукација на учениците за функционирање на општината	Gjatë tërë vitit Во текот на годината	Nxënës dhe persona nga komuna Ученици и лица од општината	Programe, projekte dhe portfoliot / Програми, проекти и портфолија	Zgjerimi i njohurive Продлабочување на знаењата
Pjesëmarrje dhe vizita në manifestime me interes publik / Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Në kontinuitet Континуирано	Të punësuarit dhe nxënësit Вработени и ученици	Programe Програми	Përmirësimi I nivelit kulturor. Подобрување на културното ниво
Takim me kryetarin e Këshillit të komunës / Средба со претседателот на советот на општината	Maj Maj	Drejtori dhe kryetari i këshillit Директор и претседател на советот	Rregullat ligjore Законски прописи	Përparimi i ndërgjegjes demokratike Унапредување на демократската свест
Prezantim i të arriturave të shkollës Презентирање на постигањата на училиштето	qershor Јуни	Drejtori dhe bashkëpunëtorët profesional Директор и стручни соработници	Dokumente dhe deklarata Документи и извештаи	Afirmimi i shkollës Афирмирање на училиштето

22.2. Bashkëpunim me institucione nga fusha e kulturës dhe e arsimit / Соработка со институции од областа на културата и образованието

Për realizimin më adekuat të planit dhe programit mësimor, për njohjen më të lehtë të planeve dhe përmbajtjeve mësimore, janë të planifikuara vizita të objekteve të caktuara dhe manifestime nga fusha e kulturës të cilat do t'i pasurojnë njohuritë e nxënësve:

- 🚩 Teatri për fëmijë dhe të rinj
- 🚩 Teatri Kombëtar
- 🚩 Stadiumi i Çairit
- 🚩 Salla "Shaban Tërstena"
- 🚩 Muzeu i viktimave të hollokaustit
- 🚩 Muzeu i VMRO-së
- 🚩 Biblioteka "Cvetan Dimov"
- 🚩 Panairi i librit
- 🚩 Muzeu etnologjik dhe shkencoro-natyror
- 🚩 Kinematë e qytetit
- 🚩 Ekspozita
- 🚩 Qyteti i borës-Mavrova
- 🚩 Kisha Shën Spas dhe Amami i Daut Pashës
- 🚩 Muzeu Arkeologjik i RMV-së
- 🚩 Xhamia e Jahja Pashës
- 🚩 Palestra SportiveKale

Bashkëpunimi me institucione tjera arsimore – shkencore do të thotë bashkëpunim me shkollat fillore nga komuna "Çair", të qytetit dhe më gjërë dhe do të zhvillohet në drejtim të aktiviteteve që i trajtojnë mësimin dhe aktivitetet jashtëmësimore siç janë garat në dituri nëpër fusha të ndryshme, hepeningje të artit dhe lexime letrare dhe gara të ndryshme sportive.

Është e paraparë edhe vizitë e institucioneve me interes për mësimin

- 🚩 posta, kopshti ZOO, aeroporti, stacioni hekurudhor
- 🚩 vizite institutit sizmologjik dhe meteorologjik

Za poadekvatno realizирање на наставниот план и програм, за полесно осознавање на наставните планови и содржини планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците:

- 🚩 Театар за деца и млади
- 🚩 Народен театар
- 🚩 Стадион во Чаир
- 🚩 Сала "Шабан Трстена"
- 🚩 Музеј на жртвите на холокаустот
- 🚩 Музеј на ВМРО
- 🚩 Библиотека "Цветан Димов"
- 🚩 Саем на книгата
- 🚩 Етнолошки и природно - научен музеј
- 🚩 Градски кина
- 🚩 Изложби
- 🚩 Снежен град Маврово
- 🚩 Црква Св. Спас и Даут- Пашин амам
- 🚩 Археолошки музеј на РСМ
- 🚩 Јаја Пашина џамија
- 🚩 Спортска сала Кале

Соработката со други воспитно - образовни установи ќе значи соработка со основните училишта од општина „Чаир,,градот и пошироко и ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности како што се натпреварите во знаење во разни подрачја, ликовни хепенинзи или литературни читања и разновидни спортски натпревари.

Предвидена е посета на други институции од интерес за наставата

- 🚩 пошта, ЗОО, Аеродром, Железничка станица
- 🚩 посета на сеизмолошкиот и метеоролошкиот институт

- ✚ vizite institucioneve fetare
- ✚ vizitë hidrocentralet - Matkë
- ✚ vizitë Komunës Çair
- ✚ vizitë Planetariumit - II, III, IV, V, VI
- ✚ vizite në Kushumli Han - IV, V, VI
- ✚ vizite Muzeut të Lirise - VI-IX
- ✚ vizite UE (Unionit Evropian)
- ✚ vizite Aquaduktit
- ✚ vizitë kopshtit Botanik
- ✚ Vizitë Muzeut Etnologjik
- ✚ Vizitë Muzeut natyroro-shkencor
- ✚ Vizitë Parlamentit të RMV
- ✚ Vizitë fabrikës së bukës
- ✚ Vizitë objekteve historike (Skupi)
- ✚ Vizitë Kalasë së Shkupit
- ✚ Vizitë në Çarshinë e vjetër
- ✚ Vizitë qendrës për gjuhë të huaja
- ✚ Vizitë sallës së Operës dhe Baletit

Vizitat mësimore jashtë shkollës për nxënësit prej klasës I-IX i planifikojnë arsimtarët në programet e veta mësimore. Këto vizita planifikohen dhe realizohen me qëllim që të shfrytëzohen si resurse efektive për mësim dhe arritje të njohurive të gjëra. Ndër qëllimet e tjera janë dhe :

- ✚ Zgjerimi i njohurive për rrethin e afërm
- ✚ Aftësimi për vëzhgim, përshkrim dhe krahasim
- ✚ Aftësimi për të përdor burime të ndryshme të dijenisë
- ✚ Zgjerimi i njohurive për pasurinë kulturore të atdheut të vet
- ✚ Orientimi në hapësirë dhe kohë
- ✚ Zgjerimi i njohurive

- ✚ Посета на верски институции
- ✚ Посета на хидоцентралата Матка
- ✚ Посета на Општина Чаир
- ✚ Посета на Планетариум - II,III,IV,V,VI
- ✚ Посета На Куршумли Хан - IV, V, VI
- ✚ Посета На Музејот на Слободата - VI-IX
- ✚ Посета на објектот на Европска Унија
- ✚ Посета на Аквадукт
- ✚ Посета на ботаничка градина
- ✚ Посета на етнолошкиот музеј
- ✚ Посета на природно-научен музеј
- ✚ Посета на Парламентот на РСМ
- ✚ Посета на фабриката за леб
- ✚ Посета на хисториски објекти (Стоби)
- ✚ Посета на Скопското кале
- ✚ Посета на Старата чаршија
- ✚ Посета на центарот за странски јазици
- ✚ Посета на салата за опера и балет

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од I-IX одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења. Меѓу другите цели се и:

- ✚ Проширување на сознанијата за непосредната околина
- ✚ Осposобување за набљудување, опишување и споредување
- ✚ Осposобување за да користат различни извори на знаења
- ✚ Проширување на знаењата за културното богатство на својата татковина
- ✚ Ориентирање во просторот и времето
- ✚ Проширување на знаењата

22.2.1 Programi për vizitat e nxënësve jashtë shkollës/ Програма за ученички посети надвор од училиштето

Vizitat e planifikuara Планирани посети	Qëllimet Цели на изведување	Aktivitetet Активности	Realizues Реализат.	Nxën. Учен.	Korniza kohore Временска рамка	Efektet e pritura Очекувани исходи и ефекти
Vizita e kopshtit zoologjik Посета на Зоолошка градина	Lidhja e teorisë me praktikën Поврзување на теоријата со практиката	kafshët shtëpiake, të egra dhe zogjtë Домашни и диви животни и птици	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – V	Gjysmëvj. i i parë Muaji tetor Прво полугодие Месец октомври	Njohuri të thella për kafshët dhe zogjtë në kopshtin zoologjik Продлабочени и трајни, знаења за животните и птиците во ЗОО
Vizitë teatrit Посета на театар	Njoftimi me artet teatrore Се запознаваат со театарските уметности	Teatri për fëmijë dhe të rinj Shfaqje teatrale ose e kukullave Театар за деца и младици, Игрена или куклена претстава	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – V	Gjysmëvj. i parë Muaji nëntor Прво полугодие Месец ноември	Dashuri ndaj artit teatrore Krijimi i shprehisë për vizitë teatrit Љубов кон театарската Уметност Создавање навика за посета на театар
Vizitë përmendoreve kulturore historike, ndërtime të rëndësishme dikur dhe sot Посета на културно историски споменици, значајни градби некогаш и денес	Ta respektojë traditën dhe trashëgiminë kulturore të komunitetit të vet dhe komuniteteve tjera në vendlindje Да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и на другите заедници во родниот крај	përmendoret kulturoro-historike; ndërtime të rëndësishme dikur dhe sot: Kale, Tumba Maxhari Културно историски споменици значајни градби некогаш и денес Kale, Tumba Maçari	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – IX	Gjysmëvj. i dytë Muaji prill Второ полугодие Месец април	Njohja me njerëz të ndryshëm dhe respekti i ndërsjellë. Klasifikimi i ndërtimeve të vjetra dhe të reja Запознавање со разликите на луѓето и нивно заемно почитување Класифицира стари и нови градби
Vizitë e stacionit të autobusëve, stacionit hekurudhor dhe aeroportit Посета на автобуска станица, железничка станица и аеродром	T'i njeh dhe t'i emërtojë objektet më kryesore në rrethin e afërm Да ги препознава и именува позначајните објекти во непосредната околина	komunikacioni dhe llojet e komunikacionit Сообраќај и видови сообраќај	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – V	Gjysmëvj. i dytë Muaji maj Второ полугодие месец мај	E di rëndësinë e objekteve më të rëndësishme në qytet; Pjesëmarrës të sigurt në komunikacion Го знае значењето на поважните објекти во градот; Безбедни учесници во сообраќајот
Vizitë muzeut etnologjik dhe shkencore natyror Посета на етнологски и природно – научен музеј	T'i njeh dhe t'i emërtojë objektet më kryesore në rrethin e afërm Да ги препознава и именува позначајните објекти во непосредната околина	Veshje kombëtare; Instrumente popullore; natyra e gjallë dhe jo e gjallë Народни носии Народни инструменти Жива и нежива Природа	Ars. lëndor Предметни наставници	Nxënësit ученици VI - IX	Gjysmëvj. i dytë Muaji prill Второ полугодие Месец април	Njohuri të zgjeruara dhe të thella për traditat kulturore, zakone, veshje dhe instrumente popullore. Проширени, продлабочени и трајни знаења за културните традиции, обичаи, носии и народни инструменти
Vizitë planetariumit Посета на планетариум	T'i njeh dhe t'i emërtojë të yjeve në qiell Препознавање и именување на звездите на небото	Yjet dhe gjithësia Звезди и Созвездија	Ars. lëndor Предметни наставници	Nxënësit ученици VI - IX	Gjysmëvj. i dytë Muaji maj Второ полугодие Месец мај	Njohuri të thelluara dhe të qëndrueshme për sistemin planetar Продлабочени и трајни знаења за планетарниот систем

22.3. Bashkëpunimi me institucionet tjera / Соработка со други институции

Bashkëpunimi i shkollës me organizatat shëndetësore bëhet më së shpeshti me bashkëpunimin e shtëpisë shëndetësore Poliklinika "Bit Pazar", në kuadër të mbrojtjes shëndetësore të paraparë të nxënësve.

Në kuadër të realizimit të projekteve të parapara do të realizohet edhe bashkëpunimi me sektorin e OJQ dhe Lidhja e qytetarëve të cilët i përkrahin të njëjtat.

Shkolla është përkrahës aktiv i sportit dhe nxënësit tanë arrijnë rezultate të mira në këtë fushë. Kjo edhe kontribuoi që të kontaktohet me shoqëri dhe klube sportive që funksionojnë në komunën Çair. Bashkëpunimi më i frytshëm realizohet dhe planifikohet me KH "Çair" që nxënësve tanë ju mundëson vizitën e garave falas, takime me sportistë dhe anëtarësim në klubin e të rinjve.

Në varshmëri të afiniteteve të nxënësve është e paraparë dhe bashkëpunim me KK "Liria" ku deri më tani janë anëtarësuar numër i madh i nxënësve tanë të gjeneratave të kaluara. Bashkëpunimi me klubin karate "Liria" zgjat që katër vjet, për kënaqësi të vet nxënësve. Karate klubi i ofron shërbimet e veta në vendin ku jetojnë nxënësit që do të thotë shumë nëse merret parasysh vend pozita e vendeve të banuara në krahasim me qytetin dhe nëse ka interes për bashkëpunim nga ana e prindërve dhe nxënësve, do të vazhdohet edhe në vitin 2025/2026.

Соработката на училиштето со здравствените организации се сведува најчесто на соработка со Здравствен дом поликлинака Бит Пазар, во рамките на предвидената здравствена заштита на учениците.

Во рамките на реализација на предвидените проекти ќе се остварува и соработка со НВО секторот и Здруженија на граѓани кои ги поддржуваат истите.

Училиштето е активен поддржувач на спортот и нашите ученици постигнуваат забележителни резултати на ова поле. Тоа допринесе за воспоставување на контакти со спортски друштва и клубови кои функционираат во Општина Чаир. Најплодна соработка се реализира и се планира со РК "Чаир" кој им овозможува на нашите ученици бесплатна посета на натпревари, средби со поедини спортисти и членување во подмладокот на клубот.

Во зависност од афинитетите на учениците предвидена е и соработка со KK "Лириа" каде досега членуваа голем број наши ученици од претходните генерации. Соработката, пак, со карате клубот „Лириа“ трае веќе четири години, на задоволство на учениците. Карате клубот ги нуди своите услуги во местото на живеење на учениците што значи многу ако се земе во предвид местоположбата на населените места во однос на градот. Ако има интерес за соработка од страна на родителите и учениците, та ќе продолжи и во учебната 2025/2026 година.

22.4. Bashkëpunimi me medime / Соработка со медиуми

Për shkak të informimit më të mirë të subjekteve të interesuara, por edhe për shkak të promocionit dhe ndërtimit të imixhit të shkollës SHFK „Hasan Prishtina“ bashkëpunon me medime të shkruara dhe elektronike të rrethit. Televizionet nacionale TVM, ALSAT-M, TV 21, TV Klan Maqedoni, TV Shenja, ERA, Servisi i tretë programor i Radio Maqedonisë (Radio Shkupi), janë partnerë tanë të kamotshëm në këtë sferë, dhe bashkëpunimi është i parashikuar të vazhdojë edhe në vitin e ardhshëm shkollor. Gjithashtu gazeta ditore “Koha” është pjesë e medimeve të shkruara me të cilat vazhdon bashkëpunimi. Krijimet dhe të arriturat e fëmijëve promovohen në revista për fëmijë.

Zakonisht si medium për promocion të punës dhe të arriturave në shkollë, përdoret ueb faqja e shkollës www.hasanprishtina.edu.mk si dhe faqja në facebook <https://www.facebook.com/shfk.hasanprishtina>

Në fillimin e secilit vit shkollor përpunohet flaer informativ për Programin vjetor për punën e shkollës dhe ai është i dedikuar prindërve, nxënësve vendbanimit, përfaqësues të pushtetit lokal dhe palët tjera të interesuara.

Aktivitetet në këtë sferë të bashkëpunimit janë të planifikuara në tabelën që vijon:

Zaradi подобра информираност на заинтересираните субјекти, но и заради промоција и градење имиџ на училиштето, ООУ „Хасан Приштина“ соработува со пишани и електронски медиуми од непосредната околина. Националната телевизија МТВ, АЛСАТ-М, ТВ 21, Тв Клан Македонија, Тв Шења, ЕРА, Трет програмски сервис на Македонско Радио (Радио Шкупи) се наши долгогодишни партнери во оваа сфера, а соработката е предвидена да продолжи и во нареднава учебна година. Исто така дневниот весник Коха, е дел од пишаните медиуми со кои соработката продолжува во континуитет. Детските постигнувања и творби се промовираат во детските списанија.

Најчесто како медиум за промоција на работата и постигнувањата на училиштето се користи веб страницата на училиштето www.hasanprishtina.edu.mk како и фејсбук страницата <https://www.facebook.com/shfk.hasanprishtina>

На почетокот на секоја учебна година се изработува информативен флаер за Годишната програма за работа на училиштето и тој е наменет за родители, ученици, месно население, претставници од лок. самоуправа и други заинтересирани страни.

Активностите во оваа сфера на соработка се планирани во следнава табела

		Aktiviteti programor i planifikuar Планирана програмска активност	Koha e realizimit Време на реализација	Realizues Реализатор	Përmbajtjet për shpallje Содржини на објавување	Efektet e pritura Очекувани исходи и ефекти
MEDIUMET E	ПЕЧАТЕНИ	Shpallje e materialit (tekst dhe fotografi) në revistat Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата:	Gjatë vitit shkollor Во текот на годината	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Одговорни наставници и ученици	Galeritë e artit, hepeningjet, aksionet ekologjike të të rinjve dhe qytetarëve, dita e patronatit, panairi i librit, manifestime të rëndësishme dhe arritjet e nx-ve Ликовни галерији, хепенинзи, еколошки акции на малдите и граѓаните, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Afirmim i shkollës Афирмирање на училиштето
MEDIUMET ELEKTRONIKE	ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ	Televizioni i i Maqedonisë, ALSAT-M, TV21, Tv Shenja, Tv Klan Maqedoni dhe ERA Македонска телевизија, Алсат, ТВ21, тв Шења, Тв Клан Македонија и Ера	Gjatë kohës së ditës së shkollës, me rastin e manifestimeve ngjarjeve të caktuara Во времето на денот на училиштето, по повод одредени манифестации и настани	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Одговорни наставници и ученици	Përmbajtjet argëtuese të kushtuara Ditës së shkollës, përmbajtje të lidhura me aktivitetet nga ndodhitë aktuale Забавни содржини посветени на патрониот празник, содржини поврзани со активности од актуелните случувања	Promovim i të arriturave Промовирање на постигањата
		Ueb faqja e shkollës, rrjetë sociale веб страница на училиштеето, социјални мрежи	Gjatë vitit shkollor Во текот на годината	Sali Alili, Xheneta Bela, Ekipi i nxënësve / Тим од ученици	Flaer i shkollës, Programi vjetor, Programi dhe raporti i gjysmëvjetorit Флаер на училиштето, Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај	Informimi transparent për punën në shkollë Транспарентно информирање за работата на училиштето

Mësimdhënës përgjegjës / Одговорен наставник: Siana Nesimi

23. PËRCJELLJA PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / СЛЕДЕЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Gjatë përcjelljes në realizimin e Programit vjetor për punën në shkollë fillon prej planit për zhvillim të shkollës, gjithashtu edhe drejtimet për vetevaluimin e punës së shkollës dhe aktet ligjore dhe joligjore në bazë të të cilave themelohet e njëjta.

Drejtori i shkollës dhe shërbimi profesional dërgojnë raport për gjysmëvjetor dhe vjetor për realizimin e programit vjetor, në bazë të raportit të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional të cilët janë përgjegjës për fusha të caktuara, dhe në bazë të pikëpamjeve personale dhe realizimit. Këto raporte shqyrtohen dhe përvetësohen nga ana e Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të prindërve dhe Këshilli i shkollës. Kopje e raporteve dërgohet edhe të shërbimi nga sektori për arsim të themeluesit.

При следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето се тргнува од планот за развој на училиштето, насоките за самоевалуација на работата на училиштето и од законските и подзаконските акти врз кои се заснова истата.

Директорот на училиштето и струната служба поднесуваат полугодишен и годишен извештај за реализацијата на Годишната програма, врз основа на извештаите на наставниците и стручните соработници кои се одговорни по одредени подрачја, но и врз основа на сопствените согледувања и реализација. Овие извештаи се разгледуваат и усвојуваат од страна на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор. Примерок од извештаите се испраќа и до службата од секторот образование на Основачот.

24. EVALUIMI PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Evaluimi i realizimit të aktiviteteve të realizuara me programin vjetor do të zhvillohet në suaza të punës së organeve profesionale të shkollës me dinamike kohore në periudha kualifikuese (nëntori, janar, prill dhe qershor) nëpërmjet shfrytëzimit të dokumentacionit adekuat pedagogjik (cek lista, raporte, evidence në ditarë pune, anketa) me analize, konkluzione dhe masa të propozuara.

Евалуацијата на реализацијата на планираните активности со Годишната програма ќе се врши во рамки на работата на стручните органи на Училиштето, со временска динамика по класификациони периоди (ноември, јануари, април и јуни), преку користење на соодветна педагошка документација (чек-листи, извештаи, евиденција во дневниците за работа, анкети), со анализа, заклучоци и предлог мерки.

25. PËRFUNDIM / ЗАКЛУЧОК

SHFK "Hasan Prishtina", edukon dhe arsimon gjenerata që 59 vite. Moderne, bashkëkohorë dhe shkollë efektive, lider në komunë dhe regjion, shkollë e cila është e njohur për kualitetin dhe suksesin e saj .

Duke kultivuar kulturën e saj dhe tradite, duke respektuar dallimet, traditat të kulturave dhe popujve të tjerë arritëm të krijojmë vulën tonë në komunë, qytet dhe me gjërë.

E nxitim zhvillimin emocional dhe social të nxënësve duke respektuar dhe karakteristikat individuale, përkatësinë etnike dhe barazinë gjinore.

Shkolla jonë e përkrah zhvillimin profesional të arsimtarëve duke siguruar kënaqësi dhe efikasitet të të gjithëve të inkuadruar në procesin edukativo arsimor. Këtu nxënësit do të pajisen me dituri kualitative dhe afatgjate. Dituri të domosdoshme si qytetar të ardhshëm të shekullit 21.

Jemi gati ti përgjigjemi sfidës për mësim nga distanca dhe mësim të përhershëm dhe gjithë së bashku do të mundohemi t'ju përgjigjemi sfidave të reja të gjendjes aktuale.

Të punësuarit në mënyrë aktive do të kyçen në realizimin e orëve me incizim si dhe shfrytëzimin aktiv të platformave elektronike për mësim. Nëpërmjet realizimit të procesit edukativo-arsimor do të përkujdesemi që ti kënaqim dhe ti zhvillojmë interesat dhe aftësitë individuale të nxënësve, duke i inkuadruar në seksione, klube sportive të cilat i ofron shkolla dhe aktivitet e tjera jashtëmësimore.

Do ta nxitim punën e përbashkët e cila kontribuon në zhvillimin e besimin të ndërsjellë dhe shoqërim të nxënësve në kohën e lirë.

Sipas afinitet dhe aftësitë të nxënësve të tonë në mënyrë aktive do të marrin pjesë në të gjithat gara të cilat do të organizohen nga ana e komunës, qytetit, shkolla tjera, organizata joqeveritare si dhe në suaza të vet shkollës, si dhe nga ana e arsimtareve si mentorë të tyre. Me këtë do ta zhvillojmë shpirtin garues i cili do të kontribuon në afrimin e nxënësve nga

ООУ "Хасан Приштина", образува и воспитува генерации веќе 59 год. Модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое е препознатливо по својот квалитет и успеси .

Негувајќи ја својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи успеваме да дадеме сопствен печат во Општината , Градот и пошироко .

Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост.

Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците при тоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-образовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, знаења потребни за идни граѓани на 21 век .

Подготвени сме да одговориме и на предизвикот за учење на далечина и доживотно учење и сите заеднички ќе се потрудиме да одговориме на новите предизвици со новонастанатата состојба .

Вработените активно ќе се вклучат во реализацијата со снимање на часови. и активно користење на електронските образовни платформи. Преку реализацијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности.

Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време.

Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште , тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот

mjedise të ndryshme. Nëpërmjet garave zhvillohen dhe thellohen dituritë e nxënësve.

Prindërit do të jene të kyçur në procesin e mësimit të cilët do të jenë të informuar me plan-programin.

Për procesin mësimor do të informohen nga :këshilli I prindërve, takime individuale dhe grupe me arsimtarët, nga shërbimi pedagogjik I shkollës dhe E-ditari. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e mësimit do të jet e drejtuar tek dhënie e ndihmës gjatë përpunimit të mjeteve vëzhguese dhe materiale didaktike për zhvillim me kreativ të mësimit, gjatë dhënies se propozimeve në raport me pjesëmarrje nëpër manifestime të ndryshme (ekologjike, shitje, ekspozita dhe aksione humanitare në shkollë) si dhe duke ndihmuar në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovime si dhe vizita të institucioneve të caktuar dhe objekte të cilët lidhen ngushtë me plan-program.

Anëtarët e këshillit të prindërve dhe anëtarët e bashkësisë së nxënësve dhe organet e shkollës në mënyrë aktive marrin pjesë në mënyrë aktive në marrjen e sugjerimeve për marrjen e vendimeve në lidhje me ekskursione, vakte të ngrohta dhe menz për nxënësit, pajisje shkollore, organizimin e prezantimeve, forume për tema me interes për nxënësit dhe prindërit, rregullimi i hapësirës dhe oborrin e shkollës.

Të njohur jemi nga fakti se një numër i madh i nxënësve kanë udhëtuar jashtë kufijve të shtetit, nëpërmjet projekteve në mënyrë të drejtpërdrejt janë njoftuar dhe kanë punuar bashke me nxënës me kulturë dhe përkatësi të ndryshme.

Shkolla do të vazhdon me bashkëpunimin e suksesshëm me mjedisin lokal, komunën, organizatat internacionale, organizatat joqeveritare nëpërmjet projekteve të ndryshme, aksione humanitare dhe aktivitete të tjera.

Do të jemi gjithmonë transparent në punën tonë dhe të hapur për bashkëpunim, vazhdimisht duke plotësuar trekëndëshin **arsimtar-nxënës-prindër** nga e cila nuk mund të imagjinohet funksionimi i suksesshëm i shkollës.

na учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма .

За наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и Е-дневникот. Учество на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (еколошки, продажни, изложбени и хуманитарни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Членови на Советот на родители и членовите на Ученичката заедница и Парламентот и органите на училиштето активно учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и училишниот двор.

Препознатливи сме по тоа што и досега досега голем број на ученици излегле надвор од границите на нашата татковина , преку проекти и директно се запознале и заедно работеле со ученици од различни култури и припадности, споделувајќи знаења и искуства .

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности.









Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот **наставник-ученик-родител** без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

26. KOMISIONI PËR PËRGATITJEN E PROGRAMIT VJETOR / КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

- ✚ Drejtor / Директор
- ✚ Shërbimi profesional / Стручна служба
- ✚ Kryetarët e aktiveve / Претседатели на активи

27. LITERATURA E SHFRYTËZUAR / КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✚ Ligji për arsim dhe edukim i Republikës së Maqedonisë Veriore (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 161/2019) ✚ Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit për punë në shkollat fillore nr. 14-1232/1 ✚ Ligjet në interes për punën e shkollës si subjekt juridik, ✚ Ligji për marrëdhënie pune, ✚ Ligji për prokurim publik, ✚ Ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera. ✚ Aktet nënligjore të brendshme (kodi etik, rregullat e punës për punën e organeve profesionale dhe organet tjera të shkollës,...), rregulloret (Rregullore për punën e komisioneve, Rregullore për kujdestarit e mësimdhënësve, Rregullore për orarin e punës, etj.) ✚ Plan-programet mësimore ✚ Koncept për shkollën fillore nëntëvjeçare ✚ Statuti i shkollës ✚ Programi zhvillimor 2022-2026 ✚ Programi për punën e shkollës 2025/2026 | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Закон за образование и воспитание во Република Северна Македонија (Сл весник на РСМ бр. 161 /2019) ✚ Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр. 14-1232/1 ✚ Закони од интерес за дејноста на училиштето како правен субјект: ✚ Закон за работни односи, ✚ Закон за јавни набавки, ✚ Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони ✚ Подзаконски и интерни акти (етички кодекс, деловници за работа на стручните органи и тела на училиштето итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време и др.) ✚ Наставните планови и програми ✚ Концепција за деветгодишно основно образование ✚ Статут на училиштето ✚ Развојна програма од 2022 - 2026 година ✚ Програмата за работа на училиштето од 2025/2026 година |
|--|--|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Vetevaluimi i shkollës 2025-2027 Raportet vjetore (Raporti vjetor i shkollës për vitin 2022/2023) Raport për punën financiare të shkollës Procesverbalet | <ul style="list-style-type: none"> Самоевалвација од 2025-2027 год Извештаи (Годишен извештај на училиштето од 2022/2023 година) Извештаи за финансиското работење на училиштето Записници. |
|--|--|

Korrik / Јули, 2025



Drejtor / Директор

Esma Fazlija